

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

1. Pengertian Prosedur

Pengertian Prosedur Menurut Para Ahli :

a. Menurut Mulyadi (2009 : 5) prosedur adalah Suatu kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang.

b. Menurut Zaki Baridwan (2009 : 30)

Prosedur merupakan suatu urutan-urutan pekerjaan kerani (*clerical*), biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu bagian atau lebih, didukung untuk menjamin adanya perlakuan yang seragam terhadap transaksi perusahaan yang sedang terjadi.

c. Menurut Rudi M (2013 : 84)

prosedur sebagai pedoman yang berisi prosedur operasional yang ada didalam suatu organisasi yang di gunakan untuk memastikan bahwa semua keputusan dan tindakan, serta penggunaan fasilitas-fasilitas proses yang dilakukan oleh orang-orang didalam organisasi yang merupakan anggota organisasi berjalan efektif dan efisien, konsisten, standar dan sistematis.

Karakteristik dan Manfaat Prosedur

1) Karakteristik prosedur

Berkut ini adalah beberapa karakteristik prosedur, diantaranya:

a) Prosedur menunjang tercapainya suatu organisasi.

- b) Prosedur mampu menciptakan adanya pengawasan yang baik dan menggunakan biaya yang seminimal mungkin.
- c) Prosedur menunjukkan urutan-urutan yang logis dan sederhana.
- d) Prosedur menunjukkan adanya penetapan keputusan dan tanggungjawab.
- e) Menunjukkan tidak adanya keterlambatan.
- f) Adanya suatu pedoman kerja yang harus diikuti oleh anggota-anggota organisasi agar tidak terjadi penyimpangan.

2) Manfaat Prosedur

Manfaat prosedur sebagai berikut:

- a) Prosedur harus lebih memudahkan dalam menentukan langkah-langkah kegiatan dimasa yang akan datang.
- b) Mengubah pekerjaan berulang-ulang menjadi rutin dan terbatas, sehingga menyederhanakan pelaksanaan dan untuk selanjutnya mengerjakan yang seperlunya saja.
- c) Adanya suatu petunjuk atau program kerja yang jelas dan harus dipatuhi oleh seluruh pelaksana.
- d) Membantu dalam usaha meningkatkan produktivitas kerja yang efektif dan efisien.
- e) Mencegah terjadinya penyimpangan dan memudahkan dalam pengawasan, bila terjadi penyimpangan akan dapat segera diadakan perbaikan-perbaikan sepanjang dalam tugas dan fungsinya masing-masing.

2. Pengertian Pelaporan

Pelaporan merupakan suatu kegiatan yang dilakukan bawahan untuk menyampaikan hal-hal yang berhubungan dengan hasil pekerjaan yang telah dilakukan selama satu periode tertentu. Pelaporan dilakukan kepada atasan kepada siapa bawahan tersebut bertanggungjawab, jika pengawasan dilakukan oleh pihak atasan untuk mengetahui semua hal yang menyangkut pelaksanaan kerja bawahan, maka pelaporan merupakan jawaban dari kegiatan pengawasan tersebut.

3. Pengertian Keuangan

Keuangan merupakan kata berimbuhan dengan kata dasar uang. Bila merujuk pada kamus besar Bahasa Indonesia, uang merupakan alat tukar yang sah yang hanya dikeluarkan oleh pemerintah pada sebuah negara. Pengertian ini mengacu pada uang secara tradisional yaitu sebagai alat tukar yang di terima oleh masyarakat secara umum. Bentuk uang dapat beragam, ia berupa kertas, perak, emas, maupun logam lainnya. Fungsi uang terutama berlaku dalam pertukaran barang atau jasa. Saat ini, pengertian uang telah berkembang. Ia tidak harus berupa alat tukar yang tersedia secara fisik. Kini uang berarti apapun yang tersedia dan di terima secara umum dalam pembayaran arang, jasa, kekayaan berharga, hingga hutang. Misalnya saat ini telah di kenal istilah uang elektronik yang juga telah diberlakukan sebagai alat pembayaran yang sah dalam berbagai transaksi.

4. Pengertian Koperasi

Pengertian Koperasi Menurut Para Ahli :

a. Menurut P.J.V Dooren

Koperasi tidaklah hanya kumpulan orang-orang, akan tetapi dapat juga merupakan kumpulan badan-badan hukum (corporate).

b. Menurut Prof. R.S Soeriaatmadja

Koperasi adalah suatu badan usaha yang secara sukarela dimiliki dan di kendalikan oleh anggota yang adalah juga pelanggannya dan dioperasikan oleh mereka dan untuk mereka atas dasar nirlaba atau dasar biaya.

c. Menurut Dr. Fay

Koperasi adalah suatu perserikatan dengan tujuan berusaha bersama yang terdiri atas mereka yang lemah dan diusahakan selalu dengan semangat tidak memikirkan diri sendiri sedemikian rupa, sehingga masing-masing sanggup menjalankan kewajibannya sebagai anggota dan mendapat imbalan sebanding dengan pemanfaatan mereka terhadap organisasi.

d. Menurut Margaret Digby

Koperasi adalah badan usaha yang beranggotakan seorang atau badan hukum koperasi dengan berlandaskan prinsip-prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi rakyat yang berdasarkan atas azas kekeluargaan.

5. Pengertian Online

Pengertian Online Menurut Para Ahli :

a. Menurut Dedik Kurniawan

Sebuah kegiatan yang menggunakan fasilitas jaringan internet untuk melakukan segala kegiatan yang dapat dilakukan secara online seperti halnya bisnis, daftar kuliah, searching, mencari berita dan lain sebagainya

b. Menurut Jasmadi dan Solusindo

Online juga bisa digunakan untuk sebuah komunitas. Dan itu dapat diartikan menjadi sebuah tempat berbagi informasi dimana anda bisa menyumbangkan kemampuan anda untuk membuat komunitas yang solid melalui via internet.

c. Menurut Yudhi Wicaksono

Online juga bisa menjadi media untuk berbisnis yang menjadikan pemahaman online sebagai kegiatan jual beli dalam sambungan internet dan fitur belanja online yang sudah tersedia.

6. Pengertian Sistem

Sistem berasal dari bahasa Latin sistema atau bahasa Yunani sustema yang berarti suatu kesatuan yang terdiri dari komponen atau elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi, atau energi. Sistem juga merupakan kesatuan bagian-bagian yang saling berhubungan yang berada dalam suatu wilayah serta memiliki item-item penggerak.

Pengertian Sistem Menurut para Ahli :

a. Menurut L. James Havery

Sistem merupakan prosedur logis dan rasional guna melakukan atau merancang suatu rangkaian komponen yang berhubungan satu sama lain.

b. Menurut Henry Prat Fairchild dan Eric Kohler

Sistem adalah sebuah rangkaian yang saling terkaitan antara beberapa bagian dari yang terkecil, jika suatu bagian/sub bagian terganggu, maka bagian yang lainnya ikut merasakan ketergangguan tersebut.

c. Menurut Mulyadi

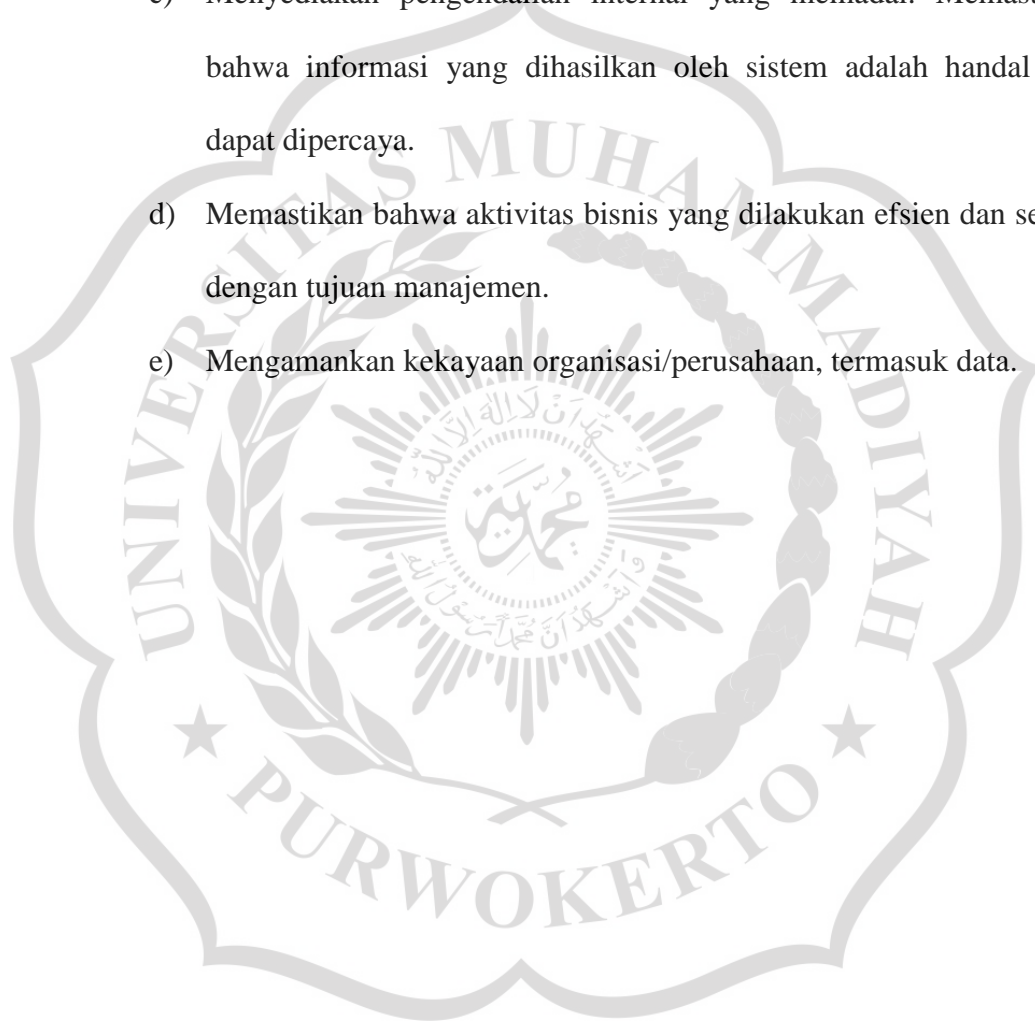
Sistem adalah suatu jaringan prosedur yang dibuat menurut pola yang terpadu untuk melaksanakan kegiatan pokok perusahaan.

Fungsi utama sistem informasi akuntansi (SIA)

Fungsi utama sistem informasi akuntansi adalah sebagai berikut:

- 1) Mengumpulkan dan menyimpan data mengenai kegiatan bisnis secara efisien dan efektif.
 - a) Menangkap data transaksi pada dokumen-dokumen sumber.
 - b) Mencatat data transaksi kedalam jurnal-jurnal, dimana catatan tersebut dibuat secara kronologis dari apa yang telah terjadi.
 - c) Posting data dari jurnal-jurnal ke buku besar, yang menyingkat data dengan jenis rekening.


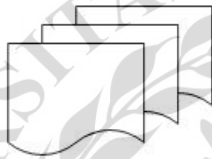




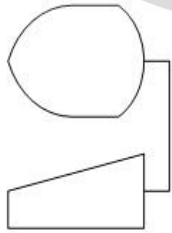
- 2) Menyediakan informasi yang berguna untuk pengambilan keputusan bagi manajemen. Dalam sistem manual, informasi ini disediakan dalam bentuk laporan kedalam dua kategori utama:
- a) Laporan keuangan
 - b) Laporan manajerial
 - c) Menyediakan pengendalian internal yang memadai. Memastikan bahwa informasi yang dihasilkan oleh sistem adalah handal dan dapat dipercaya.
 - d) Memastikan bahwa aktivitas bisnis yang dilakukan efisien dan sesuai dengan tujuan manajemen.
 - e) Mengamankan kekayaan organisasi/perusahaan, termasuk data.







7. Simbol-simbol dalam pembuatan Flowchart sistem informasi akuntansi(SIA)

Simbol-simbol adalah simbol yang sering digunakan dalam pembuatan flowchart SIA, berikut adalah simbol dalam flowchart SIA.






Simbol Input /Output

Simbol	Nama	Keterangan
	Dokumen	Sebuah dokumen atau laporan. Dokumen atau laporan ini bisa merupakan hasil tulisan tangan maupun hasil cetakan komputer
	Rangkap dari sebuah dokumen	Rangkap dokumen diindikasikan dengan pemberian nomor dokumen pada sudut sebelah kanan simbol dokumen.
	Input/Output: Jurnal dan Buku Besar	Simbol ini menggambarkan setiap fungsi input atau output dalam flowchart program. Simbol ini juga digunakan untuk menggambarkan jurnal dan buku besar dalam flowchart dokumen.
	Display	Simbol ini menggambarkan informasi yang ditampilkan oleh perangkat output online, seperti sebuah terminal, monitor, atau layar.
	Pengetikan online	Memasukkan data menggunakan perangkat online, seperti terminal atau komputer personal.
	Transmittal Tape	Control total yang dibuat secara manual; digunakan guna pengendalian untuk dibandingkan dengan total yang dihasilkan oleh komputer
	Terminal atau komputer personal	Simbol display dan simbol pengetikan online digunakan bersama-sama untuk menggambarkan terminal dan komputer personal.


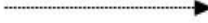






Simbol Proses

Simbol	Nama	Keterangan
	Pengolahan komputer	Fungsi pemrosesan yang dilakukan oleh komputer; biasanya menyebabkan perubahan data dan informasi
	Operasi manual	Memproses sesuatu secara manual
	Operasi auxiliary	Fungsi pemrosesan yang dijalankan oleh suatu perangkat, selain komputer.
	Operasi pengetikan off-line	Suatu operasi dengan menggunakan perangkat pengetikan off-line, seperti cash register.

Simbol Simpanan

Simbol	Nama	Keterangan
	Disk magnetik	Data disimpan secara permanen di dalam disk magnetik; digunakan sebagai master file dan database.
	Tape magnetik	Data disimpan dalam tape magnetik
	Disket	Data disimpan dalam disket
	Penyimpanan on-line	Data disimpan dalam file temporary dalam sebuah media direct-access seperti sebuah disk.
	Arsip	Arsip dokumen yang disimpan secara manual. Huruf yang tercantum dalam simbol mengindikasikan urutan pengarsipan, N=urut nomor, A=urut abjad, T=urut tanggal.

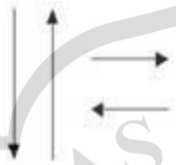




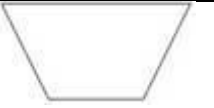
Simbol Alur dan Simbol-simbol lain






Simbol	Nama	Keterangan
	Arus dokumen atau proses	Arah aliran dokumen atau pemrosesan, biasanya arus ke kanan atau ke bawah.
	Arus data atau informasi	Arah arus data atau informasi; sering kali digunakan untuk menunjukkan penggandaan data dari satu dokumen ke dokumen yang lain.
	Link komunikasi	Transmisi data dari satu lokasi ke lokasi yang lain melalui suatu jalur komunikasi
	Penghubung pada halaman yang sama	Menghubungkan aliran proses pada satu halaman yang sama; simbol ini berguna untuk menghindari adanya garis-garis alur yang saling bersilangan
	Penghubung pada halaman yang berbeda	Arus masuk ke dalam suatu halaman atau arus keluar dari suatu halaman.
	Terminal	Awal, akhir atau suatu titik interupsi dalam suatu proses atau program; juga digunakan untuk mengindikasikan pihak eksternal.
	Keputusan	Suatu tahapan pengambilan keputusan; digunakan dalam flowchart program komputer untuk menunjukkan adanya berbagai alternatif percabangan
	Anotasi	Tambahan keterangan atau catatan penjelas

Simbol Flowchart

Flowchart disusun dengan simbol-simbol. Simbol ini dipakai sebagai alat bantu menggambarkan proses di dalam program.

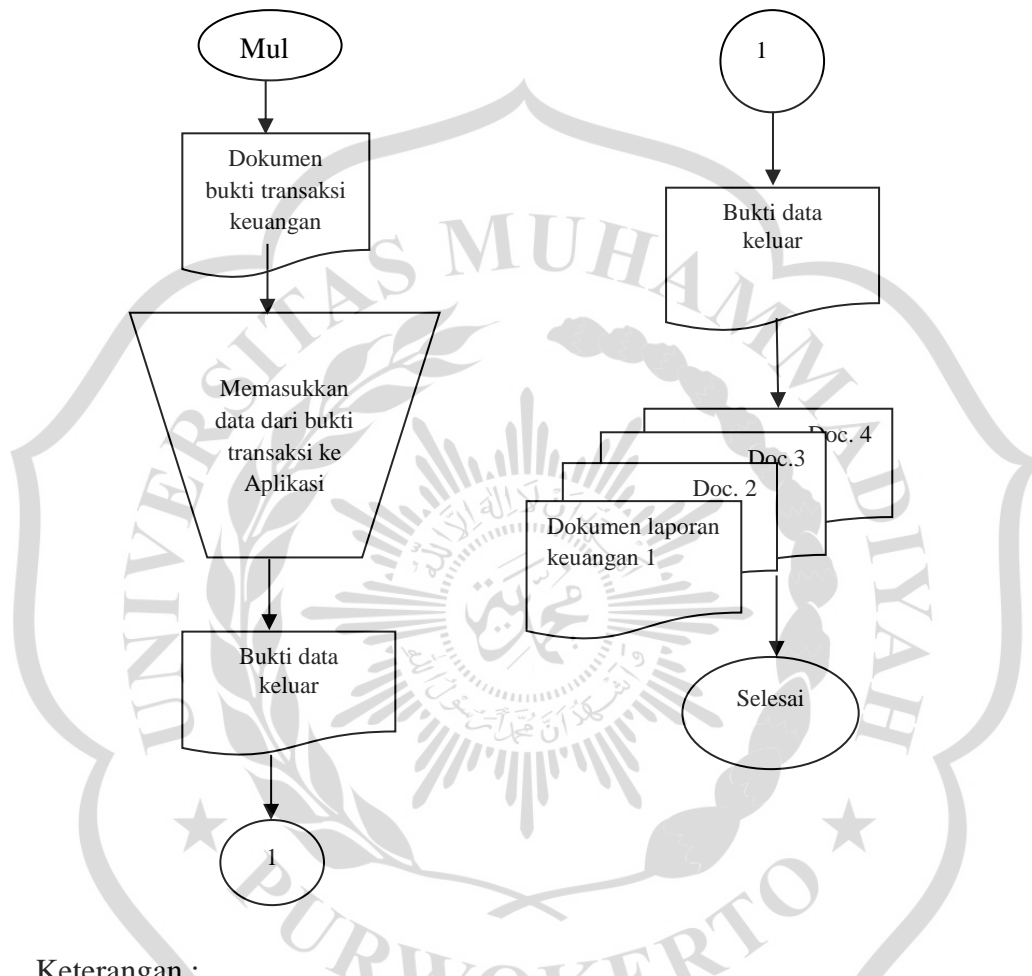
Simbol-simbol yang dipakai antara-lain:

Simbol	Nama	Penjelasan
	Flow Direction symbol	Yaitu simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain. Simbol ini
	Terminator Symbol	yaitu simbol untuk permulaan (start)
	Connector Symbol	Yaitu simbol untuk keluar – masuk atau penyambungan proses dalam lembar / halaman yang sama.
	Connector Symbol	Yaitu simbol untuk keluar – masuk atau penyambungan proses pada lembar / halaman yang berbeda.
	Processing Symbol	Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh
	Simbol Manual	Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh

	Simbol Decision	Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada
	Simbol Input-Output	Simbol yang menyatakan proses input dan output tanpa
	Simbol Preparation	Simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat
	Simbol Predefine Proses	Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub-program)/prosedure
	Simbol Display	Simbol yang menyatakan peralatan output yang digunakan yaitu
	Simbol disk and On-line Storage	Simbol yang menyatakan input yang berasal dari disk atau disimpan

Adapun *flowchart* Prosedur Laporan Keuangan Berbasis Online Data Sistem (ODS) Pada Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil Dan Menengah Kabupaten Cilacap terlihat seperti gambar dibawah ini :

BENDAHARA



Keterangan :

Dokumen Laporan Keuangan 1 : Perhitungan Hasil Usaha

Dokumen Laporan Keuangan 2 : Laporan Arus Kas

Dokumen Laporan Keuangan 3 : Neraca

Dokumen Laporan Keuangan 4 : Laporan Perubahan Ekuitas

Gambar 1. Flowchart Prosedur Laporan Keuangan.