

**PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN KAS ATAS
PENJUALAN BARANG LELANG PADA PT PEGADAIAN
(PERSERO) UPC BANYUMAS**



TUGAS AKHIR

**Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Mencapai Gelar Ahli
Madya**

Disusun Oleh:

LINA ROSIANA

1702040026

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2020**

HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah laporan tugas akhir oleh mahasiswa:

Nama : Lina Rosiana

NIM : 1702040026

Program Studi : Akuntansi D3

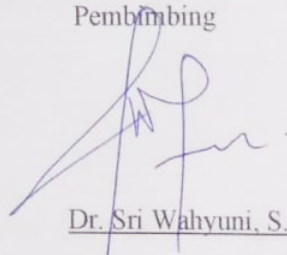
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul Tugas Akhir : Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas Atas Penjualan Barang
Lelang Pada PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas

Laporan tugas akhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui oleh:

Pembimbing



Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si

NIK. 2160145



HALAMAN PENGESAHAN

Naskah laporan tugas akhir diajukan oleh mahasiswa:

Nama : Lina Rosiana
NIM : 1702040026
Program Studi : Akuntansi D3
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas Atas Penjualan Barang
Lelang Pada PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas

Telah dipertahankan di depan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

DEWAN PENGUJI

Ketua : Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si ()
Anggota : Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA ()

Mengetahui,

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi D3



Edi Tubastuvi, S.E., M.Si

NIK. 2160187



Nur Isna Inayati, S.ST., M.Si

NIK. 2160737

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Lina Rosiana

NIM : 1702040026

Program Studi : Akuntansi D3

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul Tugas Akhir : Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas Atas Penjualan Barang
Lelang Pada PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan akhir ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya myatakan dengan benar dan bukan dari hasil penjiplakan karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 19 Agustus 2020

Yang Membuat Pernyataan,



Lina Rosiana

NIM. 1702040026

**HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai civitas akademika Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lina Rosiana
NIM : 1702040026
Program Studi : Akuntansi D3
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Jenis Karya : Tugas Akhir

Menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Noneksekutif (*Non-executive Royalty-Free Right*) kepada Universitas Muhammadiyah Purwokerto atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN KAS ATAS PENJUALAN
BARANG LELANG PADA PT PEGADAIAN (PERSERO) UPC BANYUMAS**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan hak Bebas Royalti Noneksekutif ini Universitas Muhammadiyah Purwokerto berhak menyimpan, mengalihmedia/alihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Purwokerto

Pada tanggal : 19 Agustus 2020

Yang Menyatakan,



Lina Rosiana

MOTTO

Menunda merupakan pekerjaan paling menyenangkan tapi sekaligus paling mematikan.

(Lina Rosiana)

Apakah manusia mengira bahwa mereka akan dibiarkan hanya dengan mengatakan,
“Kami telah beriman” dan mereka tidak diuji?

(QS.Al-Ankabut:2)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Sujud syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kekuatan, petunjuk serta karunia-Nya sehingga tugas akhir yang sederhana ini dapat penulis selesaikan. Tugas akhir ini saya persembahkan kepada orang yang sangat saya kasihi dan saya sayangi, khususnya:

1. Bapak dan Ibu tersayang yang telah memberikan dukungan moril maupun materi serta doa yang tiada hentinya selalu mengiringi disetiap langkah saya. Saya percaya kesuksesan saya lahir dari rapalan doa-doa yang terucap dari orang tua. Ucapan terima kasih saja takkan pernah cukup untuk membalas kebaikan orang tua. Karena itu terimalah persembahan karya sederhana ini sebagai tanda bakti, hormat, rasa cinta dan kasih sayangku untuk kalian bapak dan ibuku.
2. Untuk kakakku yang selalu memberikan semangat dan perhatiannya.
3. Ibu Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si selaku dosen pembimbing yang telah membimbing dalam penyelesaian Tugas Akhir ini sampai selesai.
4. Ayu Safitri, teman baik saya yang selalu membantu dan mensupport dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Untuk teman-teman Akuntansi D3 angkatan 2017 yang telah memberikan kenangan manis selama tiga tahun ini.
6. Dan seluruh Karyawan PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas yang telah membantu penyelesaian Tugas Akhir ini.
7. Serta seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu.

Terimakasih.

PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN KAS ATAS PENJUALAN BARANG LELANG PADA PT PEGADAIAN (PERSERO) UPC BANYUMAS

¹Lina Rosiana, ²Sri Wahyuni

^{1,2}Program Studi Akuntansi DIII

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

rosiross654@gmail.com, yuni_7067@yahoo.co.id

ABSTRAK

Tujuan dari Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui prosedur pencatatan penerimaan kas atas penjualan barang lelang. Metode pengumpulan data menggunakan dua sumber yaitu *interview* atau wawancara kepada pengelola UPC, dan observasi dengan sumber-sumber pendukung laporan kerja praktik. Data secara tidak langsung yaitu dokumentasi dengan cara melihat arsip yang disimpan pada suatu media. Berdasarkan dari hasil pengamatan, pelelangan barang jaminan dilakukan apabila nasabah tidak mampu memperpanjang atau menebus barang yang digadaikan. Prosedur dalam pemberitahuan lelang barang jaminan dilakukan melalui tiga tahap yaitu sms, telepon dan terakhir surat pemberitahuan lelang barang jaminan. Dari hasil penjualan lelang setelah dikurangi biaya lelang, yang menjadi hak PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas adalah uang pinjaman dan uang sewa modal. Hasil dari pengamatan tersebut dapat disimpulkan bahwa prosedur pencatatan penerimaan kas atas penjualan barang lelang yang dilaksanakan oleh PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas telah sesuai dengan Aturan Dasar Pegadaian (ADP) dalam Pasal 19.

Kata kunci: *Pelelangan barang jaminan, Pemberitahuan lelang, Penjualan lelang*

THE PROCEDURE FOR RECORDING CASH RECEIPTS ON THE SALE OF AUCTION ITEMS AT PT PEGADAIAN (PERSERO) UPC BANYUMAS

¹Lina Rosiana, ²Sri Wahyuni

^{1,2}Accounting Diploma Program

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

rosiross654@gmail.com, yuni_7067@yahoo.co.id

ABSTRACT

The purpose of this final task was to know the procedure of recording cash receipts for the sale of auction goods. The method of data collection using two sources, namely interviews or interviews with UPC managers, and observation with sources supporting practical work reports. Indirect data is documentation by viewing archives stored on a medium. Based on the observation results, the auction of guaranteed goods is carried out if the customer is unable to extend or redeem the mortgaged goods. The procedure in auction notice of collateral goods was carried out through three stages, namely sms, telephone, and finally auction notification letter. From the procedure of the sale of the auction after deducting the auction fee, the rights of PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas were loan money and capital rent. The result of such observation can be concluded that the procedure of recording cash receipts for the sale of auction goods carried out by PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas has been in accordance with the Basic Rules of Pawnshop (ADP) in article 19.

Keywords: Auction of collateral items, Notification of auctions, Auction sales

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah senantiasa melimpahkan berkah, rahmat dan karunia-Nya. Sholawat serta salam selalu tercurahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW yang telah menjadi suri tauladan bagi umat-Nya. Penulis juga menyampaikan banyak ucapan terima kasih kepada pihak yang telah memberikan dukungan, semangat dan motivasi sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul:

“PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN KAS ATAS PENJUALAN BARANG LELANG PADA PT PEGADAIAN (PERSERO) UPC BANYUMAS”.

Maka dari itu penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

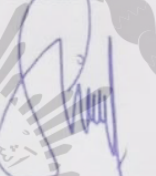
1. Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat serta karunia-Nya.
2. Bapak Dr. Anjar Nugroho, M.S.I., M.H.I selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Ibu Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Ibu Nur Isna Inayati, S.ST., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
5. Ibu Dr. Sri Wahyuni, S.E., M.Si selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan, bimbingan dan masukan kepada penulis dalam penyusunan Tugs Akhir ini.
6. Seluruh dosen pengajar Akuntansi DIII yang telah banyak memberikan ilmunya.
7. Pimpinan dan seluruh Staff Karyawan PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas yang telah memberikan banyak pengalaman kerja.
8. Bapak dan Ibu tersayang yang selalu memberikan dukungan baik moril maupun materi.

9. Teman-teman Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
10. Dan seluruh pihak yang turut andil dalam membantu penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Penulis menyadari dalam penyusunan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari kesalahan, karena keterbatasan pengetahuan penulis. Oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun akan penulis terima dengan besar hati guna kesempurnaan Tugas Akhir ini.

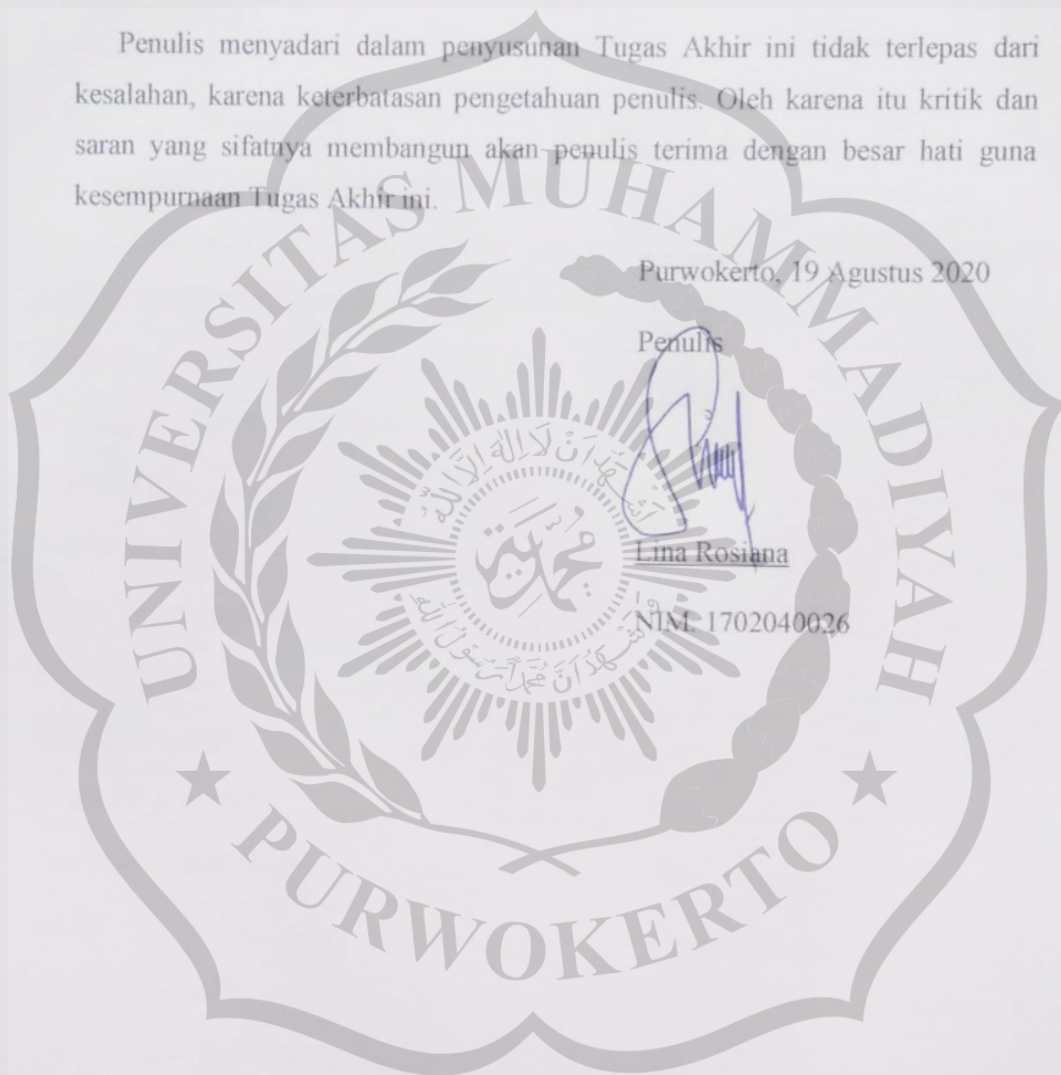
Purwokerto, 19 Agustus 2020

Penulis



Lina Rosiana

NIM. 1702040026



DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------------------------------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN..... | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | Error! Bookmark not defined. |
| HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS..... | iv |
| HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS | iv |
| MOTTO..... | vi |
| HALAMAN PERSEMBAHAN..... | vii |
| ABSTRAK..... | viii |
| ABSTRACT..... | ix |
| KATA PENGANTAR | x |
| DAFTAR ISI..... | xii |
| DAFTAR TABEL..... | xv |
| DAFTAR GAMBAR | xvi |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xvii |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang..... | 1 |
| 1.2 Perumusan Masalah..... | 2 |
| 1.3 Maksud, Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan..... | 3 |
| a. Maksud Praktik Kerja Lapangan | 3 |
| b. Tujuan Praktik Kerja Lapangan..... | 3 |

| | | |
|-----------------------|---|----|
| c. | Manfaat Praktik Kerja Lapangan..... | 3 |
| 1.4 | Pembatasan Masalah | 4 |
| 1.5 | Metode Pengumpulan Data | 4 |
| 1.6 | Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan | 5 |
| BAB II..... | | 6 |
| TINJAUAN PUSTAKA..... | | 6 |
| 2.1 | Pengertian Sistem | 6 |
| 2.2 | Pengertian Prosedur..... | 6 |
| 2.3 | Definisi Pencatatan..... | 8 |
| a. | Pengertian Pencatatan..... | 8 |
| b. | Tahapan Pencatatan | 8 |
| 2.4 | Definisi Penerimaan Kas | 12 |
| a. | Pengertian Penerimaan Kas..... | 12 |
| b. | Sumber Utama Penerimaan Kas | 12 |
| c. | Pengawasan Penerimaan Kas | 14 |
| 2.5 | Penjualan Barang Lelang..... | 15 |
| a. | Pengertian Lelang | 15 |
| b. | Asas–Asas Lelang | 16 |
| c. | Fungsi Lelang | 17 |
| d. | Macam-Macam Lelang..... | 17 |
| e. | Jenis-Jenis Lelang..... | 18 |
| f. | Karakteristik dan Kelebihan Lelang..... | 19 |
| 2.6 | Dokumen Flowchart | 20 |
| a. | Simbol Input/Output..... | 21 |

| | | |
|-------------------------------|---|----|
| b. | Simbol Proses | 22 |
| c. | Simbol Simpanan..... | 23 |
| d. | Simbol Alur dan Simbol Lain–Lain | 24 |
| BAB III..... | | 25 |
| GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN..... | | 25 |
| 3.1 | Sejarah Berdirinya PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas..... | 25 |
| 3.2 | Profil PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas | 26 |
| a. | Visi | 26 |
| b. | Misi..... | 27 |
| 3.3 | Organisasi Kepegawaian | 27 |
| 3.4 | Tata Kerja..... | 28 |
| BAB IV | | 32 |
| PEMBAHASAN | | 32 |
| 4.1 | Hasil Kegiatan Praktik Kerja Lapangan | 32 |
| 4.2 | Evaluasi Pelaksanaan..... | 39 |
| BAB V | | 40 |
| KESIMPULAN DAN SARAN..... | | 40 |
| 5.1 | Kesimpulan..... | 40 |
| 5.2 | Saran..... | 41 |
| DAFTAR PUSTAKA | | 42 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 2.1 Simbol Input/Output pada Flowchart..... | 21 |
| Tabel 2.2 Simbol Proses pada Flowchart..... | 22 |
| Tabel 2.3 Simbol Simpanan pada Flowchart | 23 |
| Tabel 2.4 Simbol Alur dan Simbol Lain-Lain pada Flowchart..... | 24 |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) UPC Banyumas | 27 |
| Gambar 4.1 Prosedur Pencatatan Penerimaan Kas | 38 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Surat Pemberitahuan Lelang..... | 43 |
| Lampiran 2 Berita Acara Lelang..... | 44 |
| Lampiran 3 Surat Keterangan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan..... | 45 |
| Lampiran 4 Kartu Bimbingan Praktik Kerja Lapangan | 46 |

