

**PROSEDUR PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA
KANTOR KECAMATAN PURWOKERTO SELATAN**



TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Memenuhi Sebagai Syarat
Mencapai Derajat Ahli Madya**

Disusun Oleh:

EIFFEL MALYA MAHARANI

2102040006

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIII
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO**

2024

**PROSEDUR PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA
KANTOR KECAMATAN PURWOKERTO SELATAN**



TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk Memenuhi Sebagai Syarat
Mencapai Derajat Ahli Madya**

Disusun Oleh:

EIFFEL MALYA MAHARANI

2102040006

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIII
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2024**

HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah Laporan Tugas Akhir oleh mahasiswa:

Nama : Eiffel Malya Maharani

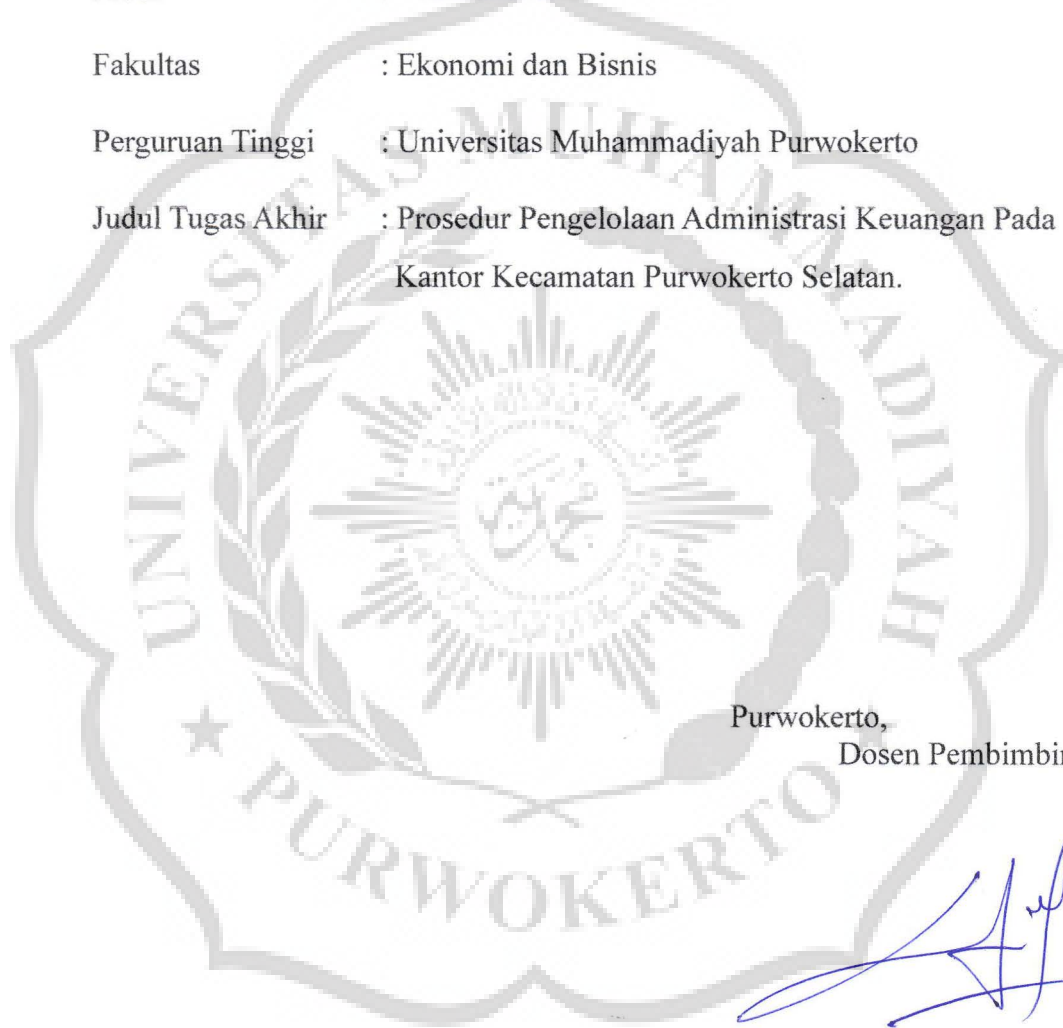
NIM : 2102040006

Prodi : Akuntansi DIII

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengelolaan Administrasi Keuangan Pada Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan.



Purwokerto,
Dosen Pembimbing

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Novi Dirgantari', is written over the printed name.

Dr. Novi Dirgantari, S.E., M.Si.
NIDN. 0601117501

HALAMAN PENGESAHAN

Naskah laporan Tugas Akhir diajukan oleh mahasiswa:

Nama : Eiffel Malya Maharani

NIM : 2102040006

Program Studi : Akuntansi DIII

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

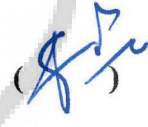
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul Tugas Akhir : Prosedur Pengelolaan Administrasi Keuangan Pada Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan.

Telah dipertahankan di depan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

DEWAN PENGUJI

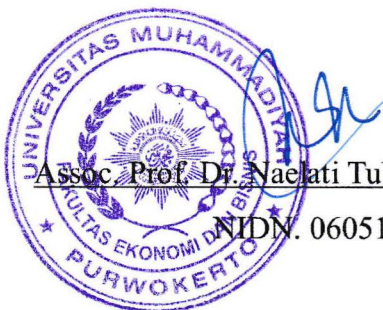
Ketua : Dr. Novi Dirgantari, S.E., M.Si. 

Anggota : Edi Joko Setiadi, SE, M.Si., Ak., CA 

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi D3



Assoc. Prof. Dr. Naclati Tubastuvi, S.E., M.Si.

NIDN. 0605117401

Nur Isna Inayati, S.ST., M.Si., Ak.

NIDN. 0605069201

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Eiffel Malya Maharani

NIM : 2102040006

Prodi : Akuntansi D3

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Tempat PKL : Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan bukan dari hasil penjiplakan karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 10 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Eiffel Malya Maharani

NIM. 2102040006

MOTTO

*“Allah tidak mengatakan hidup ini mudah. Tetapi Allah berjanji, bahwa
sesungguhnya bersama kesulitan ada kemudahan”*

(QS.Al-Insyirah :5-6)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan tugas akhir ini penulis persembahkan untuk orang-orang yang selalu hadir dan memberikan semangat, inspirasi dan motivasi kepada penulis khususnya:

1. Allah SWT, Yang utama dari Selaganya. Sembah sujud serta Syukur kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan Rahmat serta hidayah-Nya sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan. Taburan cinta serta kasih sayang-Mu telah memberikanku kekuatan, membekaliku dengan ilmu. Sholawat serta Salam selalu tercurahkan untuk Rasulullah Muhammad SAW.
2. Bapak dan Ibuku tercinta. Kupersembahkan karya sederhana ini sebagai rasa terima kasih yang tak terhingga dan sebagai tanda bakti kepada cinta pertama dan pintu surgaku, Bapak dan Ibu. Terima kasih atas segala pengorbanan dan tulus kasih yang diberikan. Tak kenal lelah mendoakan serta memberikan perhatian dan dukungan hingga penulis mampu menyelesaikan studinya.
3. Ibu Nur Isna Inayati, S.S.T., M.Si. selaku Kepala Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang selalu memberikan arahan terhadap penulis dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
4. Ibu Dr. Novi Dirgantari, S.E., M.Si. Terima kasih banyak telah menjadi pembimbing saya. Beliau sangat baik dan tentunya sangat sabar, tidak pernah marah saat menjadi dosen pembimbing saya. Terima kasih atas ilmu yang telah diberikan kepada saya.
5. Ibu Entin Hermawati, S.Sos. selaku Kasi Pelayanan di Kecamatan Purwokerto Selatan yang sudah bertanggungjawab dan membimbing penulis dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
6. Seluruh pegawai Kecamatan Purwokerto Selatan yang telah membantu selama pelaksanaan Praktik Kerja Langsung dan penyelesaian laporan Praktik Kerja Langsung ini.

7. Untuk partner spesial saya terima kasih, telah berkontribusi banyak dalam penulisan tugas akhir ini, terima kasih telah menjadi sosok pendamping dalam segala hal dan terus memberi semangat untuk meraih apa yang menjadi impian penulis.
8. Sahabat-sahabat saya yang telah memberikan semangat dan dorongan dalam menyusun laporan tugas akhir ini hingga selesai.
9. Teman-temanku tersayang Akuntansi DIII angkatan 2021 yang saling memberikan semangat satu dengan lainnya.



ABSTRAK

Tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui pengelolaan keuangan di Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan. Pelaporan yang dilakukan oleh pemerintahan Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan telah menerapkan prosedur dalam pengelolaan keuangan kecamatan. Dalam hal ini pemerintah Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan telah menaati Peraturan Menteri Dalam Behri No. 20 Tahun 2018. Pertanggungjawaban pengelolaan keuangan kecamatan sudah diinformasikan secara tertulis dan transparan kepada publik melalui baliho. Untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menggunakan metode pengumpulan data yang meliputi data yang diperoleh secara langsung dari sumber pertama (data primer) dan secara tidak langsung dalam bentuk data olahan (data sekunder) yang dapat dimanfaatkan penulis dalam pengamatan ini. Berdasarkan hasil pengamatan dapat disimpulkan bahwa, (1) Prosedur pengelolaan administrasi keuangan di Kecamatan Purwokerto Selatan meliputi tahap perencanaan, pencairan, belanja, dan pelaporan. (2) Penerapan prosedur pengelolaan administrasi keuangan di Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan secara umum sudah cukup baik dan sesuai dengan aturan yang sudah ditetapkan.

Kata Kunci : Prosedur Pengelolaan Administrasi Keuangan di Kantor Kecamatan

ABSTRACT

This final assignment aims to determine financial management at the South Purwokerto District Office. The reporting carried out by the South Purwokerto District Office government has implemented procedures in managing village finances. In this case, the government of the South Purwokerto District Office has complied with Minister of Internal Affairs Regulation No. Behri. 20 of 2018. Accountability for village financial management has been communicated in writing and transparently to the publik via billboards. To obtain the data needed in preparing this final assignment, the author used a data collection method which includes data obtained directly from the first source (primary data) and indirectly in the form of processed data (secondary data) which the author can utilize in this observation. Based on the results of observations, it can be concluded that, (1) Financial administration management procedures in South Purwokerto District include planning, disbursement, spending and reporting stages. (2) The implementation of financial administration management procedures at the South Purwokerto District Office is generally quite good and in accordance with established rules.

Keywords: Financial Administration Management Procedures in District Offices

KATA PENGANTAR

Puji Syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas limpahan karunianya, sehingga penulis dapat Menyusun dan menyelesaikan tugas akhir ini dengan judul “Prosedur Pengelolaan Administrasi Keuangan Pada Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan”. Teriring Sholawat dan salam penulis hantarkan kepada Rasul-Nya, Nabi Besar Muhammad SAW, Keluarga, Sahabat dan para pengikutnya yang setia sampai akhir zaman.

Maksud dan tujuan dari penyusunan tugas akhir ini adalah untuk memenuhi dan melengkapi syarat-syarat guna menyelesaikan studi akhir pada program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Dalam menyelesaikan tugas akhir ini penulis telah banyak mendapatkan bantuan, bimbingan, serta dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan rasa hormat penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa memberikan Rahmat dan hidayah-Nya.
2. Bapak dan Ibu tercinta serta keluarga yang selalu memberikan motivasi, dorongan serta doa.
3. Ibu Assoc. Prof. Dr. Naelati Tubastuvi, SE., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Ibu Nur Isna Inayati, S.ST., M.Si. selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
5. Ibu Dr. Novi Dirgantari, S.E., M.Si. selaku dosen pembimbing yang memberikan arahan dan bimbingan kepada saya selama penyusunan laporan magang.
6. Ibu Entin Hermawati, S.Sos. selaku Kasi Pelayanan di Kecamatan Purwokerto Selatan yang sudah bertanggungjawab dan membimbing penulis dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
7. Seluruh dosen pengajar Akuntansi DIII, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis sebagai bekal dalam penyusunan tugas akhir ini.

8. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan tugas akhir ini jauh dari kata kesempurnaan, oleh karena itu segala kritik dan saran yang bersifat membangun akan penulis terima dengan senang hati.

Akhir kata, penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat berguna dan bermanfaat bagi semua pihak.



Purwokerto, 10 Juli 2024

Penulis

Eiffel Malya Maharani

NIM. 2102040006

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Eiffel Malya Maharani
NIM : 2102040006
Program Studi : Akuntansi D3
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Jenis karya : Tugas Akhir

menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) kepada Universitas Muhammadiyah Purwokerto atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PROSEDUR PENGELOLAAN ADMINISTRASI KEUANGAN PADA KANTOR KECAMATAN PURWOKERTO SELATAN

berserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Purwokerto berhak menyimpan, mengalihmedia/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Purwokerto
Pada tanggal : 5 Agustus 2024
Yang menyatakan,

Materai

Ttd



Eiffel Malya M.

2.7 Klasifikasi Administrasi Keuangan di Kantor Kecamatan.....	17
2.8 Flowchart Pengelolaan Administrasi di Kantor Kecamatan.....	19
BAB III.....	21
METODE PENELITIAN.....	21
3.1 Metode Pengumpulan Data	21
BAB IV	23
HASIL DAN PEMBAHASAN.....	23
4.1 Hasil Penelitian.....	23
4.2 Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan	24
4.3 Prosedur Pengelolaan Administrasi Keuangan di Kantor Kecamatan	26
4.4 Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah pada Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan.....	31
4.5 Pengelolaan Administrasi Keuangan pada Kantor Kecamatan Purwokerto Selatan	33
BAB V.....	35
PENUTUP.....	35
5.1 Kesimpulan.....	35
5.2 Saran.....	36
DAFTAR PUSTAKA.....	37

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.	6
Tabel 4.1 Laporan Anggaran dan Realisasi Berdasarkan Program Kegiatan Kecamatan Purwokerto Selatan Tahun 2020.	23



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Flowchart Pengelolaan Administrasi Keuangan di Kecamatan 19

