

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sumber daya alam merupakan segala sesuatu yang dihasilkan oleh alam dan terdapat di alam dan dapat dimanfaatkan oleh makhluk hidup. Sumber daya alam terbagi atas dua golongan yaitu sumber daya alam hewani dan hayati. Sumber daya alam hayati merupakan sumber daya yang berasal langsung dari alam seperti air, udara, sinar matahari, dan lain sebagainya. Manusia merupakan makhluk hidup yang dalam kegiatan sehari-hari membutuhkan air bersih. Air merupakan pemenuh kebutuhan utama manusia.

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) merupakan perusahaan di Indonesia yang menyediakan air bersih bagi masyarakat. PDAM merupakan perusahaan yang dikelola oleh daerah dan bergerak dalam bidang jasa, dimana jasanya merupakan penyedia air bersih bagi masyarakat sekitar. PDAM tersebar di seluruh wilayah Indonesia salah satunya PDAM Tirta Satria yang ada di Kabupaten Banyumas.

PDAM merupakan perusahaan daerah yang sumber pendapatan utamanya berasal dari penerimaan kas. Penerimaan kas pada PDAM Tirta Satria dibagi menjadi dua jenis yaitu: penerimaan kas non-tunai dan penerimaan kas tunai. Penerimaan kas non-tunai berasal dari perolehan pembayaran pemasangan sambungan baru, sambungan baru buka kembali, penggantian meteran segel yang dalam penagihan pembayaran menggunakan cara piutang. Sedangkan dalam penerimaan kas tunai PDAM Tirta Satria Purwokerto berasal dari perolehan pembayaran rekening air dan juga data administrasi. Penerimaan kas merupakan

bagian terpenting dalam sebuah perusahaan karena sangat rawan terjadinya kesalahan, maka dari itu suatu perusahaan memerlukan sistem untuk mengatur kegiatan penerimaan kas.

Untuk melaksanakan kegiatan suatu perusahaan membutuhkan sebuah sistem informasi yang mengatur manajemen di seluruh perusahaan. Perusahaan dituntut untuk bekerja secara efektif dan efisien agar dapat mencapai tujuan perusahaan. Untuk memperlancar kegiatan perusahaan maka diperlukan sistem informasi akuntansi. Sistem informasi merupakan bagian terpenting karena jika sistem informasi akuntansi perusahaan dapat berjalan dengan baik maka sistem akuntansi tersebut dapat menunjang keberhasilan perusahaan.

Selain terhindar dari penyelewengan, adanya sistem sangat berguna bagi perusahaan. PDAM Tirta Satria yang tadinya menggunakan sistem manual dimana masih menggunakan kertas dan pensil sekarang dapat menggunakan sistem akuntansi TI dengan menggunakan perangkat lunak komputer, hal ini diharapkan agar dalam pelaksanaan kegiatan di PDAM Tirta Satria dapat dimanfaatkan secara efektif dan efisien.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas penulis membuat laporan tugas akhir dengan judul **“SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN KAS PADA PEMASANGAN BARU SAMBUNGAN RUMAH PELANGGAN DI PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM TIRTA Satria CABANG PURWOKERTO 2”**

B. Perumusan Masalah

1. Bagaimana Prosedur pemasangan baru sambungan rumah pelanggan di PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2 ?
2. Mengetahui efisiensi sistem yang diterapkan pada PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2 ?

C. Maksud, Tujuan, dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud

- Mempelajari bidang pekerjaan teknik pemasangan sambungan rumah pelanggan pada tempat praktik kerja lapangan.
- Melakukan pekerjaan sesuai dengan bidang teknik pada PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2
- Sebagai syarat kelulusan pada program studi akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto

2. Tujuan

- Untuk memperoleh wawasan dan ilmu pengetahuan tentang bagaimana sistem informasi akuntansi penerimaan kas dari pemasangan baru di PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2
- Dapat mengaplikasikan atau menerapkan teori yang penulis terima selama mengikuti perkuliahan tentang sistem akuntansi penerimaan kas dan membandingkan antara teori yang dipelajari dengan prakteknya di PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2

3. Manfaat

- Bagi Mahasiswa

1. Dapat memberi wawasan dan pengetahuan tentang penerapan secara nyata ilmu yang di peroleh di bangku perkuliahan mengenai sistem akuntansi penerimaan kas
2. Dapat menambah ilmu pengetahuan, dan wawasan bagi mahasiswa tentang bagaimana keadaan yang sebenarnya dalam dunia kerja
3. Dapat mempraktekkan ilmu yang di dapat di bangku kuliah ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya
4. Sebagai sarana penunjang untuk menyusun Tugas Akhir

- Bagi Universitas

1. Dapat menjalin kerjasama dengan pihak instansi
2. Dapat mengenal kualitas pekerjaan mahasiswa yang berlatih
3. Dapat memperkenalkan Universitas pada dunia kerja

- Bagi Instansi

1. Dapat dijadikan sebagai bahan penyempurnaan untuk perusahaan sehingga dapat memperbaiki sitem penerimaan kas yang lebih baik.
2. Mendapat bantuan tenaga kerja sementara

D. Pembatasan Masalah

Lingkup pembahasan mengenai sistem akuntansi penerimaan kas dari pemasangan baru sambungan rumah pelanggan pada Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Satria Cabang Purwokerto 2

E. Metode Pengumpulan Data

1. Data Primer

Data primer adalah data yang di peroleh dari hasil praktik kerja lapangan dengan cara pengambilan data secara langsung melalui penelitian.

- Wawancara

Salah satu metode pengumpulan data untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan adalah wawancara. Wawancara merupakan kegiatan yang dilakukan secara langsung untuk memperoleh informasi. Wawancara dilaksanakan secara langsung di tempat praktik kerja lapangan untuk menemui sumber informasi yang dimaksud untuk mendapatkan keterangan data yang dibutuhkan.

Pada pelaksanaan praktik kerja lapangan guna mendapatkan informasi yang diinginkan maka melakukan wawancara. Wawancara dilakukan dengan manajer cabang, supervisor pelayanan, supervisor bagian administrasi dan keuangan, supervisor teknik, dan juga kepada pihak-pihak lainnya yang memiliki kaitan dengan sistem akuntansi penerimaan kas dari pemasangan sambungan rumah pelanggan pada PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2.

- Observasi

Selain wawancara, metode pengumpulan data yang lainnya yang dilakukan adalah metode observasi. Observasi merupakan metode pengumpulan data yang dilaksanakan dengan cara mengamati secara langsung di tempat penelitian. Observasi dilaksanakan agar dapat

mengetahui lebih mendalam tentang data yang dibutuhkan. Dalam praktik kerja lapangan, melakukan observasi secara langsung pada kegiatan yang dilakukan di PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2.

- Dokumentasi

Metode pengumpulan data juga dapat bersumber dari dokumen-dokumen yang digunakan pada tempat penelitian. Dokumen merupakan sumber bukti-bukti informasi secara tertulis dengan informasi yang disediakan bersifat akurat. Dengan membaca dokumen-dokumen maka akan mendapatkan informasi yang diinginkan. Dalam praktiknya di PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2 melakukan pengumpulan data dengan melihat dan membaca dokumen-dokumen yang berkaitan dengan sistem penerimaan kas.

2. Data Sekunder

- Studi Pustaka

Data tambahan yang diperoleh dari buku-buku serta referensi-referensi yang berhubungan dengan praktek kerja dan berhubungan dengan Sistem Penerimaan kas.

F. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.

1. Tahap Persiapan

Dalam tahap persiapan, tahap pertama yang dilakukan adalah mencari tempat praktek kerja lapangan selama 1 minggu. Setelah menemukan tempat praktek, kemudian pada tanggal 13 November 2020

melakukan perizinan kepada pihak tempat Praktek Kerja Lapangan (PKL) yaitu di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Tirta Satria Cabang Purokerto 2. Setelah diizinkan oleh pihak tempat praktek, kemudian melakukan perizinan kepada pihak fakultas. Pada tanggal 16 November 2020, pihak fakultas memberikan surat yang berisi surat permohonan izin dari pihak fakultas kepada pihak tempat praktek kerja lapangan.

Menyerahkan surat permohonan izin dari pihak fakultas tersebut kepada pihak PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2. Pihak tempat praktek kerja lapangan memberikan surat konfirmasi perizinan PKL pada tanggal 14 Januari 2021. Setelah mendapat izin dari pihak tempat praktek, selanjutnya melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Satria Cabang Purwokerto 2 pada tanggal 22 Maret 2021 sampai dengan 05 Mei 2021.

2. Tahap Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan (PKL) dilaksanakan:

Tempat Kerja Praktik : PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2

Waktu Pelaksanaan : 22 Maret - 05 Mei 2021

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktek Lapangan

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin - Kamis	07:15 - 15:30	12:00 - 13:00
Jum'at	07:15 - 15:15	11:15 - 13:00

Table 1.2 Jadwal Pelaksanaan Praktek Lapangan Bulan Ramadhan

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin- Kamis	07.30 - 15.00	12.00 - 12.30
Juma't	07.30 - 11.00	12.00 - 12.30

Tahap awal tanggal 22 Maret 2021 lakukan pengenalan dengan seluruh karyawan di PDAM Tirta Satria Cabang Purwokerto 2, selain itu juga melakukan pengenalan mengenai bagian-bagiannya dan tugas serta wewenangnya. Selanjutnya memahami dan mengenal tentang bagian dimana ditempatkan. Setelah berada satu minggu disana yaitu mulai tanggal 29 Maret 2021 melakukan tahap berikutnya melakukan wawancara dengan Manajer Cabang, 30 Maret 2021 melakukan wawancara dengan Supervisor Bagian Teknik, 31 Maret 2021 melakukan wawancara dengan Sub Bagian Teknik, 1 April 2021 Sub Bagian Pelayanan, 4 April 2021 melakukan wawancara dengan Sub Bagian Administrasi mengenai segala informasi yang ingin didapatkan.

Setelah melakukan wawancara kemudian selanjutnya mempelajari struktur organisasi dan mempelajari tentang tugas pokok dan fungsi masing-masing bagian pegawai Perusahaan Daerah Air Minum Tirta Satria Cabang Purwokerto 2. Selanjutnya mempelajari tentang bagaimana prosedur pemasangan sambungan rumah pelanggan dan mencatatnya. Dari hasil wawancara, observasi dan dokumentasi, kemudian membuat catatan tentang seluruh data-data yang di butuhkan mengenai prosedur pemasangan baru sambungan rumah pelanggan.

3. Tahap Pelaporan

Setelah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) selanjutnya pada hari Kamis, 1 April 2021 mengajukan judul tugas akhir kepada dosen pembimbing. Setelah judul tugas akhir tersebut disetujui oleh dosen pembimbing, kemudian mulai tanggal 24 Mei 2021 menyusun Laporan Tugas Akhir. Setelah penyusunan Laporan Tugas Akhir selesai, kemudian melaporkan hasil Praktik Kerja Lapangan(PKL) kepada dosen pembimbing. Laporan tersebut disetujui oleh pembimbing pada hari Kamis, 24 Juni 2021.

