

**PROSEDUR PENGELUARAN KAS MENGGUNAKAN APLIKASI SAKTI  
PADA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN PURWOREJO**



**TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk memenuhi Sebagai syarat mencapai Gelar Ahli Madya

**Disusun oleh :**

**ADEVIA PRADHANI**

**1902040008**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADYAH PURWOKERTO**

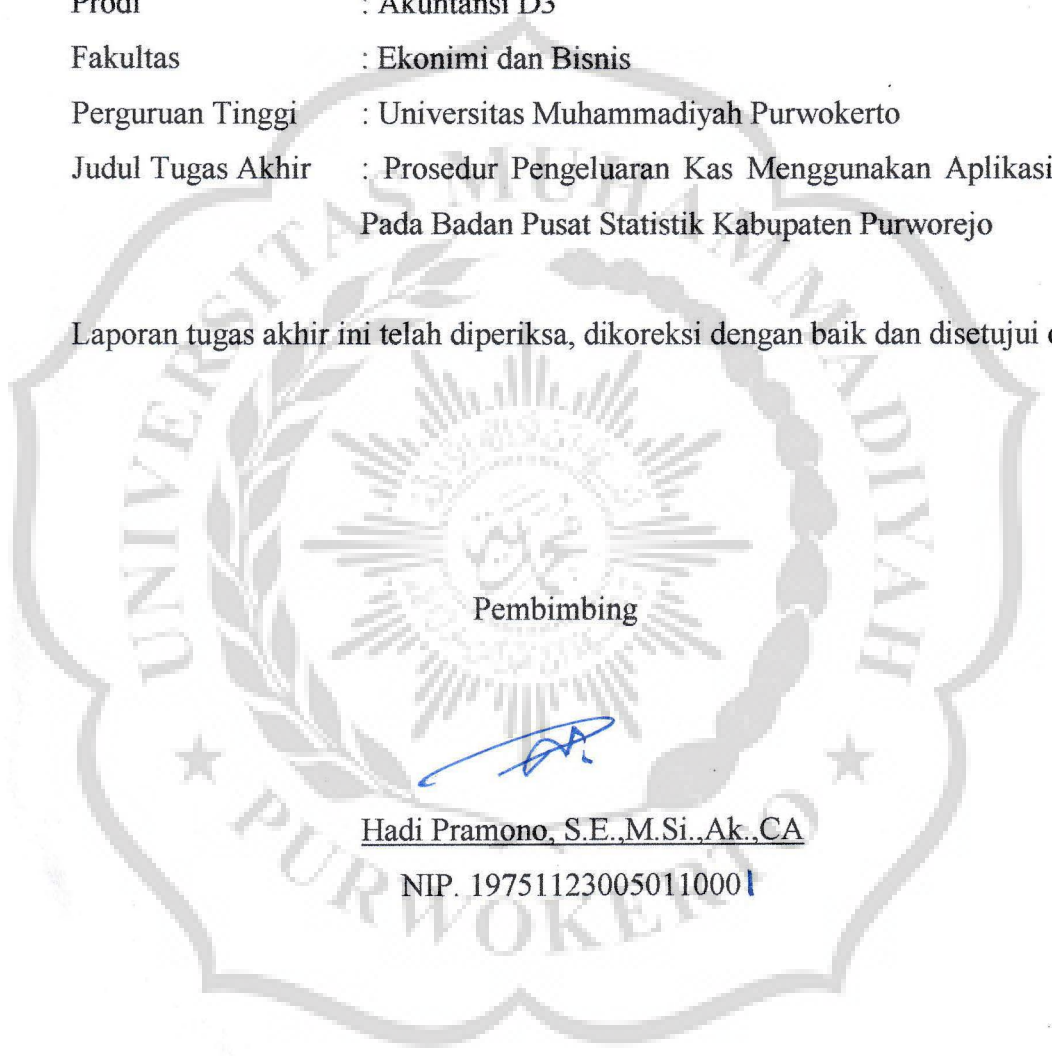
**2022**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah laporan tugas akhir oleh mahasiswa:

Nama : Adevia Pradhani  
NIM : 1902040008  
Prodi : Akuntansi D3  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengeluaran Kas Menggunakan Aplikasi Sakti  
Pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo

Laporan tugas akhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui oleh :



Pembimbing

Hadi Pramono, S.E., M.Si., Ak., CA

NIP. 197511230050110001

## HALAMAN PENGESAHAN

Naskah laporan tugas akhir dijadikan oleh mahasiswa:

Nama : Adevia Pradhani  
NIM : 1902040008  
Program Studi : Akuntansi DIII  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengeluaran Kas Menggunakan Aplikasi Sakti pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo

Telah dipertahankan di depan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelah Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

### DEWAN PENGUJI

**Ketua** : Hadi Pramono, S.E., M.Si., Ak., CA

**Anggota** : Dwi Winarni, S.E., M.Sc

Mengetahui

**Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis**      **Ketua Program Studi Akuntansi D3**



Dr. Naelati Tubastuvi, SE, M. Si

NIK.2160187

Nur Isna Inayati, S.St., M.Si

NIK.2160737

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Adevia Pradhani  
NIM : 1902040008  
Prodi : Akuntansi DIII  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Tempat PKL : Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo

Menyatakan dengan sebenar – benarnya bahwa laporan akhir adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan bukan dari hasil penjiplakan karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari terbukti ada nomor penjiplak, saya bersedia bertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 1 Januari 2023

Yang membuat pernyataan



Adevia Pradhani

NIM 1902040008

## HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

---

Sebagai sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adevia Pradhani  
NIM : 1902040008  
Program Studi : Akuntansi D3  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Jenis karya : Tugas Akhir

menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) kepada Universitas Muhammadiyah Purwokerto atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Prosedur Pengeluaran Kas Menggunakan Aplikasi Sakti Pada Badan Pusat Statistik  
Kabupaten Purworejo

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Purwokerto berhak menyimpan, mengalihmedia/ mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/ pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Purwokerto

Pada tanggal : 1 Januari 2023

Yang menyatakan,



Adevia Pradhani

## MOTTO

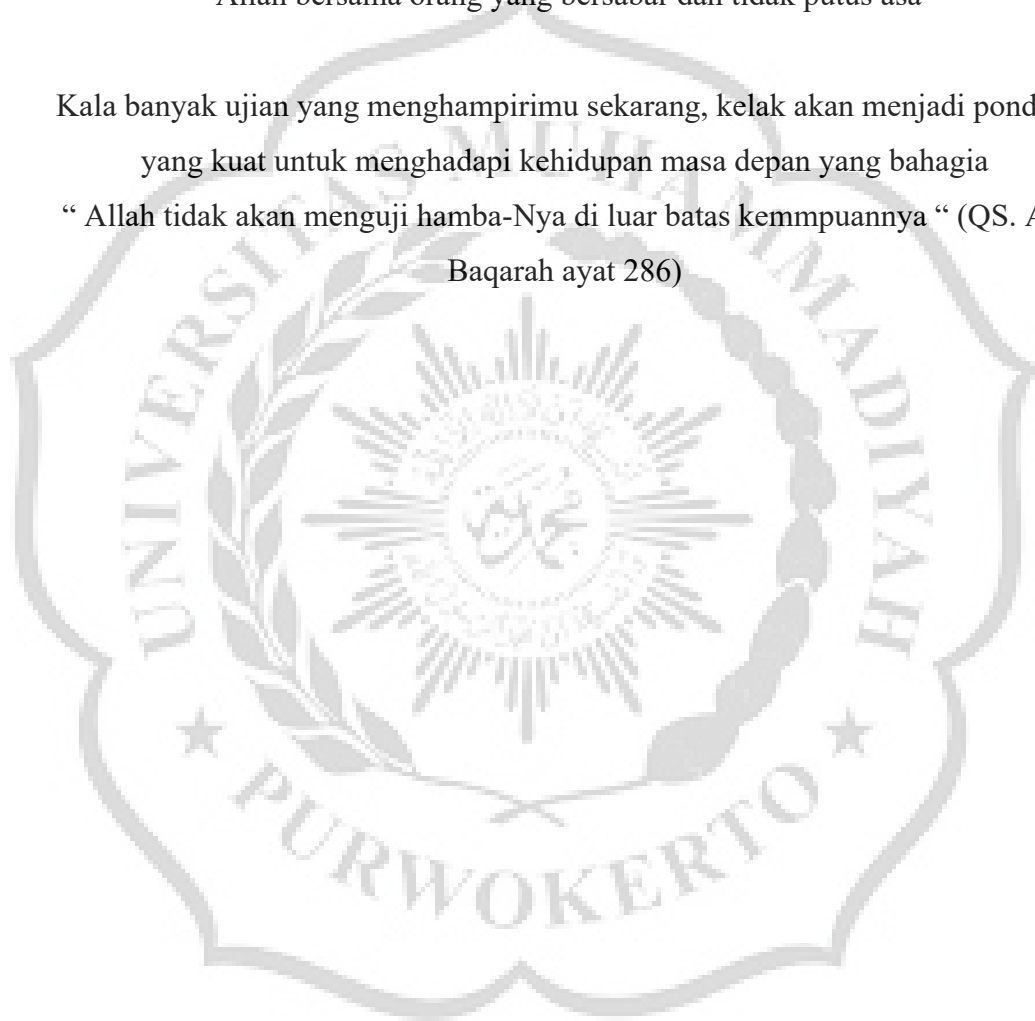
Janganlah malu dengan kegagalanmu, Tetapi belajarlh darinya dan mulai lagi

Semangat beproses dalam keadaan hidup yang sulit saat ini, dan percayalah

“ Allah bersama orang yang bersabar dan tidak putus asa”

Kala banyak ujian yang menghampirimu sekarang, kelak akan menjadi pondasi yang kuat untuk menghadapi kehidupan masa depan yang bahagia

“ Allah tidak akan menguji hamba-Nya di luar batas kemmpuannya “ (QS. Al-Baqarah ayat 286)



## HALAMAN PERSEMBAHAN

Sebagai wujud terimakasih tugas akhir ini penulis mempersembahkan kepada orang-orang yang selalu memberikan semangat, dukungan dan perhatian kepada penulis, khususnya:

1. Allah SWT.
2. Selalu mendoakam orang tua saya Bapak Cipto Praktikno dan Ibu Sri Suyanti yang memberi dukungan dan selalu mendoakan saya, karena izin Allah SWT dan doa orang tua lah yang menjadikan saya bisa menyusun laporan tugas akhir ini hingga selesai.
3. Bude saya Sugiati dan Alm. Simbah Lasyem dan saudara saudara saya yang selalu mendoakan dan mendukung saya.
4. selaku dosen pembimbing yang telah membimbing saya dalam penulisan tugas akhir sampai selesai.
5. Mada Tungga Puspa dan Zaenal Abidin selaku teman dekat saya yang telah membantu saya memberikan ide dan saran dalam penulisan tugas akhir ini.
6. Teman teman Akuntansi DIII Angkatan 2019 yang salin menyemangati dan teman teman seperjuangan selama menjalani studi di kampus.
7. Dan seluruh pegawai Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo yang telah membantu saya dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Serta semua pihak yang membantu penulis dalam meyusun Tugas Akhir ini yang tidak dapat di sebutkan satu per satu.

# PROSEDUR PENGELUARAN KAS MENGGUNAKAN APLIKASI SAKTI PADA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN PURWOREJO

<sup>1</sup>Adevia Pradhani, <sup>2</sup> Hadi Pramono  
<sup>1,2</sup>Program Studi Akuntansi DIII  
Fakultas Ekonomi Bisnis  
Universitas Muhammdyah Purwokerto  
[adeviapradhani@gmail.com](mailto:adeviapradhani@gmail.com) ,

## ABSTRAK

Penulisan laporan Tugas Akhir tentang Prosedur Pengeluaran Kas Menggunakan Aplikasi Sakti pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo telah dilaksanakan pada semester genap tahun 2021/2022. Tujuan penulisan ini yaitu untuk mendeskripsikan prosedur pengeluaran kas, Instrumen pengumpulan menggunakan metode interview, observasi dan dokumentasi. Prosedur Pengeluaran Kas dimulai Bendahara mengajukan uang persediaan ke KPPN dengan surat permohonan setelah surat permohonan itu di setujui kemudian Bendahara menerbitkan Surat Permohonan Membayar (SPM). Dokumen ini di ajukan kembali ke KPPN setelah di setujui Terbitlah Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D). Setelah dana masuk rekening Bendahara guna untuk pembayaran operasional kantor dan pembayaran tunai maupun non tunai. Bendahara membuat Surat Perintah Bayar lalu membuat Kwintansi dan membuat Daftar Rincian Permintaan Pembayaran (DRPP). Bendahara membuat Surat Perintah Pembayaran (SPP setelah di setujui KPPN Bendahara membuat Surat Permintaan Membayar Ganti Uang Persediaan (SPM GUP) guna membenarkan bahwa anggaran GUP dipakai hanya untuk operasional kantor. Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D). Dana masuk ke rekening Bendahara dan dana tersebut bersifat revolving maximal 1 Bulan sekali harus mengajukan SPM ke KPPN.

**Kata Kunci** : Prosedur Pengeluaran Kas, Aplikasi Sakti, Badan Pusat Statistik

**PROCEDURE FOR CASH WITHDRAWAL USING THE SAKTI  
APPLICATION AT THE CENTER FOR STATISTICS OF PURWOREJO  
DISTRICT**

**<sup>1</sup>Adevia Pradhani, <sup>2</sup>Hadi Pramono**  
**<sup>1,2</sup>Program Studi Akuntansi DIII**  
**Fakultas Ekonomi Bisnis**  
**Universitas Muhammdyah Purwokerto**  
**[Adeviapradhani2@gmail.com](mailto:Adeviapradhani2@gmail.com)**

**ABSTRACT**

*Writing a Final Project report on Cash Disbursement Procedures Using the Sakti Application at the Central Bureau of Statistics for Purworejo Regency has been carried out in the even semester of 2021/2022. The purpose of this writing is to describe the cash disbursement procedure, collection instruments using interviews, observation and documentation. The cash disbursement procedure begins. The treasurer submits a supply of money to the KPPN with a letter of request. After the request is approved, the treasurer issues a payment request (SPM). This document was submitted again to the KPPN after being approved. A Fund Disbursement Order (SP2D) was issued. After the funds enter the Treasurer's account, they are used for office operational payments and cash and non-cash payments. The Treasurer makes a Payment Order and then makes a Receipt and makes a Detailed Payment Request List (DRPP). The treasurer makes a Payment Order (SPP) after being approved by the KPPN. The Treasurer makes a Request for Payment of Changes in Supply Money (SPM GUP) to justify that the GUP budget is used only for office operations. Fund Disbursement Order (SP2D). Funds go into the Treasurer's account and these funds are revolving a maximum of once a month and must submit an SPM to the KPPN.*

**Keywords:** *Cash Disbursement Procedure, Sakti Application, Central Bureau of Statistics*

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Dengan segala puji syukur yang penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir ini dengan judul “Prosedur Pengeluaran Kas Menggunakan Aplikasi Sakti pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo. Tugas Akhir ini dibuat sebagai salah satu syarat akademik untuk menyelesaikan perkuliahan Diploma III, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Tugas Akhir ini disusun berdasarkan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo pada tanggal 7 Maret 2022 s/d 19 April 2022. Penyelesaian Tugas Akhir ini terwujud atas bantuan serta bimbingan ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
2. Nur Isna Inayati, S.S.T., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Hadi Pramono, S.E., M.Si., Ak., CA selaku Dosen Pembimbing Magang dan Praktik Kerja Lapangan yang telah banyak membimbing dan saran dalam penyusunan Tugas Akhir.
4. Iwan Fakhrudin, S.E., M.Si., Ak., CA selaku Dosen Pembimbing Akademik Akuntansi DIII angkatan 2019.
5. R. Bagus Rahmat Susanto, S.Si selaku Kepala Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo.
6. Seluruh pegawai di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo.
7. Teman-Teman Akuntansi DIII angkatan 2019 yang snantiasa memberi dukungan dalam penyusunan Tugas Akhir.

Penulis menyadari segala keterbatasan yang ada di dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan hingga penyusunan tugas akhir ini masih terdapat kekurangan. Oleh sebab itu, Penulis mohon maaf atas segala kekurangan yang

ada. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran untuk menyempurnakan segala kekurangan. Semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis dan pembaca pada umumnya.

Wassalam'ualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Purwokerto, 22 Desember 2022

Penulis

Adevia Pradhani

NIM : 1902040008



## DAFTAR ISI

TUGAS AKHIR .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN .....	ii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iv
MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
ABSTRAK.....	vii
ABSTRACT .....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL .....	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Maksud, Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan .....	3
D. Pentahasan Masalah.....	5
E. Metode Pengumpulan Data.....	5
F. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan.....	6
BAB II TINJAUAN TEORI.....	10
A. Pengertian Prosedur ,Pengeluaran Kas , Pengertian Aplikasi Sakti .....	10
B. Bagan Alir ( Flowchart).....	12
BAB III GAMBARAN UMUM BADAN PUSAT STASTISTIK KABUPATEN PURWOREJO .....	16
A. Sejarah Singkat.....	16
B. Visi dan Misi Badan Pusat Stastistik Kabupaten Purworejo .....	18
C. Organisasi Kepegawaian .....	19
D. Penjelasan Struktur Organisasi Badan Statistik Purworejo .....	21
BAB IV PEMBAHASAN .....	23
A. Hasil Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	23
B. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan .....	45

BAB V SIMPULAN DAN SARAN .....	47
A. Simpulan .....	47
DAFTAR PUSTAKA .....	49
LAMPIRAN .....	51



## DAFTAR TABEL

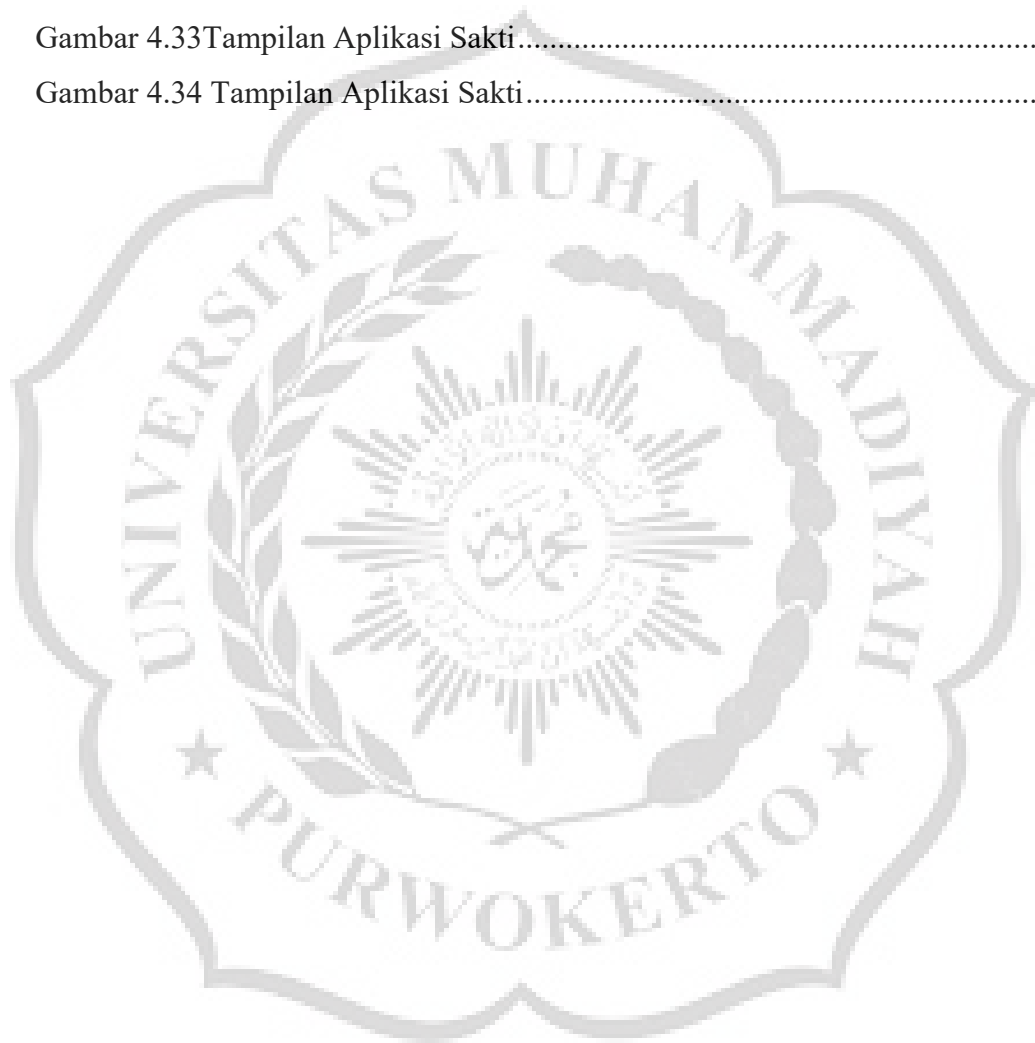
Tabel 1.1 Jadwal Praktik Kerja Lapangan .....	8
---	---



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan alir dokumen .....	14
Gambar 3.1 Struktur Organisasi.....	20
Gambar 4.1 Bagan Alir Proses Pengeluaran Kas Badan Pusat Statistik Purworejo .....	26
Gambar 4.2 Tampilan Aplikasi SAKTI .....	28
Gambar 4.3 Tampilan Aplikasi Sakti .....	29
Gambar 4.4 Tampilan pada Aplikasi Sakti .....	29
Gambar 4.5 Tampilan Aplikasi Sakti .....	30
Gambar 4.6 Tampilan Aplikasi Sakti.....	30
Gambar 4.7 Tampilan Aplikasi Sakti.....	31
Gambar 4.8 Tampilan Aplikasi Sakti.....	31
Gambar 4.9 Tampilan Aplikasi Sakti.....	32
Gambar 4.9 Tampilan Aplikasi Sakti.....	32
Gambar 4.10 Tampilan Aplikasi Sakti.....	33
Gambar 4.11 Tampilan Aplikasi Ssakti .....	33
Gambar 4.12 Tampilan Aplikasi Sakti.....	34
Gambar 4.13 Tampilan Aplikasi Sakti.....	34
Gambar 4.14 Surat Perintah Bayar.....	35
Gambar 4.15 Tampilan Aplikasi Sakti.....	35
Gambar 4.16 Tampilan Aplikasi Sakti.....	36
Gambar 4.17 Tampilan Aplikasi Sakti.....	36
Gambar 4.18 Tampilan Aplikasi Sakti.....	37
Gambar 4.19 Tampilan Aplikasi Sakti.....	37
Gambar 4.20 Tampilan Aplikasi Sakti.....	38
Gambar 4.21 Tampilan Aplikasi Sakti.....	38
Gambar 4.22 Kwintansi Pembayaran.....	39
Gambar 4.23 Tampilan Aplikasi Sakti.....	39
Gambar 4.24 Tampilan Aplikasi Sakti.....	40
Gambar 4.25 DRPP Tampilan Aplikasi Sakti.....	40

Gambar 4.26 Tampilan Aplikasi Sakti.....	41
Gambar 4.27 Tampilan Aplikasi Sakti.....	41
Gambar 4.28 Tampilan Aplikasi Sakti.....	42
Gambar 4.29 Tampilan Aplikasi Sakti.....	42
Gambar 4.30 Surat Perintah Pembayaran .....	43
Gambar 4.31 Surat Permohonan Membayar.....	43
Gambar 4.32 Surat Permohonan Membayar.....	44
Gambar 4.33 Tampilan Aplikasi Sakti.....	44
Gambar 4.34 Tampilan Aplikasi Sakti.....	45



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Foto Penyerahan Kenang- kenangan .....	51
Lampiran 2 Daftar Rincian Pembayaran.....	52
Lampiran 3 Surat Permintaan PembayaranLampiran. ....	53
Lampiran 4 Kwintansi.....	54
Lampiran 5 Surat Permintaan Pembayaran.....	56
Lampiran 6 Daftar Rincian Pembayaran.....	57
Lampiran. 7 Kwintansi PemLampiran 7 Kwintansi Pembayaranbayaran .....	58
Lampiran 8 Penginputan Berkas ke Aplikasi Sakti.....	59
Lampiran 9 Nilai PKL di Kantor Badan Pusat Statistik Kabupaten Purworejo....	63

