

**PROSEDUR PENGELUARAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR
(SPM) BELANJA NON FISIK PADA SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH (SKPD)**



TUGAS AKHIR

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

AYU SAFITRI

1702040009

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO**

JULI 2020

**PROSEDUR PENGELUARAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR
(SPM) BELANJA NON FISIK PADA SATUAN KERJA
PERANGKAT DAERAH (SKPD)**



TUGAS AKHIR

diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

AYU SAFITRI

1702040009

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
JULI 2020**

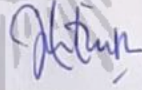
HALAMAN PERSETUJUAN

Tugas akhir yang diajukan oleh:

Nama : Ayu Safitri
NIM : 1702040009
Prodi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Berjudul “**Prosedur Pengeluaran Surat Perintah Membayar (SPM) Belanja Non Fisik Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)**” ini telah disetujui oleh pembimbing untuk diajukan.

Menyetujui,
Dosen Pembimbing



Tiara Pandansari, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIK. 2160633

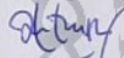
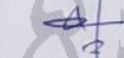
HALAMAN PENGESAHAN

Tugas akhir yang diajukan oleh:

Nama : Ayu Safitri
NIM : 1702040009
Prodi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul : **Prosedur Pengeluaran Surat Perintah Membayar (SPM) Belanja Non Fisik Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).**

telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi (A.Md.Ak) pada Program Studi Akuntansi D3, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

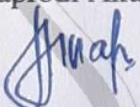
DEWAN PENGUJI

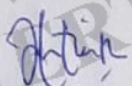
Pembimbing : Tiara Pandansari, S.E., M.Si., Ak., CA. ()
Penguji : Iwan Fakhruddin, S.E., M.Si., Ak., CA. ()
Ditetapkan di : Purwokerto
Tanggal : 14 Agustus 2020

Menyetujui:

Kaprodi Akuntansi D3

Dosen Pembimbing


Nur Isna Inayati, S.S.T., M.Si.



Tiara Pandansari, S.E., M.Si., Ak., CA.

NIK. 2160737

NIK. 21600633

Mengetahui:

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis


Dr. Naclan Tubastuvi, S.E., M.Si.

NIK. 2160187



HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ayu Safitri
NIM : 1702040009
Prodi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tugas akhir berjudul **PROSEDUR PENGELUARAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) BELANJA NON FISIK PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)** adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan benar serta bukan penjiplakan dari karyawan lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila kelak dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 14 Agustus 2020

Yang membuat pernyataan



MOTTO

Jadikanlah sabar dan shalatmu sebagai penolong, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar.

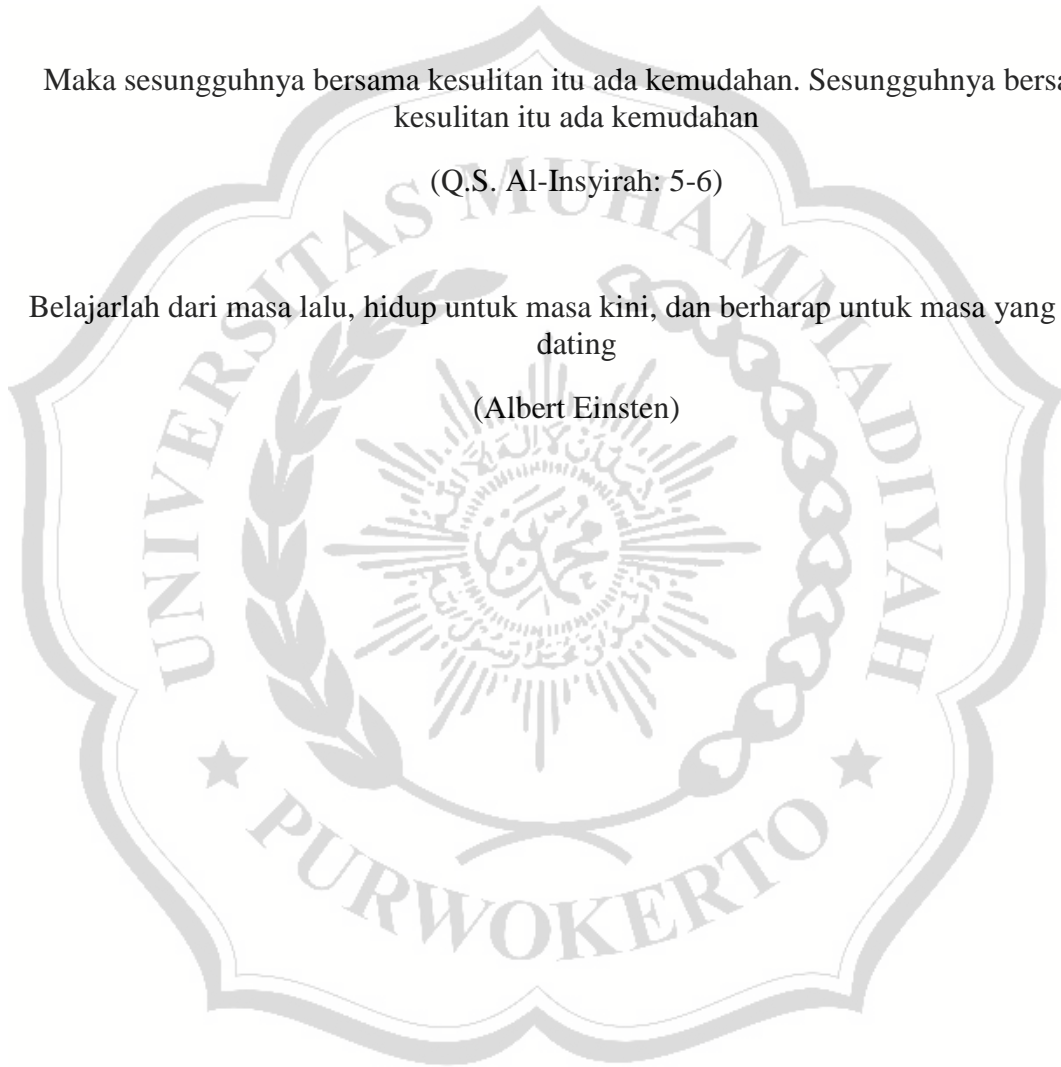
(Q.S. Al-Baqarah: 153)

Maka sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan. Sesungguhnya bersama kesulitan itu ada kemudahan

(Q.S. Al-Insyirah: 5-6)

Belajarlah dari masa lalu, hidup untuk masa kini, dan berharap untuk masa yang akan datang

(Albert Einstein)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya yang telah memberikan kesempatan, kekuatan, rezeki dan kesabaran kepada saya dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, dengan rasa bangga dan bahagia saya ucapkan rasa syukur dan terimakasih kepada:

1. Orang tua saya, Bapak Slamet Riyadi dan Ibu Sariyah terimakasih atas segala curahan doa, kasih sayang, dukungan, dan nasihat-nasihat yang tidak pernah berhenti menemani perjalanan hidupku. Ucapan trimakasih saja takkan cukup untuk membalas kebaikan orang tua, karena itu terimalah persembahan bakti dan cintaku untuk kalian bapak dan ibuku.
2. Untuk kakak kakakku Haryati, Supriyono, Wahyu Dianto terimakasih karena selalu menyemangati untuk maju.
3. Nur Isna Inayati, S.S.T., M.Si., selaku Ketua Progam Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang selalu memberi arahan terhadap penulis dalam proses tugas akhir.
4. Dosen pembimbing Tiara Pandansari, S.E., M.Si., AK., CA., yang telah membimbing penyusunan Laporan Magang ini dan segenap dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan seluruh ilmu dan pengetahuannya.
5. Teman-teman Akuntansi D3 angkatan 17 yang tidak bisa disebutkan satu-persatu selalu menyenangkan dan siap hadir saat ada masalah.
6. Sahabat-sahabatku trimakasih karena selalu memberi support tiada hentinya.

PROSEDUR PENGELUARAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) BELANJA NON FISIK PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)

Ayu Safitri¹, Tiara Pandansari², Iwan Fakhruddin³

^{1,2,3}Universitas Muhammadiyah Purwokerto

ayusafitri0105@gmail.com¹, tiarapandansari@ump.ac.id²

ABSTRAK

Pengeluaran Surat Perintah Membayar (SPM) merupakan bagian dari sistem dan prosedur pengeluaran kas, proses pengeluaran SPM adalah tahapan penting dalam penatausahaan pengeluaran yang merupakan tahap lanjut dari proses pengajuan surat permintaan pembayaran (SPP). Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana Prosedur Pengeluaran Surat Perintah Membayar Belanja Non Fisik Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD). Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah studi literatur yang mengacu pada beberapa literatur sebelumnya. Hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa Prosedur Pengeluaran Surat Perintah Membayar Belanja Non Fisik Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

Kata kunci: Pengeluaran kas, SPM, Belanja non fisik

**PROCEDURES FOR ISSUING A PAY WARRANT NON PHYSICAL
EXPENDITURE AT REGIONAL WORK UNITS**

Ayu Safitri¹, Tiara Pandansari², Iwan Fakhruddin³
Universitas Muhammadiyah Purwokerto^{1,2,3}
ayusafitri0105@gmail.com¹, tiarapandansari@ump.ac.id²

ABSTRACT

The issuance of a pay warrant is part of the cash disbursement system and procedure, the process of issuing a pay warrant is an important stage in the administration of expenses which is an advanced stage of the process of submitting a payment request letter. The aim of the research is to find out how the procedures for issuing a pay warrant nonphysical expenditure at regional work units. The method used in this research is a literature study that refers to several previous kinds of literature. The results showed that the procedures for issuing a pay warrant nonphysical expenditure at regional work units refer to The Regulation of the Minister of Home Affairs No. 21 of 2011 about guidelines for regional financial management.

Keywords: cash disbursements, pay warrant, nonphysical expenditure

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Penulisan tugas akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya pada Program Studi Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Penulisan menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan tugas akhir ini, sangatlah sulit untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto;
2. Nur Isna Inayati, S.S.T., M.Si., selaku Ketua Program Studi Akuntansi D3 yang telah memberi berbagai informasi dan bimbingan tentang tata laksana penyusunan tugas akhir kepada penulis;
3. Tiara Pandansari, S.E., M.Si., AK., CA., selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan tugas akhir ini;
4. Iwan Fakhruddin, S.E., M.Si., Ak., CA., yang telah memberi berbagai pertanyaan untuk menguji kelayakan saya sebagai Ahli Madya Akuntansi;
5. Kedua orang tua dan kakak-kakak yang selalu setia mendoakan dan memberikan dukungan kepada penulis;
6. Teman-teman Akuntansi D3 angkatan 17 yang tidak bisa disebutkan satu-persatu selalu menyenangkan dan siap hadir saat ada masalah;
7. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, terimakasih atas dukungannya dan bantuannya.

Akhir kata, penulis berharap Allah SWT berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga tugas akhir ini membawa manfaat bagi pengembang ilmu.

Purwokerto, 14 Agustus 2020

Penulis

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI

TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ayu Safitri
NIM : 1702040009
Program Studi : Akuntansi D3
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Jenis karya : Tugas Akhir

menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) kepada Universitas Muhammadiyah Purwokerto atas karya ilmiah saya yang berjudul:

PROSEDUR PENGELUARAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR (SPM) BELANJA NON FISIK PADA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (SKPD)

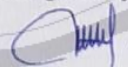
beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Purwokerto berhak menyimpan, mengalihmedia/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Purwokerto

Pada tanggal : 14 Agustus 2020

Yang menyatakan,



Ayu Safitri

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
HALAMAN MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACK	viii
KATA PENGANTAR	ix
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Manfaat	3
D. Metode Analisis	3
BAB II PEMBAHASAN	
A. Review Literatur Terdahulu	4
B. Pembahasan	40
BAB III SIMPULAN DAN SARAN	
A. Simpulan	43
B. Saran	44
DAFTAR PUSTAKA	45

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan alir Surat Perintah Membayar 15



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Contoh dokumen SPM..... 47

