

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

A. Pengertian Sistem

Sistem merupakan komponen-komponen yang terikat satu sama lain yang membentuk lebih dari dua rangkaian dan saling berhubungan sehingga mencapai tujuan bersama. Sistem terdiri dari sub-subsistem yang saling berhubungan untuk membentuk sistem yang lebih besar. Satu subsistem yang didesain dapat mencapai dari satu tujuan organisasi. Menurut Mulyadi (2014) sistem merupakan sistem terpadu dari sebuah jaringan prosedur yang dibuat untuk melakukan kegiatan perusahaan.

Berdasarkan pengertian diatas dapat disimpulkan bahwa sistem merupakan kumpulan unit-unit yang saling berhubungan satu dengan yang lainnya untuk melaksanakan suatu kegiatan perusahaan agar bersama-sama dapat mencapai tujuan sesuai dengan yang diinginkan bersama. Suatu sistem dibuat untuk menangani suatu masalah yang sering terjadi.

B. Pengertian Akuntansi

Definisi akuntansi secara umum adalah suatu proses pengidentifikasian, pengumpulan, pengukuran, dan komunikasi informasi. Akuntansi merupakan sistem informasi yang memberikan laporan kepada pihak perusahaan mengenai kegiatan ekonomi dan kondisi suatu perusahaan. Dari pengertian tersebut akuntansi dapat disebut sistem informasi karena SIA bertugas mengumpulkan, mencatat, menyimpan, dan memproses data

akuntansi maupun data lainnya untuk menghasilkan informasi yang dapat digunakan untuk pengambilan keputusan terhadap perusahaan.

C. Pengertian Sistem Akuntansi

Sistem akuntansi merupakan sistem yang dimana tugasnya mengumpulkan, memasukkan data, memproses data, menyimpan data, dan selanjutnya melaporkan dan informasi. Sistem akuntansi dapat berupa sistem manual dimana masih menggunakan pensil dan kertas ataupun sistem yang menggunakan TI seperti perangkat lunak komputer untuk menghasilkan informasi.

Menurut Mulyadi (2014) Sistem akuntansi merupakan unsur-unsur yang terdiri dari formulir, catatan dan laporan yang dibuat dengan manfaat untuk menyediakan informasi keuangan suatu perusahaan yang dibutuhkan oleh manajemen untuk memudahkan dalam pengelolaan perusahaan. Menurut Mulyadi (2014) sistem akuntansi terdiri dari beberapa unsur, unsur-unsur sistem akuntansi adalah formulir, jurnal, buku besar, buku pembantu, dan laporan.

Komponen-komponen SIA terbagi menjadi 6, sebagai berikut:

1. Adanya orang yang menggunakan sistem tersebut.
2. Adanya prosedur atau instruksi yang dapat digunakan dalam pengumpulan data, proses data, dan menyimpan data.
3. Adanya data organisasi mengenai aktivitas bisnis yang dijalankannya.
4. Adanya perangkat lunak yang digunakan dalam proses pengolahan data.

5. Adanya kerangka kerja teknologi informasi, seperti komputer dan jaringan komunikasi yang digunakan dalam sistem akuntansi.
6. Pengendalian intern yang digunakan untuk mengamankan penyimpanan data SIA.

Sistem akuntansi adalah suatu sistem yang berguna untuk mencapai tujuan suatu perusahaan agar tercipta efisiensi perusahaan, maka dari itu sistem akuntansi sangat diperlukan oleh perusahaan. Tujuan sistem akuntansi berdasarkan pada tujuan yang ingin di capai oleh perusahaan.

D. Pengertian Kas

Kas merupakan alat transaksi yang digunakan oleh hampir seluruh perusahaan . Kas perlu di atur agar tidak terjadi kekurangan untuk memenuhi kewajiban. Kas merupakan alat tukar pembiayaan dalam kegiatan tukar menukar barang maupun jasa. Kas perusahaan berasal dari penjualan baik tunai maupun non tunai dan piutang perusahaan. .Sedangkan pengeluaran kas terjadi akibat adanya pembayaran dalam kegiatan operasional. Penerimaan dan pengeluaran kas suatu perusahaan dapat bersifat rutin atau terus-menerus.

Kas merupakan salah satu unsur aktiva yang paling penting karena kas merupakan alat pertukaran dan juga pembayaran yang berfungsi untuk membiayai segala kegiatan operasional pada perusahaan. Dikarenakan kas merupakan aktiva terpenting maka untuk menghindari risiko setiap perusahaan harus mempunyai sistem dan prosedur dalam penerimaan maupun pengeluaran kas.

E. Pengertian Penerimaan Kas

Untuk melaksanakan kegiatan penerimaan uang yang berasal dari penjualan tunai atau penjualan non tunai diperlukan suatu catatan pelaksanaan kegiatan penjualan dalam suatu sistem akuntansi yang digunakan oleh perusahaan-perusahaan.

Sistem penerimaan kas adalah suatu catatan yang dibuat untuk melakukan kegiatan penerimaan kas yang diterima perusahaan baik yang berupa uang tunai maupun surat-surat berharga yang sifatnya dapat segera digunakan yang berasal dari transaksi perusahaan maupun penjualan tunai, pelunasan piutang, atau transaksi lainnya yang dapat menambah kas perusahaan. Menurut Mulyadi (2009).

Penerimaan kas adalah proses aliran kas yang terjadi di perusahaan yang sifatnya terus-menerus sepanjang perusahaan tersebut masih beroperasi. Menurut Mulyadi (2010) penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber :


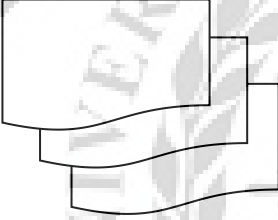


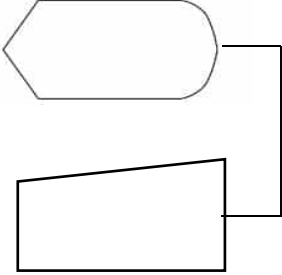
1. Penerimaan kas dari penjualan tunai
2. Penerimaan kas dari piutang atau penjualan non tunai

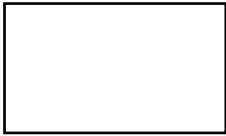



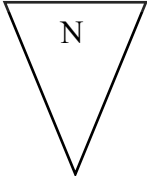
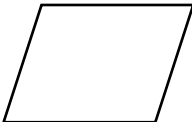
F. Bagan Aliran (*Flowchart*)


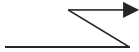

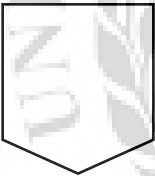

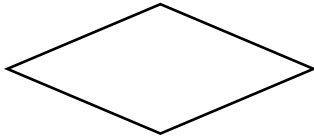
Bagan aliran merupakan langkah-langkah untuk menjelaskan tentang sistem penerimaan kas pada sambungan baru rumah pelanggan di PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2 secara jelas. Bagan aliran digunakan untuk menganalisis arus dokumen. Bagan aliran menggunakan simbol-simbol untuk

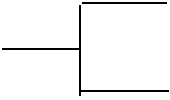
menjelaskan gambaran prosedur pemrosesan transaksi pada PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2.

Tabel 2.1 Simbol-simbol beserta fungsinya :

Simbol	Nama	Penjelasan
SIMBOL INPUT/OUTPUT		
	Dokumen	Dokumen atau laporan elektronik atau kertas.
	Berbagai salinan dokumen kertas	Diilustrasikan dengan melebihi simbol dokumen dan mencetak nomor dokumen pada muka dokumen di sudut kanan atas.
	Output elektronik	Informasi ditampilkan oleh alat output elektronik seperti terminal, monitor, atau layar.
	Entri data elektronik	Alat entri data elektronik seperti komputer, terminal, tablet, atau telepon.
	Alat input dan output elektronik	Entri data elektronik dan simbol output digunakan bersama untuk menunjukkan alat yang digunakan untuk keduanya.

SIMBOL PEMROSESAN		
	Pemrosesan Komputer	Fungsi pemrosesan yang dilakukan oleh komputer; biasanya menghasilkan perubahan dalam data atau informasi.
	Operasi manual	Operasi pemrosesan yang dilakukan secara manual.
SIMBOL PENYIMPANAN		
	Database	Data yang disimpan secara elektronik dalam database.
	Pita magnetis	Data yang disimpan dalam pita magnetis; pita yang merupakan media penyimpanan backup yang populer.
	File dokumen kertas	File dokumen kertas; huruf mengindikasikan file urutan pemesanan, N = secara numerik, A = secara alfabet, D = berdasarkan tanggal.
	Jurnal / buku besar	Jurnal atau buku besar akuntansi berbasis kertas.

SIMBOL ARUS DAN LAIN-LAIN		
	Arus dokumen atau pemrosesan	Mengarahkan arus pemrosesan atau dokumen; arus normal ke bawah dan ke kanan.
	Hubungan komunikasi	Transmisi data dari satu lokasi geografis ke lokasi lainnya via garis komunikasi.
	Konektor dalam halaman	Menghubungkan arus pemrosesan pada halaman yang sama; penggunaannya menghindari garis yang melintasi halaman.
	Konektor luar halaman	Entri dari atau keluar ke halaman lain.
	Terminal	Awal, akhir, atau titik interupsi dalam proses; juga digunakan untuk mengindikasikan pihak luar.
	Keputusan	Langkah pembuatan keputusan.

	<p>Anotasi (Catatan tambahan)</p>	<p>Penambahan; komentar deskriptif atau catatan penjelasan sebagai klarifikasi.</p>
---	-----------------------------------	---

