

**PROSEDUR PENGADAAN AKTIVA TETAP PADA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
( BAPPEDALITBANG ) KABUPATEN BANYUMAS**



**TUGAS AKHIR**

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagai Syarat  
Mencapai Derajat Ahli Madya**

**Oleh:  
PUTRI RUSMAYANTI  
1402040004**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PURWOKERTO  
2017**

**HALAMAN PERSETUJUAN**

**PROSEDUR PENGADAAN AKTIVA TETAP PADA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN BANYUMAS**

**PUTRI RUSMAYANTI**

**1402040004**

Diperiksa dan Disetujui

Pembimbing



Erny Rachmawati, S.E., M.M

NIK.2160122

**HALAMAN PENGESAHAN**

**PROSEDUR PENGADAAN AKTIVA TETAP PADA BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
KABUPATEN BANYUMAS**

**PUTRI RUSMAYANTI**  
1402040004

Telah dipertahankan di depan Panitia Ujian Tugas Akhir  
Pada hari Rabu Tanggal 09 Agustus 2017

**SUSUNAN PANITIA**

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi Diploma III



Akhnad Darmawan, S.E., M.Si  
NIK.2160148

Iwan Fakhruddin, S.E., M.Si., Ak., CA  
NIK.2160186

Pembimbing

Penguji

Erny Rachmawati, S.E., M.M  
NIK. 2160122

Edi Joko Setiadi, S.E., M.Si., Ak., CA  
NIK.19740505 200501 1 002



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN DAERAH  
(BAPPEDALITBANG)**  
Jl. Prof. Dr. Suharso No. 45 Telp. (0281) 632548 Fax. (0281) 640715  
Purwokerto Kode Pos 53114

### SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Priskila Susilastuti, SH  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Badan Perencanaan  
Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah  
(Bappedalitbang).

Dengan ini menerangkan bahwa yang tersebut dibawah ini :

Nama : Putri Rusmayanti  
NIM : 1402040004  
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis/Akuntansi DIII  
Universitas : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Telah menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada kantor Badan Perencanaan  
Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah ( Bappedalitbang) Kabupaten  
Banyumas terhitung sejak 01 Maret 2017 sampai dengan 10 April 2017, dan yang  
bersangkutan telah melaksanakan tugasnya dengan baik dan penuh dengan tanggung jawab.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan benar, untuk dapat dipergunakan sebagaimana  
mestinya.

Purwokerto, 10 April 2017



Priskila Susilastuti, SH

Kasubag Umum dan  
Kepegawaian

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya

Nama : Putri Rusmayanti

NIM : 1402040004

Program Studi : Akuntansi DIII

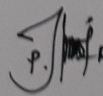
Fakultas/Universitas : Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah  
Purwokerto

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tugas akhir ini adalah hasil karya saya dan bukan hasil jiplakan dari hasil karya orang lain.

Demikian pernyataan ini, dan apabila kelak di kemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 09 Agustus 2017

Yang menyatakan



Putri Rusmayanti

## HALAMAN MOTTO

- a. Betapa banyak kelapangan yang datang sesudah tiada harapan dan betapa banyak kegembiraan yang datang sesudah putus asa. Kuyakini bahwa dari satu ke waktu yang lain pasti akan ada kemudahan.
- b. Rasa sakit akan membuatmu lebih kuat, rasa nyeri akan menyadarkanmu bahwa jalan kadang berbatu dan rasa malu akan membantumu mengerti bahwa hari ini adalah saat terbaik memulai perbaikan dirimu.
- c. Cara untuk menjadi di depan adalah memulai sekarang, jika memulai sekarang, tahun depan anda akan tahu banyak hal yang sekarang tidak diketahui dan anda tak akan mengetahui masa depan jika anda menunggu

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini penulis persembahkan kepada orang-orang yang berarti dalam hidup  
penulis yang tak akan penulis lupakan

Allah SWT

Atas berkah, nikmat, serta karunianNya, baik berupa nikmat iman, akal pikiran,  
kesehatan, serta kesehlatan Nabi Muhammad SAW suri tauladanku

Bapak dan Ibu

Yang selalu memberikan kasih sayang, doa, bimbingan serta dukungan yang tiada  
henti

Kakak-kakaku

Yang selalu memberikan semangat, doa, motivasi dan nasehat-nasehat yang

Diberikan untuk penulis yang tanpa batas

Ibu Erny Rachmawati

Selaku pembimbing yang tidak henti-hentinya memberikan bimbingan serta  
masukan demi kesempurnaan tugas akhir ini

Sahabat-sahabatku

Novira, Dewi, Peni, dan yang lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu,  
terimakasih semangat dan dukungannya selama penyusunan tugas akhir ini

Teman-teman Akuntansi DIII

Terimakasih atas dukungan dan kerja sama nya selama ini, harapan dan cita-cita  
kita semuanya bisa wisuda bersama-sama

Orang yang tercinta

Terimakasih atas semua dukungan, semangat, nasehat, doa, dan motivasi selama  
penyusunan tugas akhir penulis, yang tak henti-hentinya membuat penulis

bahagia.

## ABSTRAK

Suatu perusahaan atau kantor tertentu pada dasarnya selalu berusaha untuk mencapai tujuan didirikannya perusahaan tersebut. Untuk menunjang agar tercapainya tujuan itu, setiap perusahaan mempunyai aktiva (*harta/asset*) tertentu guna memperlancar kegiatan yang dilaksanakan perusahaan.

Aktiva tetap merupakan komponen yang sangat penting bagi perusahaan untuk kegiatan operasionalnya. Aktiva tetap tersebut merupakan salah satu komponen dalam neraca, sehingga ketelitian dalam pengolahan aktiva tetap sangat berpengaruh terhadap kewajaran penilaiannya dalam laporan keuangan.

Aktiva tetap pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) mempunyai peranan penting dalam kelangsungan usaha Badan atau kantor tersebut. Untuk memperlancar kegiatan operasional perusahaan dibutuhkan aktiva tetap seperti tanah, kendaraan, dan peralatan atau perlengkapan kantor lainnya.

Mengingat pentingnya peranan aktiva tetap dalam kelangsungan sebuah perusahaan maka penerapan sistem akuntansi aktiva tetap perlu diperhatikan. Oleh karena itu, suatu perusahaan tanpa mempunyai aktiva tetap berwujud tidak akan dapat menjalankan usahanya dengan baik. Dengan adanya aktiva tetap berwujud, proses kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan baik dan lancar.

Oleh karena itu, diperlukan pemahaman yang benar mengenai mekanisme pengadaan aktiva tetap pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) Kabupaten Banyumas. Penulis bertujuan untuk mengetahui tentang tata cara pencatatan, dan pengadaan aktiva tetap yang baik dan benar pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) Kabupaten Banyumas.

***Kata Kunci : Pencatatan, Pengadaan Aktiva Tetap pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) Kabupaten Banyumas.***

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala karunianya kepada kita semua, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja dengan judul “PROSEDUR PENGADAAN AKTIVA TETAP PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN BANYUMAS“. Dan dapat menyelesaikan laporan kegiatan tersebut tepat pada waktunya tanpa ada halangan suatu apapun. Laporan Praktik Kerja ini disusun guna memenuhi salah satu syarat untuk menyelesaikan studi pada Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Dari awal pelaksanaan kegiatan praktik kerja sampai selesainya penyusunan laporan ini. Penulis menyadari sepenuh hati bahwa laporan praktik kerja ini tidak mungkin terselesaikan tanpa adanya bantuan, bimbingan, dorongan dan partisipasi aktif dari pihak yang terlibat dalam menyusun laporan praktik kerja ini, untuk itu pada kesempatan yang baik ini penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan inayahnya.
2. Bapak Akhmad Darmawan, S.E., M.Si Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Bapak Iwan Fakhruddin, S.E., M.Si.,Ak.,CA Selaku Ketua Program Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Ibu Erny Rachmawati,S.E.,M.M Selaku Dosen Pembimbing laporan praktik kerja yang telah memberikan bimbingan kepada penulis dalam menyelesaikan Praktek Kerja ini.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama menempuh studi di Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
6. Ibu Priskila Susilastuti, SH. Selaku Kasubbag Umum dan Kepegawaian yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melaksanakan Praktik

Kerja di Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah ( Bappedalitbang ) Kabupaten Banyumas. .

7. Ibu Wahyuningsih Harti S. SH. Selaku Kasubbag Keuangan yang telah membantu dan mendukung penulis selama melaksanakan praktik kerja.
8. Bapak Rusdiyanto Selaku Bendahara yang telah membantu dan mendukung penulis selama melaksanakan praktik kerja.
9. Semua karyawan kantor Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah ( Bappedalitbang ) Kabupaten Banyumas.
10. Bapak, Ibu, Kakak dan Adiku tercinta terima kasih atas doa dan dukungan, serta kasih sayang yang selalu tercurah untuk penulis.
11. Buat sahabat-sahabatku Novira, Dewi, Peniyang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan kalian yang selalu tercurah untuk penulis.
12. Semua teman-teman DIII Akuntansi 2014 atas kerjasamanya dalam menyelesaikan laporan praktik kerja.
13. Buat seseorang yang tercinta, terima kasih atas doa dan dukungannya yang senantiasa tercurah untuk penulis.
14. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah berpartisipasi dalam penyusunan dan penulisan laporan ini.

Namun demikian, penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini ini masih jauh dari sempurna, sehingga segala kritik dan saran yang bersifat membangun akan diterima dengan senang hati. Akhirnya penulis berharap laporan kerja praktik kerja ini dapat bermanfaat bagi semua pihak. Atas perhatian dan dukungannya diucapkan terimakasih.

Purwokerto,

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PENGESAHANPERUSAHAAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	v
MOTTO .....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vii
ABSTRAK.....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah .....	2
C. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek .....	2
D. Metode Pengumpulan Data .....	3
E. Tahap Pelaksanaan Kerja Praktek .....	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
A. Pengertian Prosedur.....	7
B. Pengertian Aktiva Tetap.....	8
C. Karakteristik Aktiva Tetap .....	9
D. Aktiva Tetap Berdasarkan Sifatnya dan Contohnya .....	10
1. Aktiva Tetap Berwujud .....	10
2. Aktiva Tetap Tidak Berwujud.....	14
3. Aset Tetap Disusutkan atau Tidak Disusutkan.....	15
E. Metode Beban Penyusutan .....	15
1. Metode Garis Lurus ( <i>Straight-Line Methode</i> ) .....	15
2. Metode Jam Jasa ( <i>Service Hours Methode</i> ) .....	16

3.	Metode Hasil Produksi ( <i>Productive Output Methode</i> ).....	16
4.	Metode Beban Berkurang ( <i>Reducing Charge Methode</i> ).....	16
BAB III	TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN .....	19
A.	Sejarah Berdirinya Badan Perencanaan Pembanguna Daerah Kabupaten Banyumas .....	19
B.	Ringkasan Tugas Dan Uraian Tugas .....	23
BAB IV	HASIL KEGIATAN PRAKTIK KERJA .....	29
A.	Kegiatan Praktik Kerja .....	29
B.	Bidang Praktik Kerja .....	30
C.	Flowchart (Bagan Alir) Pembelian Aktiva Tetap.....	35
D.	Flowchart (Bagan Alir) Penerimaan Aktiva Tetap.....	37
E.	Bagan Alir Penerimaan Aktiva Tetap.....	38
F.	Flowchart (Bagan Alir) Penghentian Aktiva Tetap.....	39
G.	Bagan Alir Penghentian Aktiva Tetap .....	40
H.	Evaluasi Praktek Kerja .....	41
BAB V	PENUTUP .....	43
A.	Kesimpulan .....	43
B.	Saran .....	43
	DAFTAR PUSTAKA .....	45
	LAMPIRAN	

## DAFTAR GAMBAR

- Gambar 4.1 Flowchart (Bagan Alir) I Pembelian Aktiva Tetap pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) Kabupaten Banyumas ..35
- Gambar 4.2 Flowchart (Bagan Alir) II Pembelian Aktiva Tetap pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) Kabupaten Banyumas ..36
- Gambar 4.3 Flowchart (Bagan Alir) Penerimaan Aktiva Tetap pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) Kabupaten Banyumas ..38
- Gambar 4.4 Flowchart (Bagan Alir) Penghentian Aktiva Tetap pada Kantor Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah (Bappedalitbang) Kabupaten Banyumas ..40

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Surat Jalan ( SJ )
- Lampiran 2. Buku Induk Kartu Inventaris Barang (KIB) C Gedung dan Bangunan
- Lampiran 3. Buku Induk Kartu Inventaris Barang (KIB) D Jalan, Irigasi, dan Jaringan
- Lampiran 4. Buku Induk Kartu Inventaris Barang (KIB) E Aset Tetap Lainnya
- Lampiran 5. Rekapitulasi Buku Inventaris Semester I Tahun Anggaran 2016
- Lampiran 6. Rekapitulasi Buku Inventaris Semester II Tahun Anggaran 2016