

**PROSEDUR PENGUPAHAN KARYAWAN BAGIAN PRODUKSI
PADA PT. ROYAL KORINDAH PURBALINGGA**



TUGAS AKHIR

Disusun Oleh:
Tri Windayani
0902040003

**PROGRAM STUDI AKUTANSI DIII
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2012**



PT. ROYAL KORINDAH

Jl. Banjaransari, Kembaran Kulon, Purbalingga 53319 Telp. : (0281) 891526 Fax. 891512



No : 106/RK/HR&GA/IV/2012
Lamp : -
Hal : Penelitian Mahasiswa UMP,
Purwokerto

Yang Bertanda tangan dibawah ini, atas nama Pimpinan **PT. Royal Korindah** Purbalingga menerangkan bahwa :

Nama : Tri Windayani
NIM : 0902040003
Fakultas : Ekonomi
Program Studi: D3 Akuntansi

Mahasiswi tersebut telah melaksanakan Penelitian di **PT. Royal Korindah** Purbalingga, selama 1 bulan dimulai tanggal 16 Maret 2012 s/d 20 April 2012. Digunakan untuk membuat TA dengan judul "PROSEDUR PENGUPAHAN KARYAWAN BAGIAN PRODUKSI PADA PT. ROYAL KORINDAH". Demikian surat keterangan ini bisa digunakan sebaik-baiknya.

PT. Royal Korindah
Purbalingga , 20 April 2012



PT. ROYAL KORINDAH


NOVA ULVIYAH, S.Pi
Personnel Spv

MOTTO

- *Dalam hal apapun, yakinlah bahwa Allah SWT adalah sebaik-baik penolong dan sebaik-baik pelindung (Qs. Ali Imron :173)*
- *Kesabaran mungkin akan terlihat bodoh di mata manusia tapi sangat mulia di mata Allah SWT*
- *Semua yang belum kita jalani dan harus kita hadapi akan terasa berat dan menciptakan ketakutan serta kegalauan tapi itu tidak berlaku bagi orang-orang yang tenang dan yakin dalam ikhtiar dan doa yaitu mereka yang selalu mempersiapkan segala sesuatu dengan usaha dan doa*
- *Tetap tenang... tetap khusnudzon karena Allah SWT bersama kita*
- *Tak perlu berharap pada yang tak sudi karena yang terbaik sudah menanti*

Halaman Persembahan



*Sebentuk karya kecil yang
ingin penulis persembahkan
terutama untuk ibu dan semua
yang menyayangiku tanpa
terkecuali....*

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa mengucapkan puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, hidayah dan inayah-Nya kepada kita semua sehingga pada kesempatan ini penyusun dapat menyelesaikan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan dapat menyelesaikan laporan kegiatan tersebut tepat pada waktunya tanpa ada halangan suatu apapun. Laporan ini disusun sebagai persyaratan tugas akhir Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Royal Korindah Purbalingga.

Dari awal pelaksanaan PKL sampai selesainya penyusunan laporan ini penyusun banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini penyusun ingin menyampaikan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dorongan baik moril maupun materil dalam penyusunan laporan ini, yaitu kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan kesehatan-Nya.
2. Ayah dan ibunda tercinta yang selalu memberikan doa dan restunya dan seluruh keluarga yang selalu memberi semangat untuk penulis.
3. Akhmad Darmawan, SE.M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Edi Joko Setyadi, SE.,M.Si selaku Ketua Program Diploma III Akuntansi dan Pembimbing Akademik Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
5. Rina Mudjiyanti, SE.,M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan motivasi dan arahan dalam penyusunan laporan.
6. Azmi Fitriati, SE.,M.Si selaku Dosen penguji dalam laporan tugas akhir.
7. Suryo Budi Santoso, SE.M.SA selaku Pembimbing Akademik Prodi Akuntansi DIII Akuntansi.

8. Bapak Harry Bowowaseso, SE selaku pembimbing yang juga telah berkenan memberi izin untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di PT. Royal Korindah Purbalingga
9. Ibu Siti Riati, seluruh staf, dan karyawan terutama di bagian *payroll* yang disela kesibukannya telah memberikan begitu banyak informasi berkaitan dengan judul penulis di PT. Royal Korindah Purbalingga.
10. Untuk teman-temanku khususnya di Akuntansi DIII (Ayumz, Enonk, Isro, Mba Anis, Alphy) dan buat arum makasih udah begitu sabar dan banyak membantu.
11. Untuk semua teman-temanku di Kost Putih yang begitu baik dan telah menganggapku seperti keluarga (Lina, Cucut, Ayu, Lastri, Vivi, Unul, Novi, Arum, Mey, Cimun, Puji, Dwi), khusus buat Lina Purnamasari makasih buat persahabatan kita, moga selalu terjaga selamanya.
12. Semua pihak yang telah membantu dan memberikan motivasi kepada penulis dalam penyusunan laporan ini.

Teriring doa dan harapan semoga amal baik semua pihak dinilai sebagai ibadah dan amal shaleh yang dilandasi dengan keikhlasan sehingga akan mendapatkan balasan dari Allah SWT. Sekali lagi penyusun mengucapkan terima kasih atas bantuan dan dukungannya sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini. Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan praktik kerja ini masih banyak kekurangannya. Untuk itu penulis mengharap kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan kerja praktik ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Purwokerto, Mei 2012

Penulis

Tri Windayani

DAFTAR ISI

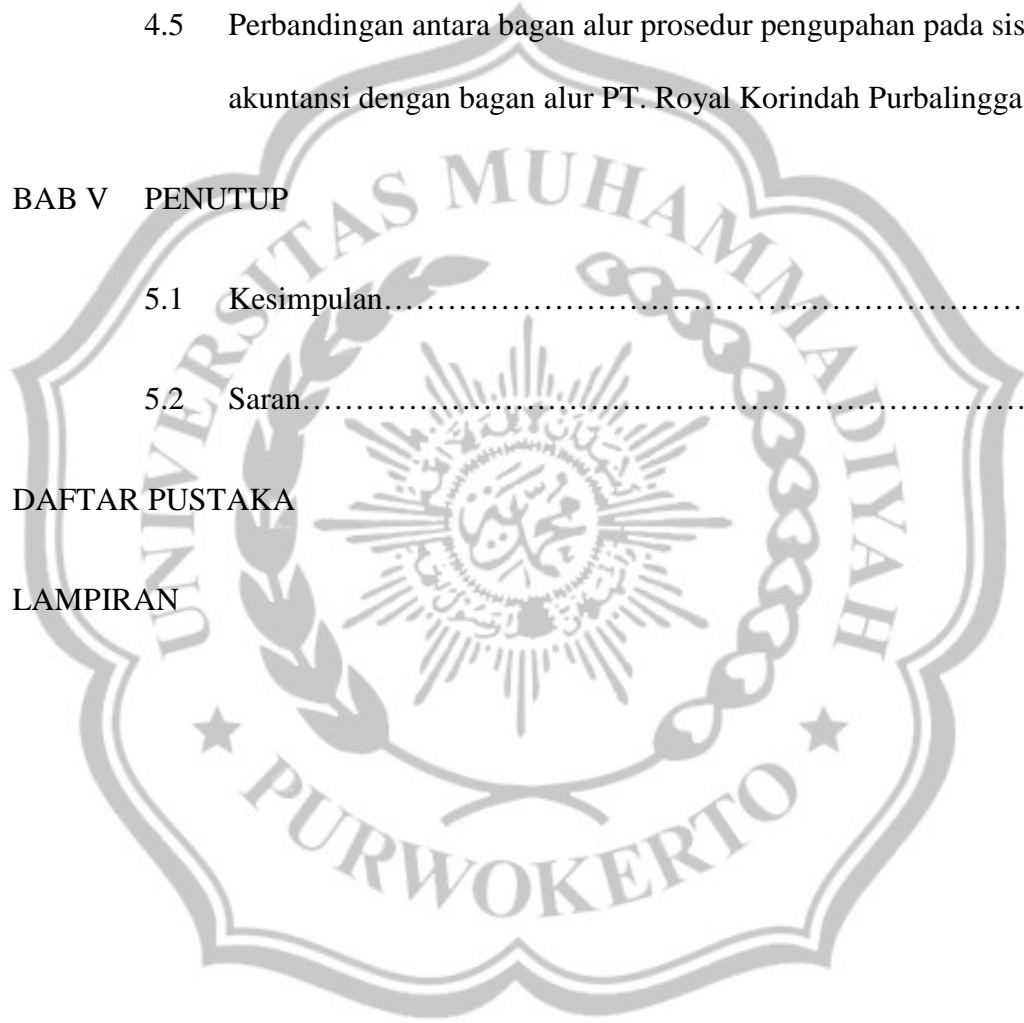
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN PRAKTIK KERJA.....	iv
HALAMAN ERNYATAAN KEASLIAN.....	v
MOTTO.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR.....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kerja.....	3

1.3	Metode Pengumpulan Data.....	3
1.4	Prosedur Pelaksanaan Praktek Kerja.....	5
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA		
2.1	Definisi Prosedur dan Upah.....	7
2.2	Prosedur Penggajian dan Pengupahan.....	10
2.3	Bagan Alur Flowchart Prosedur Pengupahan Pada Sistem Akuntansi.....	15
2.4	Sistem Pengendalian Intern.....	19
 BAB III TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN		
3.1	Sejarah dan Perkembangan PT. Royal Korindah.....	21
3.2	Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab Struktur Organisasi.....	30
3.3	Motto, Visi dan Misi PT. Royal Korindah.....	38
 BAB IV PEMBAHASAN		
4.1	Upah dan Sistem Upah.....	39
4.2	Prosdur Pengupahan Sistem Borongan.....	40
4.3	Sistem Pengendalian Intern PT. Royal Korindah.....	55

4.4	Bagan Alur (Flowchart) Prosedur Pengupahan Sistem Borongan Karyawan Bagian Produksi Pada PT. Royal Korindah Purbalingga.....	58
4.5	Perbandingan antara bagan alur prosedur pengupahan pada sistem akuntansi dengan bagan alur PT. Royal Korindah Purbalingga...	64
BAB V PENUTUP		
5.1	Kesimpulan.....	66
5.2	Saran.....	67
DAFTAR PUSTAKA		
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

Judul Tabel	halaman
Tabel 1.4 Jadwal Praktek Kerja Pada PT. Royal Korindah Purbalingga.....	6



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.3	Bagan Alur (flowchart) Prosedur Pengupahan Pada Sistem Akuntansi.....	15
Gambar 3.2	Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab Struktur Organisasi.....	30
Gambar 4.4	Bagan Alur (flowchart) Prosedur Pengupahan Sistem Borongan Karyawan Bagian Produksi Pada PT. Royal Korindah Purbalingga.....	58

DAFTAR LAMPIRAN

1. **Daftar Absen**
2. **Laporan Hasil Kerja dan Upah**
3. **Daftar Pembayaran Upah**
4. **Slip Upah Borongan**
5. **Rekap Upah**

