

**EVALUASI PROSEDUR PENCAIRAN DANA LANGSUNG
MENGUNAKAN APLIKASI SISTEM PERBENDAHARAAN DAN
ANGGARAN NEGARA**

Studi pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi sebagian Syarat Mencapai Gelar Ahli Madya

Disusun Oleh:

UNTARI RAHAYU

1902040020

PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIII

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

2022

HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa:

Nama : Untari Rahayu

NIM : 1902040020

Program Studi : Akuntansi DIII

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul : Evaluasi Prosedur Pencairan Dana Langsung Menggunakan Aplikasi Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (Studi Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap)

Laporan Tugas Akhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui oleh:

Pembimbing, 28 Juli 2022

Ira Hapsari, S.E., M.Si., Ak
NIK. 2160736

HALAMAN PENGESAHAN

Naskah Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa:

Nama : Untari Rahayu

NIM : 1902040020

Program Studi : Akuntansi DIII


Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul : Evaluasi Prosedur Pencairan Dana Langsung Menggunakan Aplikasi Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (Studi Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap)

Telah dipertahankan di depan dewan penguji tingkat akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

DEWAN PENGUJI

Ketua : Ira Hapsari, S.E., M.Si., Ak ()

Anggota : Siti Nur Azizah, S.E., M.Si ()

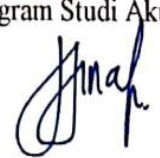
Mengetahui



Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Dr. Naclati Tubastuvi, S.E., M.Si
NIK. 2160187

Ketua Program Studi Akuntansi DIII


Nur Isna Inayati, S.ST., M.Si
NIK. 2160737

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Untari Rahayu

NIM : 1902040020

Program Studi : Akuntansi DIII

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul : Evaluasi Prosedur Pencairan Dana Langsung Menggunakan Aplikasi Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (Studi Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap)

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan tugas akhir ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan bukan dari hasil penjiplakan karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 28 Juli 2022

buat pernyataan



NIM. 1902040020

MOTTO

“Hai orang-orang yang beriman jadikanlah sabar dan sholat sebagai penolongmu”

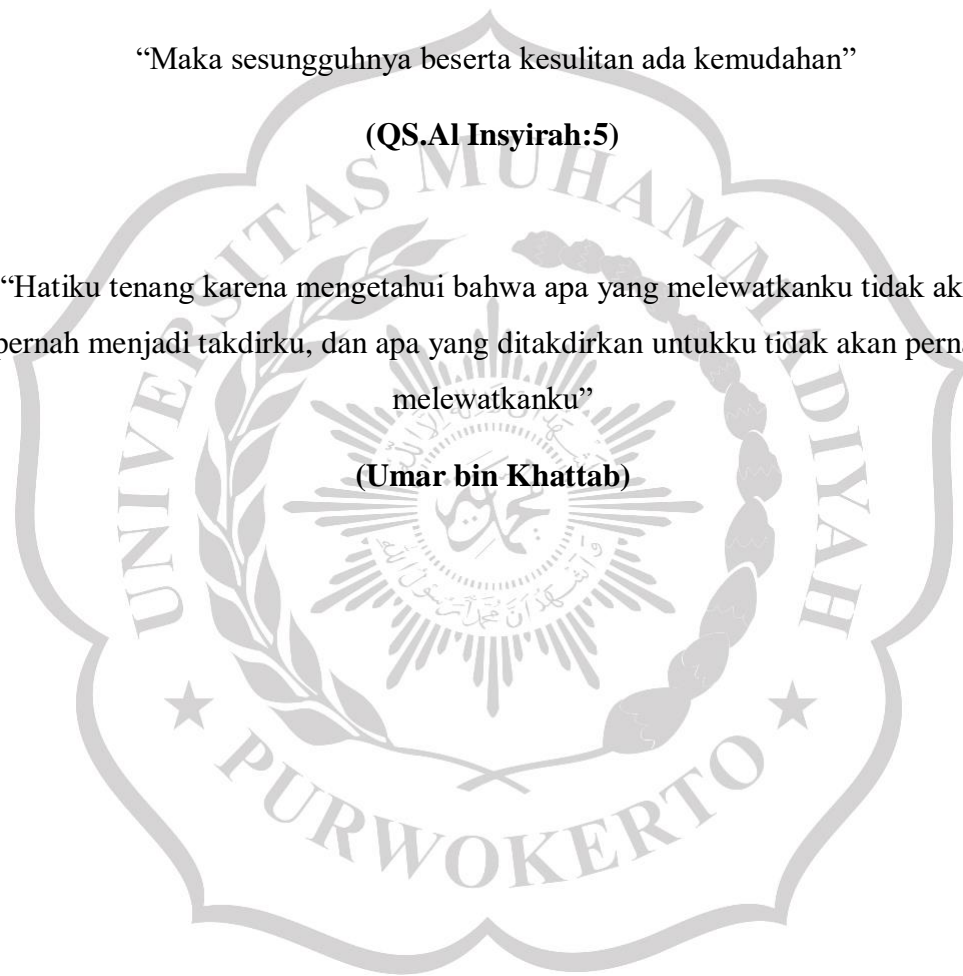
(QS. Al Baqarah:153)

“Maka sesungguhnya beserta kesulitan ada kemudahan”

(QS. Al Insyirah:5)

“Hatiku tenang karena mengetahui bahwa apa yang melewatkanmu tidak akan pernah menjadi takdirmu, dan apa yang ditakdirkan untukmu tidak akan pernah melewatkanmu”

(Umar bin Khattab)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdulillah. Segala puji bagi Allah SWT dan atas dukungan serta doa dari orang-orang tercinta, akhirnya penulis mampu menyelesaikan Tugas Akhir ini sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya. Dengan rasa syukur yang mendalam persembahkan Tugas Akhir ini dan rasa terimakasih sebesar-besarnya diberikan kepada:

1. Allah SWT.
2. Diri sendiri, terimakasih karena telah berjuang sejauh ini melawan rasa malas dan *mood* yang tidak tentu selama penulisan Tugas Akhir ini.
3. Keluarga tercinta, kedua orang tua (Bapak Mohamad Safirin Darsim dan Alm. Kustirah Lestari) serta adikku (Aprilia Nur Fatimah) yang telah memberikan kasih sayang, do'a, dukungan, serta motivasi baik secara moril maupun materiil.
4. Ira Hapsari, S.E., M.Si., Ak selaku Dosen Pembimbing, terimakasih telah memberikan bimbingan dengan sabar dan ikhlas tidak kenal waktu, serta masukan dan arahan, sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Siti Nur Azizah, S.E., M.Si selaku Dosen Penguji, terimakasih telah memberikan masukan dan bimbingan dalam proses penyempurnaan Tugas Akhir ini.
6. Nur Isna Inayati, S.ST., M.Si selaku ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang selalu memberikan arahan serta dukungan selama proses kegiatan PKL.
7. Bapak Antok Widiyatno selaku Plt. Kepala Kantor KPPN Cilacap, terimakasih telah memberikan kesempatan kepada saya untuk menimba ilmu dan melaksanakan PKL di KPPN Cilacap.
8. Ibi Tri Wahyuningsih selaku pembimbing lapangan di KPPN Cilacap, terimakasih telah membantu dan membimbing selama di lapangan serta ilmu yang diberikan, dukungan, sehingga dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

9. Bapak Andi Setianto selaku Kepala Seksi PDMS, terimakasih atas kebaikannya telah membantu, memberikan arahan, dan semangat selama melaksanakan PKL.
10. Bapak Yusro selaku Pelaksana PDMS, terimakasih telah membantu, membimbing, memberikan arahan, dan dukungan selama kegiatan PKL.
11. Mba suliyah selaku tenaga honorer, terimakasih telah merangkul saya seperti adik sendiri dan menjadi teman cerita selama pelaksanaan PKL.
12. Apriliyanti Khasanah dan Septi Wahyuningsih sahabat saya, terimakasih sudah menjadi teman berkeluh kesah selama penulisan Tugas Akhir ini dan terimakasih atas semangat dan do'anya.
13. Istiana Werti Rahayu dan Maelun Nafi'ah teman-teman sekat saya selama kuliah, terimakasih atas dukungan, semangat, dan do'anya atas penyusunan Tugas Akhir ini.
14. Teman-teman seperjuangan Akuntansi DIII angkatan 2019 di Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang tidak dapat disebutkan satu-persatu terimakasih atas dukungan, arahan, semangat, do'a, dan sarannya dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
15. Semua pihak yang telah banyak memberikan bantuan dan arahan dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini dari awal hingga akhir yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu dan penulis mengucapkan terimakasih banyak.

**EVALUASI PROSEDUR PENCAIRAN DANA LANGSUNG
MENGUNAKAN APLIKASI SISTEM PERBENDAHARAAN DAN
ANGGARAN NEGARA**

Studi pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap

¹Untari Rahayu, ²Ira Hapsari

^{1,2}Program Studi Akuntansi DIII

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

untarirahayu747@gmail.com, irahapsari@ump.ac.id

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana prosedur pencairan dana langsung menggunakan aplikasi SPAN pada KPPN Cilacap. SPAN adalah sistem aplikasi yang ada di lingkungan Kementerian Keuangan untuk mendukung otomatisasi sistem dari Pengguna Anggaran yang ada di setiap Kementerian Negara/Lembaga. Data yang diolah dalam evaluasi ini adalah hasil wawancara langsung terhadap pegawai KPPN Cilacap, observasi dan studi kepustakaan. Hasil yang diperoleh bahwa evaluasi prosedur pencairan dana langsung di KPPN Cilacap sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No.190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara, PMK Nomor 278/PMK.05/2014 tentang Perubahan PMK 154/PMK.05/2014 tentang pelaksanaan SPAN dan PMK Nomor KEP-287/PB/2015 tentang SOP KPPN. Saran untuk evaluasi pencairan dana yaitu hal yang dapat menghambat proses pencairan dana seperti retur SP2D harus dimimalisir dengan sebaik mungkin dengan cara menerapkan prinsip teliti, tepat waktu, dan tertib dan perlu penambahan SDM khususnya seksi pencairan dana karena SDM yang dimiliki sangat terbatas.

Kata Kunci: Evaluasi, Prosedur, Pencairan Dana, SPAN.

**THE EVALUATION OF DIRECT FUNDS DISBURSEMENT
PROCEDURES USING THE STATE TREASURY AND BUDGET
SYSTEM APPLICATION**

Study at Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara of Cilacap

¹Untari Rahayu, ²Ira Hapsari

^{1,2}Accounting Diploma Program Study

The Faculty of Economics and Business

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

untarirahayu747@gmail.com, irahapsari@ump.ac.id

ABSTRACT

This study aims to determine how the direct funds disbursement procedures using the SPAN (State Treasury and Budget System) application at KPPN Cilacap. SPAN is an application system automation from Budget Users in every State Ministry/Agency. The data processed in this evaluation are the results of direct interviews with KPPN Cilacap employees, observations, and literature study. The results obtained are that the evaluation of direct funds disbursement procedures at the KPPN Cilacap is in accordance with the Regulation of the Minister of Finance the Republic Indonesia Number 190/PMK.05/2012 concerning Payment Procedures for the Implementation of the State Revenue and Expenditure Budget, PMK Number 278/PMK.05/2014 concerning Amendments to PMK 154/PMK.05/2014 concerning the Implementation of SPAN and PMK Number KEP-287/PB/2015 concerning SOP (Standard Operating Procedures) for the Ministry of Finance. Suggestion for evaluating the direct funds, namely things that can hinder the process of disbursing funds such as SP2D returns must be minimized as well as possible by applying the principles of through, timely, and orderly and it is necessary to add human resources, especially the disbursement section because the human resources are very limited.

Keywords: Evaluation, Procedures, Disbursement of funds, SPAN.

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah atas segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Evaluasi Prosedur Pencairan Dana Langsung Menggunakan Aplikasi Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara” (Studi Pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap)** ini dengan baik dan lancar. Tugas Akhir ini disusun berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan selama 32 hari kerja di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap. Adapun maksud dan tujuan dari penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai salah satu persyaratan untuk menyelesaikan mata kuliah PKL pada semester VI.

Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini tidak akan selesai tanpa bantuan, dukungan, bimbingan, sumbangan pemikiran, kritik, serta saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada dan ucapan terimakasih kepada:

1. Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
2. Nur Isna Inayati, S.ST., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi D3.
3. Ira Hapsari, S.E., M.Si., Ak selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan masukan dan saran sehingga Tugas Akhir ini dapat terselesaikan dengan tepat waktu.
4. Siti Nur Azizah, S.E., M.Si selaku Dosen penguji, terimakasih atas bimbingan dan masukan dalam Tugas Akhir ini.
5. Seluruh dosen dan staf Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat dan membimbing penulis selama masa studi.
6. Bapak Antok Widiyatno selaku Plt. Kepala Kantor di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap.
7. Ibu Tri Wahyuningsih selaku pembimbing lapangan di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap.

8. Bapak Andi Setianto selaku Kepala Seksi PDMS di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap.
9. Bapak Eko Suharyanto selaku Kepala Seksi Bank di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap.
10. Bapak Bagus Makky Hasan selaku Plt. Seksi VeraKI di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap.
11. Bapak Antok Widiyatno selaku Kepala Subbagian Umum di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap.
12. Bapak Yusro selaku Pelaksana PDMS yang telah banyak membantu, memberikan ilmu, semangat, dan dukungan dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
13. Seluruh pegawai Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Cilacap yang telah banyak membantu penulis.
14. Seluruh dosen pengajar Akuntansi DIII yang telah memberikan ilmunya.
15. Serta semua pihak yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung dalam membantu penulis menyelesaikan Tugas Akhir ini

Penulis berharap Tugas Akhir ini dapat bermanfaat memberikan sumbangan pikiran dan ilmu pengetahuan baik bagi penulis sendiri maupun bagi pembaca. Penulis menyadari Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan dan perbaikan di masa mendatang.

Last but not least, I wanna thank me, I wanna thank me for believing in me, I wanna thank me for doing all this hard work, I wanna thank me for having no days off, I wanna thank me never quitting for just being me at all time.

Purwokerto, 28 Juli 2022

Penulis



Untari Rahayu
1902040020

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI
TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Untari Rahayu
NIM : 1902040020
Dosen Pembimbing : Ira Hapsari, S.E.,M.Si.,Ak
Dosen Penguji : Siti Nur Azizah, S.E.,M.Si
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Universitas : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Jenis Karya : Tugas Akhir

Menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-Exclusive Royalty-Free Right*) kepada Universitas Muhammadiyah Purwokerto atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**EVALUASI PROSEDUR PENCAIRAN DANA LANGSUNG
MENGUNAKAN APLIKASI SISTEM PERBENDAHARAAN DAN
ANGGARAN NEGARA (Studi pada Kantor Pelayanan Perbendaharaan
Negara Cilacap).**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Muhammadiyah Purwokerto berhak menyimpan, mengalihmedia/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya dengan mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Dibuat di: Purwokerto
Pada Tanggal: 28 Juli 2022

menyatakan

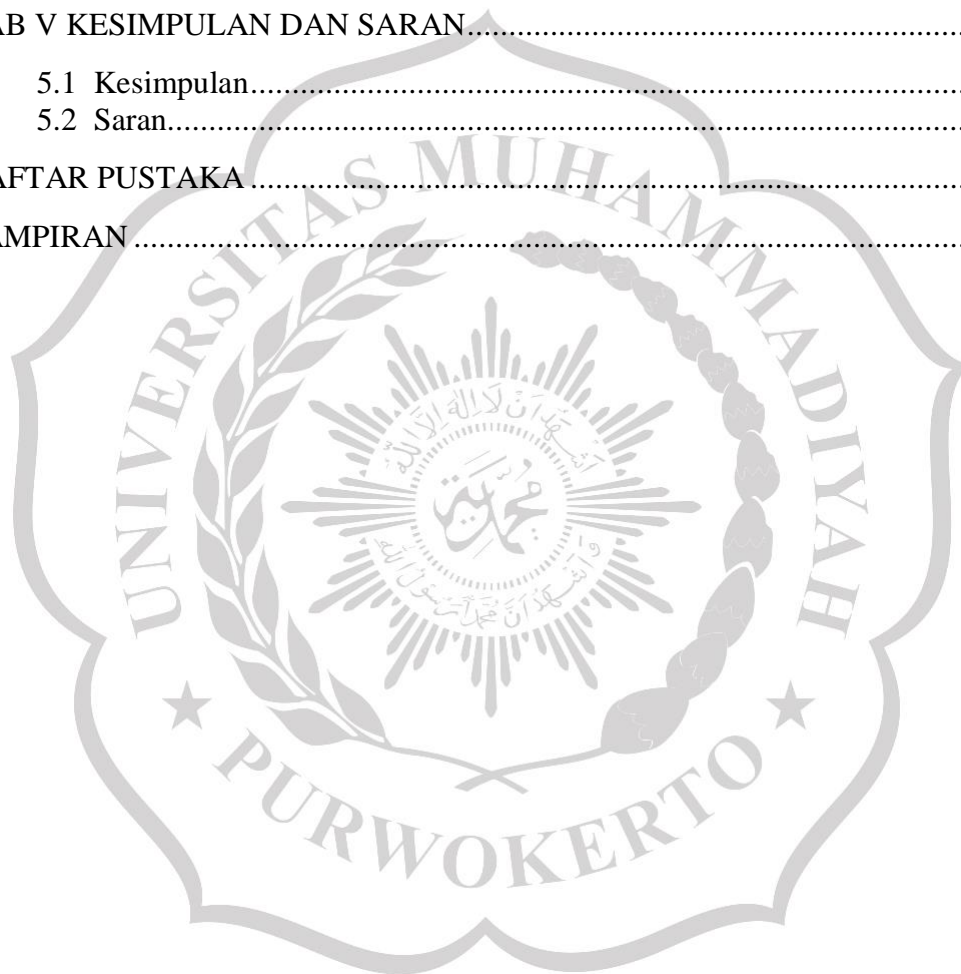
Untari Rahayu



DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
MOTTO.....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
KATA PENGANTAR	x
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR GAMBAR	xvi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	6
1.3 Maksud, Tujuan, dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	6
1.4 Pembatasan Masalah	9
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	10
1.6 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	11
BAB II TINJAUAN TEORI.....	12
2.1 Evaluasi	12
2.2 Prosedur.....	14
2.3 Pencairan Dana	18
2.4 Pencairan Dana Langsung (LS).....	19
2.5 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).....	21
2.6 Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (SPAN)	21
2.7 Bagan Alir (<i>flowchart</i>).....	26
BAB III GAMBARAN UMUM KPPN CILACAP.....	30
3.1 Sejarah Singkat KPPN Cilacap.....	30
3.2 Visi dan Misi KPPN Cilacap.....	32
3.3 Struktur Organisasi KPPN Cilacap.....	33
3.4 Tata Kerja KPPN Cilacap	34
3.5 Satuan Kerja KPPN Cilacap.....	40

BAB IV PEMBAHASAN.....	43
4.1 Hasil Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	43
4.1.1 Prosedur Pencairan Dana LS di KPPN Cilacap.....	43
4.1.2 Efektivitas Penerapan SPAN pada KPPN Cilacap	53
4.2 Evaluasi	60
4.2.1 Evaluasi atas Prosedur Pencairan Dana LS di KPPN Cilacap	60
4.2.2 Evaluasi Penerapan SPAN pada KPPN Cilacap	68
4.2.3 Masalah yang Muncul pada Pencairan Dana LS di KPPN Cilacap	69
4.2.4 Solusi untuk mengatasi masalah yang terjadi	71
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	73
5.1 Kesimpulan.....	73
5.2 Saran.....	74
DAFTAR PUSTAKA	75
LAMPIRAN	77



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan PKL.....	11
Tabel 2.1 Simbol Bagan Alir Secara Umum.....	28
Tabel 3.1 Jumlah Pegawai KPPN Cilacap	33
Tabel 3.2 Satuan Kerja KPPN Cilacap	40



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi KPPN Cilacap.....	34
Gambar 4.1 Alur Layanan Penerbitan SP2D di KPPN Cilacap	44
Gambar 4.2 Alur Layanan Penerbitan SP2D di KPPN Cilacap	45
Gambar 4.3 Proses Pendaftaran <i>Supplier</i> di KPPN Cilacap	47
Gambar 4.4 Proses Pendaftaran Kontrak di KPPN Cilacap.....	48
Gambar 4.5 Proses Penerbitan Daftar SP2D	53
Gambar 4.6 Menu Utama SPAN Validasi	55
Gambar 4.7 Menu <i>Upload</i> Kontrak Baru.....	56
Gambar 4.8 Menu <i>Upload</i> Kontrak Baru.....	57
Gambar 4.9 Menu Utama SPAN <i>Review</i>	58
Gambar 4.10 Menu Persetujuan	59
Gambar 4.11 Perbandingan Alur Layanan Penerbitan SP2D di KPPN Cilacap dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 ..	61
Gambar 4.12 Perbandingan Dokumen Pencairan Dana yang digunakan di KPPN Cilacap dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012.....	63
Gambar 4.13 Perbandingan Penerbitan Daftar SP2D di Peraturan Menteri Keuangan dengan KPPN Cilacap	65
Gambar 4.14 Perbandingan Penyelesaian Retur SP2D di KPPN Cilacap dengan Peraturan Ditjen Perbendaharaan Nomor PER-30/PB/2014	67

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat persetujuan PKL di KPPN Cilacap	76
Lampiran 2. Daftar SP2D Satker	76
Lampiran 3. Resume kontrak tahunan Satker	77
Lampiran 4. Tanda bukti terima ADK SPM	77
Lampiran 5. Laporan pendaftaran <i>supplier</i>	78
Lampiran 6. Daftar pembayaran penghasilan THR terusan 2022	78
Lampiran 7. Lampiran SPM Satker	79
Lampiran 8. Surat Perintah Membayar	79
Lampiran 9. Kartu pengawasan kontrak tahunan	80
Lampiran 10. Surat Setoran Pajak (SSP)	80
Lampiran 11. Tampilan utama aplikasi SPAN	81
Lampiran 12. Proses PPR	81
Lampiran 13. Data Satker KPPN Cilacap	82
Lampiran 14. Pembuatan berita acara IKPA	82
Lampiran 15. Rekonsiliasi gaji	83
Lampiran 16. Kegiatan briefing pagi KPPN Cilacap	83
Lampiran 17. Kegiatan pembuatan notulensi sosialisasi	84
Lampiran 18. Kegiatan PPR di MO bank	84
Lampiran 19. Lembar Penilaian PKL	85
Lampiran 20. Presensi Harian PKL	86
Lampiran 21. Surat Keterangan Bebas Plagiasi	89