

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sumber daya manusia sangat dibutuhkan dalam aktivitas perusahaan dan instansi pemerintah yang dapat diartikan sebagai pegawai atau tenaga kerja. Instansi atau perusahaan pemerintah daerah memiliki kesempatan yang baik untuk dapat maju dan tumbuh berkembang apabila memiliki pegawai atau tenaga kerja yang bertanggung jawab dan berkompeten. Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Banyumas terdapat Satuan Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Banyumas (SKPD) yang terbagi pada beberapa wilayah. Diketahui bahwa PNS pada lingkungan daerah Kabupaten Banyumas sebanyak 15.537 pegawai yang terbagi ke dalam 86 SKPD. Keseluruhan jumlah PNS pada lingkungan pemerintah daerah Kabupaten Banyumas yang dihitung per SKPD. BKPSDM adalah salah satu dari 86 SKPD yang ada di Kabupaten Banyumas. Badan Kepegawaian Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) adalah perusahaan atau instansi pemerintah yang dibentuk setelah otonomi daerah tahun 1999. Sebelum pelaksanaan otonomi daerah semua urusan tentang kepegawaian berada di pemerintah pusat, di daerah hanya sebagai pelaksana administrasi kepegawaian dari kebijakan pemerintah pusat. Pada semua urusan kepegawaian termasuk proses sistem akuntansi penggajian bagi CPNS dari berbagai golongan yang mengelola adalah BKPSDM Kabupaten Banyumas.

Untuk yang bertanggung jawab dalam mengurus proses penggajian untuk CPNS sampai dengan pembayaran gaji yang diterima adalah sub bagian keuangan. Sistem penggajian memuat beberapa pencatatan dan prosedur yang berhubungan dengan gaji membantu perusahaan menetapkan secara teliti dalam memberikan informasi mengenai jumlah pendapatan yang harus diterima karyawan. Selain untuk mengutamakan pelayanan pembayaran gaji kepada calon pegawai pada BKPSDM Kabupaten Banyumas juga mempunyai tujuan meningkatkan pendapatan sumber daya manusia di daerah. Dalam aktivitasnya perusahaan atau instansi perlu mencatat atau membuat pembukuan laporan keuangan mengenai semua kejadian dan perkembangan yang terjadi selama kegiatan perusahaan tersebut berjalan.

Dalam pembuatan laporan keuangan harus menyesuaikan dengan adanya Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang nantinya digunakan pada pihak yang berkepentingan dalam perusahaan, baik itu dari pihak eksternal maupun internal. Melalui pencatatan laporan keuangan tersebut yang digunakan untuk sistem akuntansi penggajian CPNS pada BKPSDM dapat mencegah terjadinya berbagai kecurangan yang sering terjadi pada saat proses pembayaran gaji.

Atas dasar pemikiran tersebut, maka Praktek Kerja Lapangan ini dilaksanakan dengan mengambil judul “SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN CPNS PADA BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (BKPSDM) KABUPATEN BANYUMAS”.

B. Rumusan Masalah

Dari latar belakang yang telah di jabarkan diatas, maka rumusan masalah pada laporan Tugas Akhir ini adalah judul “SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN CPNS PADA BKPSDM KABUPATEN BANYUMAS”

C. Maksud Tujuan dan Mnafaat Praktek Kerja Lapangan

1. Maksud Praktek Kerja Lapangan

- a. Agar dapat memahami dan mengetahui secara langsung bagaimana pencatatan keuangan serta sistem penggajian CPNS pada BKPSDM Kab Banyumas.
- b. Mendapatkan pengetahuan dan pengalaman bagaimana rangkaian proses yang dilakukan dalam penggajian CPNS pada BKPSDM Kab Banyumas.

2. Tujuan Praktek Kerja Lapangan

- a. Sebagai sarana untuk mengimplementasikan ilmu dan kemampuan di bidang akuntansi dengan mengetahui sistem akuntansi penggajian CPNS pada BKPSDM Kabupaten Banyumas.
- b. Sebagai sarana untuk menambah wawasan pada dunia kerja.
- c. Menjadi media pengaplikasian dari pembelajaran yang diperoleh dari tempat PKL untuk di terapkan pada dunia kerja.
- d. Meningkatkan hubungan kerjasama antara pihak program studi dan instansi terkait.

3. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

a. Manfaat Bagi Mahasiswa

- 1) Sebagai bahan untuk menyusun Tugas Akhir.
- 2) Sebagai sarana untuk mengimplementasikan ilmu dan kemampuan dibidang kauntansi
- 3) Kesempatan mengenal dan mengetahui dunia industri.
- 4) Dapat membandingkan skills yang di peroleh di tempat PKL dengan yang di perlukan di dunia kerja.
- 5) Dapat memahami konsep non akademis seperti etika kerja, profesionalitas kerja, disiplin kerja, dan lain sebagainya.

b. Manfaat Bagi Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis

- 1) Sebagai acuan dan referensi bahan evaluasi.
- 2) Mempunyai rekan kerjasama untuk mempromosikan univeritas kepada perusahaan.

D. Pembatasan Masalah

Pada penulisan Laporan Tugas Akhir ini penulis membatasi permasalahan yang akan di bahas. Penulisan ini dibatasi hanya pada Sistem Akuntansi Penggajian CPNS pada BKPSDM Kabupaten Banyumas.

E. Metode Pengumpulan Data

Metode yang penulis gunakan dalam mengumpulkan data adalah sebagai berikut:

1. Data Primer

Data Primer adalah data yang diperoleh langsung dari tempat praktek kerja lapangan. Ada dua metode dalam data primer yang dapat diperoleh yaitu dengan cara:

a. Metode Observasi

Pengumpulan data dengan metode observasi dapat dilakukan dengan cara terjun langsung ke lapangan pada saat melakukan kegiatan PKL untuk mendapatkan informasi atau data yang berkaitan dengan judul.

b. Metode Wawancara

Pengumpulan data dengan metode wawancara dapat dilakukan dengan cara melakukan proses tanya jawab kepada pihak-pihak yang berkaitan dengan objek penelitian yang dituju untuk memperoleh hasil observasi dan data yang akurat sesuai dengan informasi yang dibutuhkan.

2. Data Sekunder

Data sekunder adalah data tambahan dan dapat diperoleh dengan menggunakan dua metode yaitu:

a. Metode Dokumentasi

Pengumpulan data menggunakan metode dokumentasi yaitu dilakukan dengan cara mencatat apa yang dibutuhkan dan juga menjadi syarat mendapatkan data yang harus di dokumentasikan.

b. Metode Studi Pustaka

Pengumpulan data dengan metode studi pustaka dapat dilakukan dengan cara mengumpulkan data secara teoritis untuk bahan acuan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir sesuai dengan judul yang diambil.

F. Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan

1. Tahap Persiapan

Merupakan tahapan awal yang harus dilakukan:

- a. Mengurus perizinan ke tempat PKL
- b. Mengajukan usulan untuk melakukan PKL
- c. Mengajukan surat resmi yang diberikan fakultas kepada tempat PKL

2. Tahap Pelaksanaan

- a. Tempat Praktik Kerja Lapangan : BKPSDM Kab Banyumas
- b. Waktu Pelaksanaan : 22 Maret-25 Mei 2022

Table 1. Jadwal Pelaksanaan

No.	Hari	Jam Masuk	Jam Keluar	Keterangan
1	Senin	07.15 WIB	15.45 WIB	Masuk
2	Selasa	07.15 WIB	15.45 WIB	Masuk
3	Rabu	07.15 WIB	15.45 WIB	Masuk
4	Kamis	07.15 WIB	15.45 WIB	Masuk
5	Jumat	07.30 WIB	14.45 WIB	Masuk

3. Tahap Pelaporan

Berikut merupakan tahapan pada saat membuat laporan:

- a. Mengajukan judul tugas akhir kepada dosen pembimbing
- b. Menyiapkan data-data yang dibutuhkan untuk melaporkan hasil tugas akhir
- c. Menyusun laporan tugas akhir berdasarkan kegiatan PKL
- d. Melaporkan hasil tugas akhir kepada dosen pembimbing