

**PROSEDUR PELELANGAN BARANG JAMINAN GADAI
PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG KEBUMEN**



**SUSILOWATI
1302040008**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2016**

**PROSEDUR PELELANGAN BARANG JAMINAN GADAI
PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG KEBUMEN**



**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Ahli Madya Diploma**

**SUSILOWATI
1302040008**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2016**

HALAMAN PERSETUJUAN

**PROSEDUR PELELANGAN BARANG JAMINAN GADAI
PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG KEBUMEN**

OLEH :

SUSILOWATI

1302040008

Diperiksadan disetujui oleh :

Pembimbing



Erny Rachmawati, SE.,MM
NIK. 2160122

HALAMAN PENGESAHAN

**PROSEDUR PELELANGAN BARANG JAMINAN GADAI
PADA PT.PEGADAIAN (PERSERO) CABANG KEBUMEN**

SUSILOWATI

1302040008

Telah Dipertahankan Di Depan Panitia Ujian Tugas Akhir

Pada Hari Senin Tanggal 08 Agustus 2016

Purwokerto, Agustus 2016

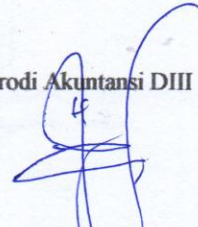
SUSUNAN PANITIA

Dekan Fakultas Ekonomi



Akhras Darmawan, SE., M.Si
NIK. 2160148

Kaprodi Akuntansi DIII



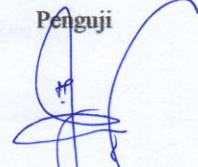
Iwan Fakhruddin, SE., M.Si., Ak., CA
NIK. 2160186

Pengimbang



Erny Rachmawati, SE., MM
NIK. 2160122

Penguji



Iwan Fakhruddin, SE., M.Si., Ak., CA
NIK. 2160186

SURAT KETERANGAN
No.108/11.13586/2016

Yang bertanda tangan dibawah ini atas nama Pimpinan Cabang PT Pegadaian (Persero) Kebumen menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama Mahasiswa : Susilowati
No. Induk Mahasiswa : 1302040008
Program Studi : Akuntansi D3

Telah melaksanakan praktek kerja di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Kebumen pada fungsi Administrasi dan *Customer Service* sejak tanggal 1 Maret 2016 s/d 1 Mei 2016 dengan nilai sebagai berikut :

No	Kategori	Nilai Angka
1	Kemampuan Kerja	95
2	Kecakapan	90
3	Kemandirian	90
4	Kedisiplinan	85
5	Kerajinan	90
6	Kejujuran	90
Jumlah		540
Rata-rata		90
Nilai Huruf		A

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, ketentuan penilaian :

Nilai Rata-rata	Nilai Huruf
80-100	A
70-79	B
60-69	C
50-59	D
<50	E

Kebumen, 28 Mei 2016


Pimpinan Cabang
Pegadaian
Heru Khoiril Huda, S.E.,M.M.

PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG KEBUMEN
Jln. Letjend Soeprapto no.13 Kebumen telp: (0287) 381281 fax : (0287) 381350

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

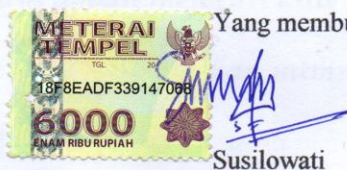
Nama : Susilowati
NIM : 1302040008
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul : **PROSEDUR PELELANGAN BARANG JAMINAN
GADAIPADA PT.PEGADAIAN (PERSERO)
CABANG KEBUMEN**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tugas akhir ini adalah hasil karya saya serta bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila kelak dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 26 Agustus 2016

Yang membuat pernyataan


Susilowati

MOTTO

“Sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan, maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain), dan hanya kepada Tuhanmulah engkau berharap”

(QS. Al-Insyirah.6-8)

Masa lalu adalah sejarah

Tempat kita berkaca

Tempat kita belajar

Tempat kita mendapat pengalaman

Kini masa depan menanti kita

Tempat kita mewujudkan mimpi

Tempat kita terus berusaha

Tempat kita berjuang meraih cita tanpa asa

Diam takan menyelesaikan apapun. Diam hanya akan

menunda pekerjaan. Berhentilah untuk diam, Segeralah

bertindak!

PERSEMBAHAN

Karya kecil ini saya persembahkan untuk :

1. Bapak dan Ibu, terimakasih atas pengorbanan dan kasih sayang yang telah diberikan selama ini, tak mungkin dapat ku balas pengorbanan, kasih sayang dan dukungan bapak ibu hanya dengan selembar kertas yang bertuliskan kata persembahan. Semoga ini menjadi langkah awal untuk membuat bapak dan ibu bahagia dan mengapai kesuksesan.
2. Adiku Septi Ambarwati, teman bercanda bergurau melepas penat.
3. Ibu Hj. Siti Marpungah dan Bpk H. Suparman beserta keluarga, Karena sudah menjadikan ku bagian dari keluarga dan karena kalian pula aku bisa membuat Tugas Akhir ini. Terima kasih banyak semuanya.
4. Semua teman-teman D3 Akuntansi : Riri, Asri, Era, Rini, Nanda, Arlita, Izul, Indri, Wahyu, Ratna yang telah memberikan banyak pengalaman, semangat serta motivasi selama ini.
5. Semua orang yang telah memberikan motivasi dan nasihat dalam hidupku. Terima kasih atas kasih sayang kalian.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puja dan puji syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “PROSEDUR PELELANGAN BARANG JAMINAN GADAI PADA PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG KEBUMEN”.

Penyusunan laporan ini merupakan persyaratan untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Akuntansi DIII Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan memperoleh gelar Ahli Madya Diploma (A.Md).

Selama melaksanakan Praktek Kerja Lapangan dan dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini, penulis telah banyak mendapat bimbingan, pengarahan, petunjuk, dan saran. Oleh karena itu, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang tiada terhingga kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya.
2. Bapak dan Ibu serta semua saudara-saudaraku yang telah memberikan do'a dan restu selama menuntut ilmu di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Bapak Akhmad Darmawan, SE., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Bapak Iwan Fakhruddin, SE.,M.Si.,Ak.,CA selaku Kaprodi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

5. Ibu Erny Rachmawati, SE.,M.M selaku dosen pembimbing yang sudah banyak membantu saya dalam penyusunan Tugas Akhir.
6. Bapak Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
7. Bapak Heru Khoirul Huda, SE selaku Pimpinan Cabang PT. Pegadaian (Persero) Cabang Kebumen.
8. Ibu Siti Habibah selaku bagian penaksir PT. Pegadaian (Persero) Cabang Kebumen.
9. Seluruh Karyawan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Kebumen.
10. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.

Dengan usaha yang maksimal penulis mencoba untuk lebih baik dalam menyusun laporan ini, namun penulis menyadari akan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penulis miliki. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dimasa mendatang. Akhir kata semoga Tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca.

Purwokerto, ... Agustus 2016

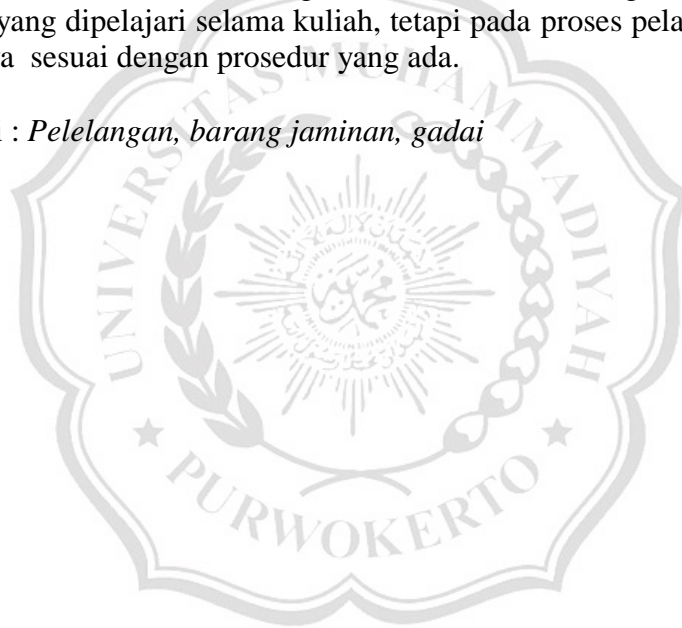
Susilowati

**PROSEDUR PELELANGAN BARANG JAMINAN GADAI PADA
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG KEBUMEN
Susilowati. Erny Rachmawati, SE.,M.M**

ABSTRAK

Laporan Tugas Akhir ini membahas tentang prosedur pelelangan barang jaminan gadai yang bertujuan untuk mengetahui perhitungan dalam menentukan harga jual barang jaminan gadai serta proses terjadinya pelelangan barang jaminan tersebut di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Kebumen. Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini adalah kegiatan kerja praktek yang mencakup interview dan observasi serta melihat buku-buku yang berhubungan dengan pelelangan. Hasil laporan menunjukkan bahwa prosedur pelelangan barang jaminan gadai yang terdapat di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Kebumen sesuai dengan teori-teori sistem akuntansi yang dipelajari selama kuliah, tetapi pada proses pelaksanaannya belum sepenuhnya sesuai dengan prosedur yang ada.

Kata kunci : *Pelelangan, barang jaminan, gadai*

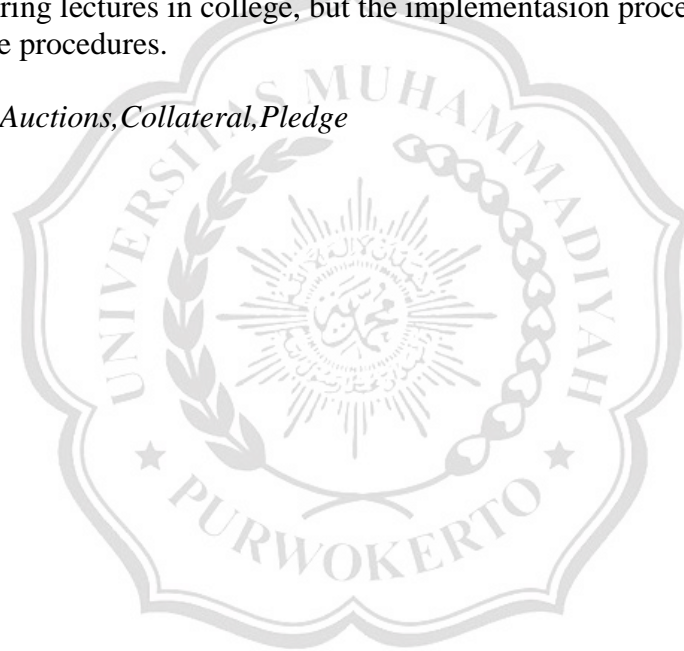


**THE PROCEDURE AUCTION OF COLLATERAL PLEDGE IN STATE-
OWNED PAWNSHOP FIRM OF KEBUMEN BRANCH OFFICE**
Susilowati. Erny Rachmawati, SE.,M.M

ABSTRACT

This final report discusses the procedure auction of collateral pledge that aims to identify the calculation in determining the selling price of collateral pledge and the process auction of collateral pledge in State-Owned Pawnshop Firm of Kebumen Branch Office. Data Collection methods used in the preparation of this final report was internship that included interviews and observations as well as find out the books related to the auction. The report showed that the procedure auction of collateral pledge in State-Owned Pawnshop Firm of Kebumen Branch Office in accordance with the theory of accounting systems learned during lectures in college, but the implementation process was not fully in appropriate procedures.

Keyword: Auctions, Collateral, Pledge



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
SURAT KETERANGAN PERUSAHAAN.....	v
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	vi
MOTTO	vii
PERSEMBAHAN.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
ABSTRAK	xi
ABSTRACT.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
DAFTAR GAMBAR.....	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	4
D. Metode Pengumpulan Data	5
E. Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Pengertian Sistem Akuntansi dan Prosedur	8
1. Pengertian Sistem.....	8
2. Pengertian Akuntansi	9
3. Pengertian Prosedur	9
B. Gadai	15
1. Pengertian Gadai	15
2. Dasar Hukum Gadai	15
3. Jenis Barang Gadai.....	16
C. Lelang.....	17
1. Pengertian Lelang.....	17
2. Kelebihan Lelang	17
3. Manfaat Lelang	19
4. Penyebab Terjadinya Lelang.....	20
D. Pegadaian	21
1. Pengertian Pegadaian	21
2. Kegiatan Usaha Pegadaian.....	21
3. Ragam Produk Pegadaian	22
BAB III TINJAUAN UMUM	
A. Sejarah Singkat PT. Pegadaian (Persero) Cabang Kebumen.....	24
1. VOC Memperkenalkan Jasa Gadai	24

2. Pegadaian Lahir di Sukabumi	24
3. Masa Perjuangan Kemerdekaan.....	25
4. Era Pasca Perang Kemerdekaan.....	26
5. Menjadi Perusahaan Jawatan	27
6. Menjadi Perusahaan Umum Pegadaian.....	28
7. Direksi Pegadaian.....	28
8. Menjadi Badan Hukum Persero	30
B. Visi dan Misi	30
C. Slogan dan Logo Pegadaian	31
1. Slogan Pegadaian	31
2. Logo Lama Pegadaian.....	31
3. Logo Baru Pegadaian	32
D. Struktur Organisasi.....	34
E. Tugas dan Wewenang	35
BAB IV PEMBAHASAN	
A. Pemberian Kredit Oleh Pegadaian	41
B. Prosedur Lelang	42
C. Evaluasi Prosedur Pelelangan Barang Jaminan Gadai.....	54
D. Bagan Alir Prosedur Pelelangan	59
E. Uang Kelebihan Lelang.....	62
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	64
B. Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA	67

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan	6
Tabel 2.1 Simbol-simbol Dasar.....	11
Tabel 2.2 Simbol-simbol Khusus Masukan atau Keluaran.....	12
Tabel 2.3 Simbol-simbol Proses Khusus	13
Tabel 2.4 Simbol-simbol Tambahan.....	14
Tabel 4.1 Tarif Sewa Modal dan Administrasi	42



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Lama Pegadaian	31
Gambar 3.2 Logo Baru pegadaian	32
Gambar 3.3 Struktur Organisasi PT. Pegadaian (Persero) Cabang Kebumen .	34
Gambar 4.1 Bagan Alir Prosedur Pemeriksaan Administrasi Barang Jaminan yang akan di lelang	60
Gambar 4.2 Bagan Alir Prosedur Pelaksanaan Lelang	61



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Layout System On-line (Passion) Pegadaian.....	68
Lampiran 2. Surat Bukti Kredit (SBK)	69
Lampiran 3. Daftar Kredit Jatuh Tempo	71
Lampiran 4. Daftar Kredit Bermasalah Barang Lelang	78
Lampiran 5. Laporan Pelaksanaan Lelang	80
Lampiran 6. Berita Acara Lelang.....	71
Lampiran 7. Laporan Daftar Penjualan Lelang.....	82
Lampiran 8. Daftar Uang Kelebihan Nasabah	85
Lampiran 9. Surat Pemberitahuan Jatuh Tempo Kredit.....	87
Lampiran 10. Laporan Harian Kas.....	88

