

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Sistem Rekapitulasi Laporan Rekonsiliasi Aset

Aktiva tetap menurut PSAP 07 akuntansi aktiva tetap, “harta berwujud yang memiliki masa pakai lebih dari satu tahun, untuk diterapkan dalam kegiatan pemerintah/diaplikasikan untuk eksploitasi oleh publik”. Menurut Bambang Riyanto (2011:115), “aktiva tetap/harga tetap” adalah aset berumur panjang yang tidak habis atau berangsur-angsur habis selama pemakaian. Menurut Dr. A. Gima Sugiama (2013:15), ”harta dalam aspek ekonomi adalah suatu barang milik pribadi, pemerintah atau non pemerintah yang memiliki : nilai yang didapatkan berdasarkan penggunaan aset, nilai komersial (nilai jual), nilai kurs.

Berdasarkan bentuknya, aset dibagi ke dalam dua bentuk, yaitu:

- Harta berwujud adalah aktiva yang memungkinkan diungkapkan dengan sentuhan fisik. Contoh: uang kas, tanah, gedung, transportasi kendaraan, dan lain-lain.
- Harta tidak berwujud adalah aktiva yang tidak terlihat secara fisik atau tidak dapat diukur secara fisik, tetapi dapat diidentifikasi sebagai kekayaan yang terpisah dan mempunyai nilai serta manfaat dan mempunyai beberapa nilai lebih karena proses perdagangan. Contohnya : hak sewa, goodwill, legalitas, dan lain-lain.

Berlandaskan uraian tersebut, maka bisa diambil kesimpulan sebagai berikut : aktiva tetap adalah aktiva berwujud yang memiliki masa pakai kurang lebih 1 (satu) tahun atau lambat laun habis pada saat produksi. Pengertian penatausahaan dalam Permendagri No. 19 Tahun 2016, “penatausahaan yaitu rangkaian aktivitas akuntan seperti pencatatan keuangan, inventaris, dan laporan financial dalam instansi diatur sesuai peraturan undang-undang”. *Accounting User* selaku pengelola barang harus melaksanakan registrasi dan pendaftaran barang milik daerah dalam *list*/Daftar Barang Bekas (DBP)/Daftar Barang Kuasa.

Pemakai/*User Authorized Merchandise* berdasarkan klasifikasi dan kategorisasi barang menurut aktivitas inventarisasi disusun catatan barang yang meliputi data diantaranya jumlah, detail barang, bahan baku, ukuran per unit, kondisi, jumlah, harga barang dan keterangan. Setelah melakukan proses pembuatan berita acara inventarisasi barang dan pencatatan setiap semester dan tahunan. Pemakai mengirimkan berita acara semi tahunan dan 5 (lima) tahunan kepada Kepala Dinas.

2.2 Penjelasan Sistem dan Prosedur

Sistem merupakan sekumpulan objek yang saling berelasi dan interaksi antara objek sanggup dicermati menjadi satu kesatuan yang dibuat untuk mencapai satu tujuan. Dengan demikian, secara sederhana sistem bisa diartikan menjadi suatu deretan atau himpunan menurut unsur variabel yang saling terorganisasi, saling berinteraksi dan saling bergantung satu sama lain (Rina dan Fatkur, 2019). Pada buku yang berjudul Konsep Sistem Informasi, Sistem merupakan suatu jaringan kerja menurut mekanisme yang saling berhubungan.

Prosedur adalah proses administrasi, biasanya melibatkan beberapa orang atau lebih, tujuan prosedur dilakukan buat memastikan pemrosesan transaksi perusahaan yang terjadi berulang kali.

Dengan demikian, secara sederhana sistem bisa diartikan menjadi suatu deretan atau himpunan menurut unsur variabel yang saling terorganisasi, saling berinteraksi dan saling bergantung satu sama lain.

2.3 Flowchart

Bagan alir (*flowchart*) adalah bagan sederhana yang menunjukkan alur kerja dari sebuah proses pekerjaan. Flowchart adalah representasi grafis dari beberapa aspek secara gamblang, singkat, dan valid. Bagan alir berguna untuk pemecahan masalah dan analisis kinerja. Secara umum, diagram alir yang memfasilitasi pemecahan masalah dapat dipelajari dan dievaluasi.

Berikut adalah simbol sistem flowchart yang akan penulis gunakan dalam laporan ini :

- a. Bagan Alir Dokumen (*Document Flowchart*) 

Fungsi flowchart dokumen yaitu untuk melacak aliran formulir dan data antar area pertanggungjawaban dalam suatu instansi. Jenis flowchart ini digunakan untuk menunjukkan alur form, dokumen yang diproses, disimpan, dan diarsipkan.

b. Bagan Alir Skematik

Bagan alir ini memudahkan analisis sistem untuk menangani mereka yang tidak terbiasa dengan simbol dalam diagram. Menggunakan gambar alih-alih simbol akan menghemat waktu untuk dipelajari

c. Bagan Alir Proses

Bagan ini digunakan oleh analis sistem untuk menggambarkan suatu proses dalam suatu prosedur. Bagan alir proses mencakup 5 simbol khusus seperti lingkaran, persegi, segitiga, panah, dan lain-lain. Kelima simbol tersebut memiliki arti. Bagan alir proses dapat diteliti dan dikembangkan untuk proses manufaktur. Flowchart ini bisa mengikuti alur laporan atau form.

