

**IMPLEMENTASI PENCATATAN PENCAIRAN ANGGARAN GANTI
UANG PERSEDIAAN MELALUI APLIKASI SATRIA KEUANGAN**

Studi Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas



TUGAS AKHIR

Diajukan Untuk memenuhi sebagian syarat mencapai Gelar Ahli Madya

MAELUN NAFI'AH

1902040012

PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

2022

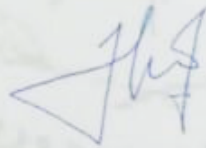
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING

Naskah laporan tugas akhir oleh mahasiswa:

Nama : Maelun Nafi'ah
NIM : 1902040012
Prodi : Akuntansi D3
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul Tugas Akhir : Implementasi Pencatatan Pencairan Anggaran Ganti Uang
Persediaan melalui Aplikasi Satria Keuangan.
Studi pada Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas

Laporan tugas akhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui oleh:

Pembimbing



Hardiyanto Wibowo, S.E., M. Si, AK, CA

NIK: 2160277


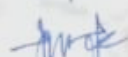
HALAMAN PENGESAHAN

Naskah laporan tugas akhir diajukan oleh mahasiswa:

Nama : Maclun Nafi'ah
NIM : 1902040012
Prodi : Akuntansi D3
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul Tugas Akhir : Implementasi Pencatatan Pencairan Anggaran Ganti Uang
Persediaan melalui Aplikasi Satria Keuangan.
Studi pada Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas

Telah dipertahankan di depan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

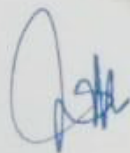
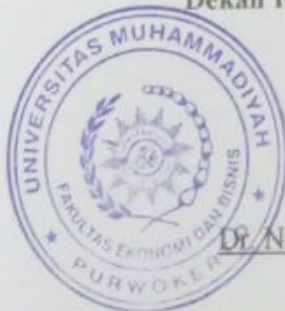
DEWAN PENGUJI

Ketua : Hardiyanto Wibowo, S.E., M. Si, AK, CA ()
Anggota : Dwi Winarni, S.E., M. Sc ()

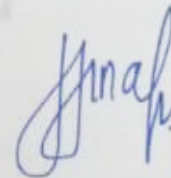
Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi D3



Dr. Naelati Tubastuvi, SE, M. Si
NIK. 2160187



Nur Isna Inayati, S.St., M. Si
NIK. 2160737

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Maelun Nafi'ah
NIM : 1902040012
Prodi : Akuntansi D3
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Tempat PKL : Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan akhir ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan bukan dari hasil penjiplakan karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 20 Juni 2022

Yang membuat pernyataan



Maelun Nafi'ah

NIM. 1902040012

MOTO

Kehidupan adalah sebuah perjalanan dimana kita sebagai bagian dari kehidupan harus mencari jalannya sendiri untuk sampai disuatu tempat yang dituju. Proses dari perjalanan setiap orang berbeda, Bersabar dan Ikhtiar adalah kuncinya (Penulis)

Innalaha ma'asshobirin (إِنَّ اللَّهَ مَعَ الصَّابِرِينَ) (Al-Baqarah ayat 153)

Jangan pernah memendam impian karena impian itu tidak akan pernah mati dan impian itu akan muncul kembali dalam bentuk penyesalan. Maka bekerja keraslah sampai impian itu tercapai – (Penulis)

Semua yang pergi mungkin tak akan Kembali. Tapi tak begitu dengan doa. Ia pergi dengan harapan dan Kembali dengan ijabah – Ustazah Halimmah Al-Ayudrus



HALAMAN PERSEMBAHAN

Alhamdu lillahi rabbil 'alamin puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan Rahmat dan Hidayah sehingga penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini, sebagai salah satu syarat dari diraihnya Gelar Ahli Madya. Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada orang-orang yang selalu ada dan telah membantu memberikan doa, semangat serta dorongan dan motivasi kepada penulis, Khususnya:

1. Kedua orang tua saya, Ibu Tarsikem dan Alm. Bapak Sarno, terima kasih atas doa, motivasi, pengorbanan yang telah diberikan selama ini.
2. Kakakku Eko Aji Purnomo, Hidayaturrohman, Dwi Haryatiamalya, Isti Luhfila, Mahful, terima kasih atas doa, dukungan dan bantuan yang telah diberikan sehingga penulis lebih semangat dalam mengerjakan tugas akhir ini.
3. Adikku Mahya Nur Izza, dan Ulil Absor serta adik keponakanku Adhyasta Fadhil Aryan, Alfian Al-Faruqi, Alifiya Nur Rahma dan Adhisa Nada Mahreen terima kasih telah menjadi penyemangat dalam mengerjakan tugas akhir ini.
4. Bapak Hardiyanto Wibowo, S.E., M. Si, AK, CA selaku dosen pembimbing, terima kasih telah memberikan bimbingan dengan sabar dan ikhlas, serta masukan dan arahan, sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
5. Ibu Dwi Winarni, S.E., M.Sc, selaku dosen penguji, terima kasih telah memberikan masukan dan bimbingan dalam proses penyempurnaan tugas akhir ini.
6. Ibu Nur Isna Inayati, S.ST., M. Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Universitas Muhammadiyah Purwokerto, terima kasih telah memberikan arahan, dan dukungan sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
7. Ibu Dr. Novi Dirgantari, S.E., M. Si selaku dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto, terima kasih telah memberikan saran dan arahan sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

8. Bapak Agus Nur Hadie, S. Sos., M. Si selaku Kepala Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas, dan Bapak Sugito selaku sekretaris Sub Bagian Umum dan Kepegawaian terima kasih telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk mencari ilmu dan melaksanakan PKL di Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas.
9. Bapak Jatmiko Budi S. Sos selaku kepala sub bagian keuangan terima kasih telah membantu penulis dalam memperoleh sumber data dan penjelasan yang dibutuhkan oleh penulis.
10. Terima kasih kepada Bapak Herminto, Mba April, Mas Dhanto, Bapak Zaeni, Mba Dwi, Ibu Herni dan Mba Tri selaku PNS dan PHL bagian keuangan yang telah memberikan ilmu, semangat dukungan bahkan membantu dalam perolehan materi yang di butuhkan penulis.
11. Seluruh karyawan-karyawan Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
12. Asep selaku teman baik penulis, terima kasih selalu memberikan dukungan, semangat, bantuan, motivasi dan selalu mendengarkan cerita dan bertukar pikiran sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
13. Salma Rifdah Ibtisan dan Vivi Yantri H.S selaku sahabat dekat penulis, terima kasih telah selalu memberikan motivasi semangat, mendengarkan cerita dan bertukar pikiran sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
14. Teman-teman mahasiswa akuntansi DIII Angkatan 2019 yang telah berjuang bersama dan bertukar pikiran. Terutama terimakasih untuk Erina Hakiki, Untary Rahayu, Mada Tungga Puspa, Adevia.
15. Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam menyusun Tugas Akhir ini.

**IMPLEMENTASI PENCATATAN PENCAIRAN ANGGARAN GANTI
UANG PERSEDIAAN MELALUI APLIKASI SATRIA KEUANGAN.
Studi Pada Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas.**

¹Maelun Nafi'ah, ²Hardianto Wibowo, ³Dwi Winarni

^{1,2,3}Program Studi Akuntansi DIII

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

maelunnafiah@gmail.com, hardiyantowibowo2d@gmail.com

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana penerapan dari proses pencatatan pencairan anggaran Ganti Uang Persediaan melalui aplikasi Satria Keuangan pada Dinas perhubungan Kabupaten Banyumas. Manfaat dari penelitian ini adalah apabila ditemukan suatu kendala dalam penggunaannya maka dapat dilakukan pengkajian ulang sehingga dapat ditanggjawabkan kepada pihak yang berkepentingan. Desain penelitian yang digunakan dalam penelitian ini adalah jenis penelitian lapangan dengan metode deskriptif kualitatif. Teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dokumentasi dan studi pustaka. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa proses pencatatan pencairan anggaran pada Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas sudah berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku dan disahkan. Namun dalam penggunaan aplikasi satria keuangan masih belum sempurna dan terdapat sedikit kendala.

Kata Kunci: Pencatatan, Pencairan Anggaran, Aplikasi Satria Keuangan, Dinas Perhubungan.

**IMPLEMENTATION OF RECORDING THE DISBURSEMENT OF THE
REPLACE MONEY SUPPLY BUDGET THROUGH THE SATRIA
FINANCE APPLICATION.**

At the Banyumas Regency Transportation Service.

¹Maelun Nafi'ah, ²Hardianto Wibowo, ³Dwi Winarni

^{1,2,3} D3 Accounting Study Program

University of Muhammadiyah Purwokerto

maelunnafiah@gmail.com, @wibowo2d@wibowogmail.com

ABSTRACT

This study aims to find out how the implementation of the process of recording the disbursement of the Replace Money Supply budget through the Satria Finance application at the Banyumas Regency Transportation Service. The benefit of this research is that if an obstacle is found in its use, it can be reviewed so that it can be accounted for by interested parties. The research design used in this research is field research with a qualitative descriptive method. Data collection techniques through observation, interviews, documentation and literature study. The results of this study indicate that the process of recording budget disbursements at the Office of The Banyumas Regency Transportation has been running in accordance with the applicable regulations and has been ratified. However, the use of the Satria Finance application is still not perfect and there are few obstacles.

Keywords: Recording, Budget Disbursement, Satria Finance Application, Banyumas Regency Transportation Service.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Puji syukur penulis atas kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan berkah, rahmat dan karunia-Nya. Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada Nabi Besar Muhammad SAW yang telah menjadi suri tauladan yang baik bagi umat-Nya. Segala Puji bagi Allah atas berbagai nikmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan judul “Implementasi Pencatatan Pencairan Anggaran Ganti Uang Persediaan melalui Aplikasi Satria Keuangan” Studi pada Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan studi pada program Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Tugas Akhir ini disusun berdasarkan Praktik Kerja Lapangan pada Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas yang dilaksanakan selama 32 hari kerja terhitung dari 07 Maret 2022 sampai dengan 20 April 2022. Penulis juga menyampaikan banyak ucapan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, semangat dan motivasi, sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir. Maka dari itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

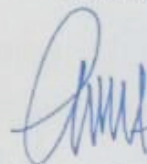
1. Allah Swt yang senantiasa memberikan rahmat serta karunia-Nya;
2. Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto;
3. Nur Isna Inayati, S.S., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto;

4. Bapak Hardiyanto Wibowo, S.E., M. Si, AK, CA selaku dosen pembimbing, yang selalu memberikan arahan, bimbingan, dan masukan kepada penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir ini;
5. Seluruh dosen pengajar Akuntansi DIII yang telah memberikan ilmunya;
6. Bapak Jatmiko Budi S.Sos selaku pembimbing lapangan dan seluruh staf karyawan Dinas Perhubungan Kabupaten Banyumas yang telah memberikan banyak pengalaman kerja;
7. Ibu dan Bapak serta seluruh keluarga tersayang yang tiada henti hentinya memberikan banyak dukungan baik moril maupun materil;
8. Teman-teman Akuntansi DIII khususnya Angkatan 2019 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto;
9. Pihak-pihak lainnya yang tidak bisa saya sebutkan satu-persatu.

Penulis tentu menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak terdapat kesalahan serta kekurangan didalamnya. Untuk itu, penulis menerima kritik serta saran dari pembaca yang bersifat membangun untuk dijadikan pegangan agar dapat lebih baik lagi dimasa mendatang. Kemudian apabila terdapat banyak kesalahan kata pada tugas akhir ini penulis mohon maaf yang sebesar-besarnya. Akhir kata, penulis mengucapkan terima kasih kepada pembaca laporan tugas akhir ini. Semoga bermanfaat. Aamiin.

Purwokerto, 20 Juni 2022

Penulis



Maelun Nafi'ah

NIM. 1902040012

LEMBAR PERNYATAAN
TIDAK BERSEDIA DIPUBLIKASIKAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya:

Nama : Maelun Nafi'ah
NIM : 1902040012
Fakultas/Prodi : Ekonomi dan Bisnis

Dengan ini menyatakan tidak bersedia mempublikasikan melalui Repositori (<http://repository.ump.ac.id>) Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Purwokerto karya ilmiah (**TUGAS AKHIR / SKRIPSI / TESIS / DISERTASI**) *

Yang berjudul

..... Implementasi Pencatatan Pencarian Anggaran Ganti

..... Uang Persediaan melalui Aplikasi Satria Keuangan

..... Studi pada Dinas Peshubungan Kabupaten Banyumas

.....

Dengan alasan sebagai berikut:

..... Artikel dipublish pada journal of Applied Accounting and

..... Taxation (JAAT) Santa 9. Sesuai rekomendasi dosen pembimbing

Saya bersedia untuk menanggung secara pribadi tanpa melibatkan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Purwokerto atas segala bentuk resiko yang terjadi di kemudian hari.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

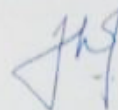
Dibuat di : Purwokerto
Pada tanggal : 22 Agustus 2022


10000
REPUBLIK INDONESIA
Julis
METRA
TEMPER
F37A8AJX319562472

(Maelun Nafi'ah)

Mengetahui

Dosen Pembimbing



(Hardiyanto Wibowo, S.E., M.Si, Ak, CA)

* Coret yang tidak perlu

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING ...	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PENGESAHAN.....	Error! Bookmark not defined.
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	Error! Bookmark not defined.
MOTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK	viii
<i>ABSTRACT</i>	ix
KATA PENGANTAR	x
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Perumusan Masalah.....	4
1.3 Maksud, Tujuan, dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan.....	4
1.4 Pembatasan Masalah	6
1.5 Metode Pengumpulan Data	7
1.6 Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	11
2.1 Implementasi	11
2.2 Akuntansi Sektor Publik.....	14
2.3 Akuntansi Pemerintah	14
2.4 Keuangan Daerah	14
2.5 Pencatatan Pencairan Anggaran	15
2.6 Ganti Uang Persediaan (GU).....	19
2.7 Aplikasi Satria Keuangan.....	26
2.8 Flowchart Secara Teori.....	27
BAB III GAMBARAN UMUM DINAS PERHUBUNGAN.....	30
3.1 Sejarah Dinas Perhubungan	30
3.2 Visi, Misi, dan Moto Dinas Perhubungan	31

3.3	Struktur Organisasi Dinas Perhubungan	32
3.4	Penjelasan Struktur Organisasi Dinas Perhubungan	33
BAB IV PEMBAHASAN.....		38
4.1	Hasil Kegiatan Praktek Kerja Lapangan	38
4.2	Evaluasi Pelaksanaan.....	68
BAB V SIMPULAN DAN SARAN		71
5.1	Simpulan.....	71
5.2	Saran.....	72
DAFTAR PUSTAKA		74
LAMPIRAN.....		76



DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Waktu Kerja Selama PKL.....	9
Tabel 1. 2 Jadwal Pelaksanaan PKL	10
Tabel 2. 1 Simbol Bagan Alir secara umum	28



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Dinas Perhubungan	32
Gambar 4. 1 Flowchart Pencairan Anggaran pada Dinas Perhubungan	40
Gambar 4. 2 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	43
Gambar 4. 3 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	43
Gambar 4. 4 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	44
Gambar 4. 5 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	44
Gambar 4. 6 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	45
Gambar 4. 7 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	45
Gambar 4. 8 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	46
Gambar 4. 9 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	46
Gambar 4. 10 Tampilan Surat Bukti Pengeluaran (SBP).....	47
Gambar 4. 11 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	47
Gambar 4. 12 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	48
Gambar 4. 13 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	48
Gambar 4. 14 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	49
Gambar 4. 15 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	49
Gambar 4. 16 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	50
Gambar 4. 17 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	50
Gambar 4. 18 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	51
Gambar 4. 19 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	51
Gambar 4. 20 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	52
Gambar 4. 21 Tampilan SBJ	52
Gambar 4. 22 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	53
Gambar 4. 23 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	53
Gambar 4. 24 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	54
Gambar 4. 25 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	54
Gambar 4. 26 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	55
Gambar 4. 27 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	55
Gambar 4. 28 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	56
Gambar 4. 29 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	56
Gambar 4. 30 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	57
Gambar 4. 31 Tampilan SPP-GU (Surat Permintaan Pembayaran).....	57
Gambar 4. 32 Tampilan Rincian SPP	58
Gambar 4. 33 Tampilan Daftar Setoran Pajak melalui UP	58
Gambar 4. 34 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	59
Gambar 4. 35 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	59
Gambar 4. 36 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	60
Gambar 4. 37 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	60
Gambar 4. 38 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	61
Gambar 4. 39 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	61
Gambar 4. 40 Tampilan SPM-GU (Surat Perintah Membayar).....	62
Gambar 4. 41 Tampilan SPTB (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja).....	63
Gambar 4. 42 Tampilan Daftar Setoran Pajak	63

Gambar 4. 43 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	64
Gambar 4. 44 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	64
Gambar 4. 45 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	65
Gambar 4. 46 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	65
Gambar 4. 47 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	67
Gambar 4. 48 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	68
Gambar 4. 49 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	68
Gambar 4. 50 Tampilan Aplikasi Satria Keuangan	70



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran. 1 SPJ Fungsional	76
Lampiran. 2 Daftar Bukti Pengeluaran untuk pengajuan SPP-GU	77
Lampiran. 3 Surat Perintah Pembayaran SPP-GU dan Rincian SPP	78
Lampiran. 4 Surat Perintah Membayar SPM-GU	80
Lampiran. 5 Surat Penelitian Dokumen Kelengkapan SPP-GU	81
Lampiran. 6 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja.....	82
Lampiran. 7 Daftar Setoran Pajak.....	83
Lampiran. 8 Surat Pernyataan Pengajuan SPP-SPM GU.....	84
Lampiran. 9 Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)	85
Lampiran. 10 Foto Kegiatan PKL.....	86
Lampiran. 11 Presensi Harian Praktik Kerja Lapangan.....	88
Lampiran. 12 Lembar Penilaian Praktek Kerja Lapangan.....	94
Lampiran. 13 Surat Keterangan Bebas Plagiasi.....	95
Lampiran. 14 Bukti Originality report dari Turnitin.....	96

