

**SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN OBAT – OBATAN  
PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (RSUD)  
BANYUMAS**



**TUGAS AKHIR**

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli  
Madya

**WAHYU SETYAWATI**

**1302040004**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIII**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO**

**2016**

**HALAMAN PERSETUJUAN**  
**SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN OBAT-OBATAN PADA RUMAH**  
**SAKIT UMUM DAERAH (RSUD) BANYUMAS**

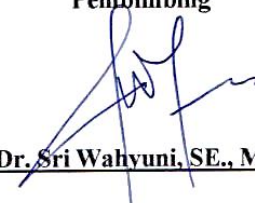
Oleh :

WAHYU SETYAWATI

1302040004

**Diperiksa dan disetujui oleh :**

**Pembimbing**

  
**Dr. Sri Wahyuni, SE., M.Si**

**NIK. 2160145**

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN OBAT-OBATAN PADA**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (RSUD) BANYUMAS.**


**WAHYU SETYAWATI**


**1302040004**

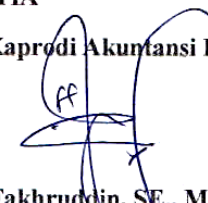
telah dipertahankan di depan Panitia Ujian Tugas Akhir pada hari Senin tanggal  
8 Agustus 2016

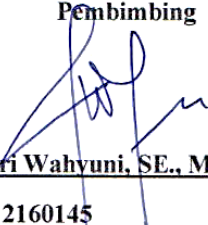
Purwokerto,

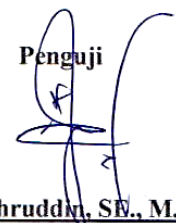
**SUSUNAN PANITIA**

**Dekan Fakultas Ekonomi**  
  
Akhmad Darmawan, SE., M.Si  
NIK. 2160148



**Kaprodi Akuntansi DIII**  
  
Iwan Fakhruddin, SE., M.Si., Ak., CA  
NIK. 2160186

**Pembimbing**  
  
Dr. Sri Wahyuni, SE., M.Si  
NIK. 2160145

**Penguji**  
  
Iwan Fakhruddin, SE., M.Si., Ak., CA  
NIK. 2160186



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANYUMAS**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS**  
Jln. Rumah Sakit No. 01. Telp. (0281) 796182, 796031, 797111  
Faks (0281) 796182 E-mail [rumahsakitbanyumas@yahoo.com](mailto:rumahsakitbanyumas@yahoo.com)  
**BANYUMAS**

No. : 420/ ~~04~~ /2016  
Lamp. : -  
Hal : Jawaban Praktek

Banyumas, 13 Februari 2016

Kepada, Yth. :  
Ketua Jurusan D3 Akuntansi  
Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Di -  
PURWOKERTO

Menindaklanjuti surat Saudara perihal tersebut dalam pokok surat, dengan ini kami sampaikan bahwa RSUD Banyumas memberikan ijin untuk melaksanakan praktek di Bagian Keuangan RSUD Banyumas pada tanggal 1 Maret s.d. 30 April 2016 kepada mahasiswa atas nama :

1. WAHYU SETYAWATI (NIM. 1302040004)
2. INDRI FAUZIAH HIKMAWATI (NIM. 1302040005)

Untuk keterangan lebih lanjut, bisa menghubungi Bagian Diklat, Litbang dan Peningkatan Mutu atau contact person Bp. Imron Rosyadi, No HP. 08122711704.

Demikian atas perhatian dan kerja samanya, kami sampaikan terima kasih.

An. WAKIL DIREKTUR RSUD BANYUMAS  
Kabag. Diklat, Litbang dan Peningkatan Mutu  
Ub. Kasubag. Diklat dan Litbang



TEMBUSAN, Kepada Yth. :

1. Direktur RSUD Banyumas (sebagai laporan)
2. Arsip

## SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini atas nama Pimpinan Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Banyumas menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama Mahasiswa : Wahyu Setyawati

No. Induk Mahasiswa : 1302040004

Program Studi : Akuntansi DIII

Telah melaksanakan praktik kerja di Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Banyumas pada Bagian Pengadaan dan bagian Keuangan sejak tanggal 1 Maret 2016 sampai dengan 30 April 2016 dengan nilai sebagai berikut:

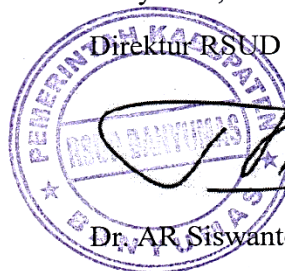
No	Kategori	Nilai Angka
1	Kemampuan Kerja	90
2	Kecakapan	95
3	Kemandirian	76
4	Kedisiplinan	90
5	Kerajinan	94
6	Kejujuran	95
Jumlah		540
Rata-rata		90
Nilai Huruf		A

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya, ketentuan penilaian:

Nilai Rata-Rata	Nilai Huruf
90-100	A
70-79	B
60-69	C
50-59	D
<50	E

Banyumas,

Direktur RSUD Banyumas



Dr. AR Siswanto Budi Wiyoto, Mkes

## HALAMAN PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Wahyu Setyawati

NIM : 1302040004

Program Studi : Akuntansi D III

Fakultas : Ekonomi

Judul : **“SISTEM AKUNTANSI PEBELIAN OBAT-OBATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (RSUD) BANYUMAS”**

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tugas akhir ini adalah hasil karya saya dan bukan hasil penjiplakan dari hasil karya orang lain.

Demikian pernyataan ini dibuat dan apabila kelak dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto,

Yang menyatakan



Wahyu Setyawati

NIM. 1302040004

## MOTTO

Berangkatlah dengan penuh keyakinan

Berjalan dengan penuh keikhlasan

Istikomah dalam menghadapi cobaan

Jadilah seperti karang dilautan yang kuat dihantam ombak dan

Kerjakanlah hal yang bermanfaat untuk diri sendiri dan orang lain,

Karena hidup hanyalah sekali. Ingat hanya pada Allah apapun dan

dimanapun berada kepada Dia-lah tempat meminta dan memohon.

Kerjakanlah, Wujudkanlah, Raihlah cita-citamu

Dengan memulainya dari bekerja bukan hanya

Menjadi beban didalam impianmu.

***“Always be yourself no matter what they say and never be anyone else even if they look better than you”*** Selalu jadi diri sendiri tidak peduli apa yang mereka katakan dan jangan pernah menjadi orang lain meskipun mereka tampak lebih baik dari Anda.

## HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya kecil ini saya persembahkan untuk :

1. Bapak dan Ibu, terimakasih telah memberikan dukungan yang luar biasa tidak hanya dari segi materi namun juga semangat dan doa. Memberikan tauladan di setiap segi kehidupan.
2. Kakak dan adik, You're my very best brother.
3. Tante-tanteku, yang yang selalu memberikan support terimakasih banyak atas waktu dan perhatian yang tercurah selama ini.
4. Semua teman-teman DIII Akuntansi, Indri, Ratna, Eka, Elga, Nanda, Susi, Era, Rini, Arlita, Izul, Riani, Asri, yang memberi semangat dan motivasi. Aku bisa juga karena kalian.
5. Sahabat-sahabat aura cost tersayang Dwi, Indri, Septi, Yuni Support kalian paling the best.
6. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Terima kasih.

## ABSTRAK

### **SISTEM AKUNTANSI PEMBELIAN OBAT-OBATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH (RSUD) BANYUMAS**

Tujuan yang ingin dicapai dalam praktek kerja lapangan ini adalah untuk mengetahui sistem akuntansi pembelian obat-obatan pada RSUD Banyumas, mengidentifikasi kelemahan dan kelebihan sistem akuntansi pembelian obat pada RSUD Banyumas. Praktek kerja lapangan ini dilakukan di RSUD Banyumas dengan hasil pada sistem pembelian obat-obatan di RSUD Banyumas melewati prosedur yang sama tidak hanya melibatkan satu fungsi sehingga membuat cek internal. Sistem pembelian meliputi beberapa bagian, dokumen, dan catatan akuntansi. Sistem yang digunakan di Rumah Sakit menggunakan sistem komputerisasi.

Sistem pembelian di rumah sakit memiliki kelebihan dan kelemahan. Kelebihan itu seperti : bagian yang terkait dalam sistem akuntansi pembelian obat sudah lengkap, Surat Pesanan telah menggunakan nomor urut tercetak, pencatatan ke dalam catatan akuntansi hanya dilakukan oleh bagian yang berwenang, jaringan prosedur dalam sistem akuntansi pembelian obat sudah memadai. Sedangkan kelemahannya adalah Bagian Gudang selain bertanggung jawab sebagai penerimaan barang juga bertanggung jawab atas penyimpanan barang di gudang, bagian pemesanan (pembelian) melakukan pemesanan melalui via telepon, tidak menggunakan surat pemesanan sebagai bukti tertulis pemesanan yang dapat dijadikan data yang dapat dipercaya untuk pengendalian intern, catatan akuntansi yang digunakan belum adanya jurnal pembelian untuk mencatat pengadaan barang yang datang dari PBF, dalam prosedur pembayaran biasanya sering terjadi keterlambatan pembayaran kepada PBF.

Berdasarkan praktek kerja lapangan yang penulis lakukan sistem akuntansi pembelian obat-obatan yang diterapkan di RSUD Banyumas sudah berjalan cukup baik, meskipun memiliki beberapa kekurangan. Penulis memberikan rekomendasi kepada Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas dalam rangka memperbaiki kelemahan dalam sistem tersebut.

Kata kunci : sistem, pembelian.

## **ABSTARCT**

### **THE ACCOUNTING SYSTEM OF MEDICINE PURCHASES IN PUBLIC REGIONAL HOSPITAL (RSUD) BANYUMAS**

The objectives in this field study were to determine the accounting system of medicine purchases in RSUD Banyumas and to identify weaknesses and strengths of the accounting system of medicine purchases in the hospital. The field study was carried out in the hospital. The procedures of medicine purchasing system did not involve only a function so that the internal check was done. The purchasing system included several parts, documentations, and accounting records. The system used in the hospital was a computerized system.

The purchasing system has it strengths and weaknesses. The strengths are as follow: the relevant section in the accounting system of medicine purchases is complete; purchases order has been using the serial number printed; the accounting record are performed only by authorized parts; the network of the procedures in medicine purchases accounting system is adequate. The weaknesses are as follow: Part of Warehouse is not only responsible for receipt of goods but also responsible for storage of goods in warehouse; part of ordering (purchase) medicine via telephone, not mail orderas written evidence reservations which can be used as reliable data for internal controls; there is no purchase journal to record medicines' procurements that come from the PBF; on payment procedure, there is usually late payment to the PBF.

Based on the result, it can be seen that the medicine purchases accounting system that is applied in RSUD Banyumas has been running quite well, althought it has several shortcomings. Several recommendations are given to get better for the system applied.

Keyword: system. purchasing.

## KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala karunianya, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir dengan judul “ANALISA SISTEM PENGENDALIAN INTERN PERSEDIAAN OBAT PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BANYUMAS”. Penyusunan laporan kerja praktik ini merupakan salah satu syarat dalam menyelesaikan studi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Studi Diploma III Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Penulis menyadari bahwa dalam menyelesaikan laporan kerja praktik ini selalu mendapat bantuan, dorongan serta bimbingan dari berbagai pihak dalam kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Alloh SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya
2. Bpk Akhmad Darmawan.,SE.,M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Bpk Iwan Fakhruddin.,SE.,M.Si.,Akt.,CA selaku Kepala Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Ibu Dr. Sri Wahyuni, SE., M.Si selaku Dosen Pembimbing Akademik Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang telah bersedia membimbing dan memberi petunjuk dalam penyusunan Tugas Akhir dan laporan Kerja Praktek.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
6. Bapak Dr. AR Siswanto Budi Wiyoto, Mkes, selaku Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas.

7. Ibu Yulina Wahyu Mintarsih, S.Farm.,Apt, selaku Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas.
8. Bpk Aris Purwidiarso.,S.Farm selaku Kepala Koordinator Gudang Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas.
9. Bapak Efo, Ibu Yayu, Mas Arif, Mas Sigit, Ibu Yayan, Mba Lilis, Mba Uut, dan Mas Ade selaku staf Keuangan dan staf Gudang yang telah memberikan masukan dan bantuan kepada penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir dan pelaksanaan Kerja Praktek
10. Bapak dan Ibu dan semua saudara yang telah memberi doa dan restu selama menuntut ilmu di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
11. Seseorang yang selalu menyemangati, memberikan dorongan untuk dapat secepatnya menyelesaikan Program Studi DIII, memberikan cinta, kasih sayang dan pengertian Arif S.
12. Teman-teman Akuntansi DIII Universitas Muhammadiyah Purwokerto : Indri, Ratna, Eka, Elga, Susi, Riri, Era, Rini, Nanda, Arlita, Ijul, Asri.
13. Teman satu kosku sekaligus saudara bagiku Indri, Dwi, Yuni, Septi.

Dengan usaha maksimal mungkin penyusun mencoba untuk lebih sempurna namun penyusun menyadari akan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang penyusun miliki. Untuk itu dengan segala kerendahan hati penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan dimasa depan. Akhirnya semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi semua pembaca.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Purwokerto,

Wahyu Setyawati

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN .....	iv
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN .....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang .....	1
B. Perumusan Masalah .....	3
C. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktik.....	3

D. Metode Pengumpulan Data.....	4
E. Prosedur Pelaksanaan Praktik Kerja .....	5

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

A. Pengerian sistem dan prosedur.....	7
B. Pengertian sistem akuntansi .....	8
C. Pengertian sistem pengendalian intern.....	9
D. Pengertian sistem akuntansi pembelian .....	15
E. Dokumen Flowchart.....	21

## **BAB III TINJAUAN UMUM**

A. Sejarah singkat Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas.....	24
B. Visi dan Misi Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas.....	25
C. Nilai-nilai Dasar (core value) RSUD Banyumas.....	25
D. Budaya kerja RSUD Banyumas .....	26
E. Struktur organisasi RSUD Banyumas.....	27
F. Visi dan misi Instalasi Farmasi RSUD Banyumas.....	32
G. Struktur organisasi Instalasi Farmasi RSUD Banyumas .....	33

## **BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**

A. Deskripsi praktik kerja .....	54
B. Pembahasan .....	56
1. Unsur sistem akuntansi pembelian obat di RSUD Banyumas .....	59

2. Sistem pengendalian intern sistem pembelian obat di RSUD Banyumas .....	81
3. Kelebihan dan kelemahan sistem akuntansi pembelian obat di RSUD Banyumas .....	87
C. Diagram alir sistem akuntansi pembelian obat di RSUD Banyumas.....	91

**BAB V PENUTUP**

A. KESIMPULAN .....	95
B. SARAN .....	96
DAFTAR PUSTAKA .....	98
LAMPIRAN-LAMPIRAN	



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas. ....	27
Gambar 2. Struktur organisasi Instalasi Farmasi Rumah Sakit Umum Daerah Banyumas.....	33
Gambar 3. Flowchart sistem akuntansi pembelian obat Bagian Gudang.....	91
Gambar 4. Flowchart sistem akuntansi pembelian obat Bagian Dirut.....	92
Gambar 5. Flowchart sistem akuntansi pembelian obat oleh Supplier. ....	93
Gambar 6. Flowchart sistem akuntansi pembelian obat Bagian Akuntansi. ....	94



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Chek List Pemeriksaan .....	99
Lampiran 2. Kartu Barang.....	100
Lampiran 3. Buku Penerimaan Barang .....	101
Lampiran 4. Rekapitulasi Pengeluaran BHP Ruangan .....	102
Lampiran 5. Rencana Kebutuhan Obat.....	103
Lampiran 6. Purchasing (Sistem pengadaan secara elektronik).....	104
Lampiran 7. Surat Pesanan.....	105
Lampiran 8. BA Hasil Pelaksanaan Pengadaan Barang.....	106
Lampiran 9. BA Penerimaan Barang .....	107
Lampiran 10. BA Pemeriksaan Barang.....	108
Lampiran 11. Surat Perintah Membayar (SPM) .....	109
Lampiran 12. Permohonan Pembayaran .....	110
Lampiran 13. Kwitansi Pembayaran.....	111
Lampiran 14. Surat Bukti Pengeluaran .....	112
Lampiran 15. Faktur Penjualan.....	113