

**PROSEDUR PERMOHONAN, PEMBAYARAN SERTA
PERTANGGUNGJAWABAN UANG MUKA DINAS (UMD) PADA PT.
KERETA API INDONESIA DAOP V PURWOKERTO**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat mencapai Gelar Ahli Madya

Disusun oleh

JEFRI PRASETIO

1602040002

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO**

2020

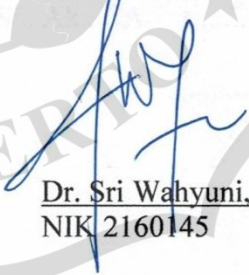
HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah laporan tugas akhir oleh mahasiswa:

Nama : Jefri Prasetio
NIM : 1602040002
Prodi : Akuntansi D3
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul Tugas Akhir : Prosedur Permohonan, Pembayaran serta
Pertanggungjawaban Uang Muka Dinas (UMD) pada PT.
Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP V Purwokerto

Laporan Tugas Akhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui oleh:

Purwokerto, 04 Februari 2020
Pembimbing


Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si.
NIK 2160145

HALAMAN PENGESAHAN

Naskah laporan tugas akhir diajukan oleh mahasiswa:

Nama : Jefri Prasetyo
NIM : 1602040002
Prodi : Akuntansi D3
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul Tugas Akhir : Prosedur Permohonan, Pembayaran serta
Pertanggungjawaban Uang Muka Dinas (UMD) pada PT.
Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP V Purwokerto

Telah dipertahankan di depan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

DEWAN PENGUJI

Ketua ★ : Hardiyanto Wibowo, S.E., M.Si., Ak., CA. (.....)
Anggota : Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si. (.....)

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi D3



Iwan Fakhruddin S.E., M.Si., A.K., CA
NIDN. 06057500017

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, saya:

Nama : Jefri Prasetio

NIM : 1602040002

Prodi : Akuntansi D3

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Tempat PKL : PT. Kereta Api Indonesia (Persero) DAOP V Purwokerto

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan magang ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan bukan dari hasil penjiplakan karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 04 Februari 2020

Yang membuat pernyataan



Jefri Prasetio

NIM: 1602040002

MOTO

Hal yang paling menyakitkan di dunia ini adalah ketika kita tidak bisa
membahagiakan orang yang kita sayangi.

“ Dan bahwasanya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah
diusahakannya “

(An Najm : 39)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah, ku persembahkan karya ini untuk :

1. Ayah ibu tercinta, motivator terbesar dalam hidupku yang tak pernah jemu mendo'akan dan menyayangiku, atas semua pengorbanan dan kesabaran mengantarku sampai kini.
2. Erny Rachmawati, S.E,M.M, selaku Pembimbing Akademik Program Studi Akuntansi DIII angkatan 2016 yang telah dengan sabar membimbing mahasiswa untuk menjadi orang yang lebih baik
3. Teman-teman Akuntansi DIII khususnya angkatan 2016, yang selama ini berjuang bersama
4. Teman-teman yang telah memberikan motivasi dan semangat terbaiknya.

ABSTRAK

PT Kereta Api Indonesia (Persero) merupakan salah satu Badan Usaha Milik Negara (BUMN yang bergerak di bidang transportasi umum dalam negeri. Pada PT Kereta Api Indonesia (Persero khususnya DAOP V Purwokerto, salah satu hal yang menyangkut administrasi keuangan adalah terkait Uang Muka Dinas (UMD). Pengeluaran Uang Muka Dinas (UMD) merupakan salah satu hal yang harus ditingkatkan untuk menunjang kegiatan perusahaan. Khususnya pada unit Kerumahtangaan dan Protokoler sangat sering terjadi pengajuan Uang Muka Dinas (UMD). Metode pengumpulan data dilakukan melalui wawancara pada bagian Kerumahtangaan dan Protokoler. Metode analisis data yang digunakan adalah metode analisis deskriptif. Berdasarkan hasil penelitian bahwa dalam mengajukan Uang Muka Dinas (UMD) terdapat dua prosedur yaitu prosedur pengajuan Uang Muka Dinas (UMD) dan prosedur pertanggungjawaban Uang Muka Dinas (UMD). Prosedur pengajuan Uang Muka Dinas (UMD) dimulai dari pengajuan Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan justifikasi, membuat dokumen G.64 dan surat pernyataan. Sedangkan prosedur pertanggungjawaban Uang Muka Dinas (UMD) dimulai dari membuat dokumen G.61 beserta lampiran-lampirannya.

Kata Kunci: Prosedur, Uang Muka Dinas.

ABSTRACT

The Indonesian government has several tankers and financial institution. PT. Kereta Api Indonesia DAOP V Purwokerto, an important aspect of financial administration has been the financial administration. The advance expenses of the service are one of the things that must be improved in order to support company activities. Especially in homemaking units and protocols, there was very often a prior exchange of services. Data collection methods are done through interviews on homemaking and prototyping. The method of data analysis used is a descriptive analysis method. Studies have found that in reclaiming the muk service bill there are two procedures in the first submission of the service and the first payment of the service accounting procedure. The procedure for filing the down payment of the service (umd) started with the planned budget plan (rab) and justification, creating g. 64 documents and statement forms. Currently accounting for the down payment of the service procedure starts with making a g. 61 document and its scrapes.

Keyword: Procedure, advance payment

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT karena rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Magang ini tepat pada waktunya. Laporan Magang ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar ahli madya pada Program Studi Akuntansi DIII Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Selama mengikuti pendidikan DIII Akuntansi sampai dengan proses penyelesaian laporan Magang, berbagai pihak telah memberikan fasilitas, membantu, membina dan membimbing penulis. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada,

1. Iwan Fakhruddin, M.Si, Ak, CA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas untuk mengikuti dan menyelesaikan pendidikan di Program Studi Akuntansi DIII
2. Erny Rachmawati, S.E.,M.M, selaku Pembimbing Akademik Program Studi Akuntansi DIII angkatan 2016 yang telah dengan sabar membimbing mahasiswa untuk menjadi orang yang lebih baik
3. Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si. selaku pembimbing yang telah memberikan banyak masukan, kritik dan saran. Sehingga dapat terselesaikan Tugas Akhir ini dengan tepat waktu
4. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan baik yang bersifat moril maupun materil
5. Semua pihak yang telah membantu hingga terselesaikannya tugas akhir ini yang penulis tidak dapat sebutkan satu persatu

Penulis menyadari dalam penulisan laporan tugas akhir ini tidak terlepas dari kesalahan, karena keterbatasan pengetahuan penulis. Oleh karenanya segala kritik dan masukan akan penulis terima dengan senang hati demi kesempurnaan laporan tugas akhir ini.

Purwokerto, 04 Februari 2020
Penulis

Jefri Prasetyo
1602040002



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Perumusan Masalah	3
C. Maksud, Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	3
1. Maksud PKL.....	3
2. Tujuan PKL.....	3
3. Manfaat PKL.....	4
D. Pembatasan Masalah	5
E. Metode Pengumpulan Data	5
F. Jadwal Pelaksanaan PKL	6

BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	8
A. Pengertian Prosedur.....	8
B. Uang Muka Dinas.....	10
1. Pengertian Uang Muka Dinas.....	10
2. Jenis-jenis Uang Muka Dinas.....	12
3. Kriteria Uang Muka Dinas Tetap.....	12
4. Kriteria Uang Muka Dinas Sementara.....	13
C. Simbol-simbol Pembuatan Flowchart.....	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	18
A. Sejarah Singkat PT. Kereta Api Indonesia.....	18
B. Visi Misi Budaya PT Kereta Api Indonesia.....	20
1. Visi.....	21
2. Misi.....	21
3. Budaya.....	21
C. Struktur Organisasi Bagian Keuangan PT. KAI.....	24
D. Penjelasan Organisasi PT. KAI.....	25
BAB IV PEMBAHASAN.....	31
A. Hasil Kegiatan Praktik Kerja.....	31
1. Prosedur Pengajuan UMD.....	31
2. Prosedur Pembayaran UMD.....	36
3. Form Dokumen yang Digunakan.....	38

4. Kendala dan Solusi.....	39
B. Evaluasi Pelaksanaan.....	39
BAB V PENUTUP.....	44
A. Kesimpulan.....	44
B. Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN.....	47

