

**PROSEDUR PELAKSANAAN ANGGARAN RUTIN
PADA BADAN PUSAT STATISTIK
BANYUMAS**

DIAJUKAN GUNA MEMENUHI SYARAT UJIAN AKHIR

PROGRAM DIPLOMA III



DISUSUN OLEH :

TRUBUS FAMBELA (1402040009)

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIII
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2017**

HALAMAN PERSETUJUAN
PROSEDUR PELAKSANAAN ANGGARAN RUTIN
PADA BADAN PUSAT STATISTIK
BANYUMAS

Oleh :

TRUBUS FAMBELA

1402040009

Diperiksa dan disetujui oleh :

Pembimbing



Edi Joko Setyadi, SE., M.Si., Akt. CA

NIP.197405052005011002

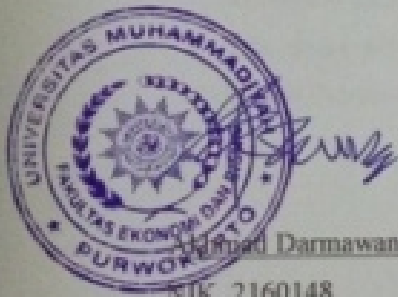
HALAMAN PENGESAHAN
PROSEDUR PELAKSANAAN ANGGARAN RUTIN
PADA BADAN PUSAT STATISTIK
BANYUMAS

TRUBUS FAMBELA

1402040009

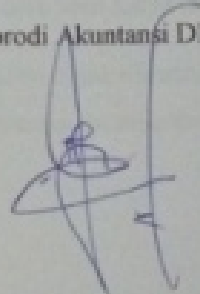
SUSUNAN PANITIA

Dekan Fakultas Ekonomi



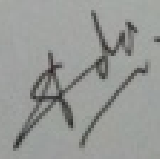
Edi Joko Setyadi, SE., M.Si
NIK. 2160148

Kaprodi Akuntansi DIII



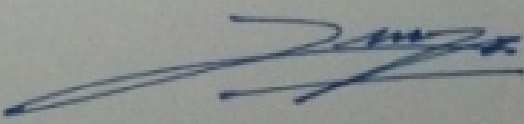
Iwan Fakhruddin, SE., M.Si., Akt. CA
NIK. 2160186

Pembimbing



Edi Joko Setyadi, SE., M.Si., Akt. CA
NIP.197405052005011002

Penguji



Suryo Budi Santoso, SE., M.S.A., Ph.D
NIK. 2160203

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Trubus Fambela
NIM : 1402040009
Program Studi : D III Akuntansi
Fakultas : Ekonomi
Judul : **“PROSEDUR PELAKSANAAN ANGGARAN
RUTIN PADA BADAN PUSAT STATISTIK
BANYUMAS”**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tugas akhir ini adalah hasil karya saya dan bukan hasil penjiplakan dari hasil karya orang lain.

Demikian pernyataan ini dibuat dan apabila kelak dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Yang menyatakan :



Trubus Fambela

NIM. 1402040009

MOTTO

Pendidikan merupakan perlengkapan paling baik untuk hari tua

Hanya kebodohan yang meremehkan pendidikan

Kegagalan hanya terjadi bila kita menyerah

Banyak kegagalan dalam hidup ini dikarenakan orang-orang tidak menyadari betapa dekatnya mereka dengan keberhasilan saat mereka menyerah.

Selalu jadi diri sendiri tidak peduli apa yang mereka katakan dan jangan pernah menjadi orang lain meskipun mereka tampak lebih baik dari Anda.

Kecerdasan emosi adalah kemampuan merasakan, memahami, dan secara efektif menerapkan daya dan kepekaan emosi sebagai sumber energi, informasi, koneksi, dan pengaruh yang manusiawi.

HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya tulis ini saya persembahkan untuk mereka yang saya sayangi dan senantiasa dekat dengan saya :

- 1. Bapak dan Ibu, terimakasih telah memberikan dukungan yang luar biasa tidak hanya dari segi materi namun juga semangat dan doa. Memberikan tauladan di setiap segi kehidupan., dan penuh dengan kebijaksanaan.*
- 2. Retno Anggraeni, teman spesial saya yang selalu memberikan dukungan moral terimakasih banyak atas waktu dan perhatian yang tercurah selama ini.*
- 3. Semua teman-teman DIII Akuntansi, yang memberi semangat dan motivasi.*
- 4. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Terima kasih.*

INTISARI
PROSEDUR PELAKSANAAN ANGGARAN RUTIN
PADA BADAN PUSAT STATISTIK
BANYUMAS

Praktek Kerja Lapangan (PKL) dilakukakan untuk mengetahui bagaimana kebijakan pemerintah pada Badan Pusat Statistik Banyumas terhadap pelaksanaan anggaran dan mengetahui alur prosedur yang ada pada Badan Pusat Statistik Banyumas .

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini membahas tentang PROSEDUR PELAKSANAAN ANGGARAN RUTIN PADA BADAN PUSAT STATISTIK BANYUMAS tujuan dari laporan kerja praktek ini adalah agar dapat mengetahui bagaimana porsedur pelaksanaan anggaran rutin pada Badan Pusat Staistik Banyumas adapun metode kerja praktek pada Badan Pusat Statistik Banyumas selama satu bulan dilakukan secara langsung dan dengan observasi juga pengumpulan data, kesimpulannya adalah bahwa prosedur pelaksanaan anggaran rutin pada Badan Pusat Statistik Banyumas sudah baik dan sudah sesuai dengan perundang-undangan yang disahkan oleh pemerintah, dan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang ada.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur untuk kehadiran Allah SWT atas segala karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “PROSEDUR PELAKSANAAN ANGGARAN RUTIN PADA BADAN PUSAT STATISTIK BANYUMAS”. Penyusunan laporan kerja praktik ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini selalu mendapat bantuan, dorongan serta bimbingan dari berbagai pihak dalam kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya
2. Bpk Akhmad Darmawan.,SE.,M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Bpk Iwan Fakhruddin.,SE.,M.Si.,Akt.,CA selaku Kepala Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Bpk Edi Joko Setyadi, SE., M.Si.,Akt.,CA selaku Dosen Pembimbing Akademik Program Studi DIII Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang telah bersedia membimbing dan memberi petunjuk dalam penyusunan Tugas Akhir dan laporan Kerja Praktek.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
6. Bapak Drs. Edy Aprotuwiyono, selaku pimpinan Badan Pusat Statistik Banyumas

7. Bapak Sudarmadi selaku kepala Tata Usaha Badan Pusat Statistik Banyumas
8. Bapak Handoyo selaku Bendahara TU Badan Pusat Statistik Banyumas.
9. Bapak dan Ibu dan semua saudara yang telah memberi doa dan restu selama menuntut ilmu di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
10. Semua teman DIII Akuntansi Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Dengan usaha maksimal mencoba untuk lebih sempurna namun saya menyadari akan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang dimiliki. Untuk itu dengan segala kerendahan hati saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dimasa depan. Akhirnya semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca dan sebagai bahan penelitian untuk angkatan selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Purwokerto, 3 Agustus 2017

Trubus Fambela

1402040009

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
INTISARI.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah.....	2
C. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	2
D. Metode pengumpulan data	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Pengertian Prosedur	6
B. Pengertian dan Fungsi anggaran	7
C. Tahap-tahap perkembangan anggaran.....	9
D. Pengertian anggaran rutin	11

BAB III TINJAUAN UMUM

A. Sejarah Singkat Badan Pusat Statistik	13
1. Sejarah Hindia Belanda	13
2. Masa Pemerintahan Jepang	13
3. Masa Kemerdekaan Republik Indonesia	13
4. Masa Order Baru Sampai Sekarang	14
B. Visi dan Misi Badan Pusat Statistik	17
C. BPS Kabupaten Banyumas	19
1. Struktur Organisasi	19
2. Deskripsi Pekerjaan	19
3. Jaringan Usaha/Kegiatan	21
4. Kinerja Terkini	22

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Hasil praktik kerja	23
B. Prosedur Kegiatan Praktik Kerja	31
C. Bagan alir prosedur pelaksanaan anggaran rutin	33

BAB V PENUTUP

A. KESIMPULAN.....	36
B. SARAN.....	36

DAFTAR PUSTAKA	37
----------------------	----

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi BPS19



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Form RPA

Lampiran 2. Form CTK

Lampiran 3. Form OPS

Lampiran 4. Form GDB

Lampiran 5. Form PMF

Lampiran 6. Form BHN

Lampiran 7. Form JLN

Lampiran 8. Form JS

Lampiran 9. Form UPH

Lampiran 10. Sertifikat kerja praktek

