

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Pada dasarnya tujuan didirikan sebuah perusahaan adalah untuk memperoleh profit yang maksimal sehingga dapat mempertahankan dan menjaga kelangsungan perusahaan itu sendiri. Oleh karena itu semua kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan selalu diarahkan dalam pencapaian kestabilan kelangsungan hidup dan perkembangan perusahaan. Perekonomian yang semakin berkembang dengan ditandainya dengan pendirian yang semakin ketat, sehingga membuat bidang keuangan harus mendapat perhatian yang lebih. Dalam bidang keuangan suatu media penting dibutuhkan dalam proses pengambilan ekonomis. Media tersebut adalah berupa laporan keuangan. Laporan keuangan merupakan media informasi yang dapat membantu para pengusaha dalam mendeskripsikan keadaan perusahaannya. Namun informasi yang terdapat pada laporan keuangan belum bisa digunakan seutuhnya untuk menilai kinerja dari suatu perusahaan, masih dibutuhkan analisis yang tepat terhadap laporan keuangan tersebut.

Pihak-pihak yang membutuhkan laporan keuangan perlu memahami apa arti dari angka yang ada dalam laporan keuangan dan bagaimana menganalisa serta menafsirkan data keuangan dengan cara yang logis dan sistematis. Namun dalam praktiknya terdapat beberapa perusahaan yang belum melakukan pembukuan atau pencatatan keuangannya berdasarkan standar akuntansi keuangan. Hal tersebut timbul karena pemilik perusahaan berasumsi bahwa perusahaan mereka belum terlalu besar kegiatan operasinya. Padahal laporan keuangan adalah hal yang paling essensial bagi pemilik perusahaan sebagai dasar untuk mengembangkan usaha mereka dalam hal pengambilan keputusan.

PT. Mustika Pandava adalah termasuk salah satu perusahaan kecil menengah yang terdapat di Kabupaten Cilacap yang bergerak di bidang jasa. Produk jasa yang dijual oleh PT. Mustika Pandava adalah Jasa Sipil dan Konstruksi. Laporan keuangan yang dibuat oleh PT. Mustika Pandava Sakti kurang mampu menyediakan informasi yang

lengkap karena laporan keuangan yang disajikan PT. Mustika Pandava Sakti masih sederhana.

### **B. Perumusan Masalah**

Melihat betapa pentingnya laporan keuangan bagi perusahaan atau usahanya, maka perusahaan harus menyelenggarakan atau membuat laporan keuangan. Sehingga dengan demikian perusahaan dapat mengetahui keadaan keuangannya. Apakah dalam keadaan sehat atau dalam keadaan sedang rugi. Dalam penyusunan tugas akhir ini, masalah yang dapat dirumuskan yaitu :

- a. Bagaimana pencatatan laporan keuangan di PT. Mustika Pandava Sakti ?
- b. Bagaimana membuat sistem laporan keuangan berbasis Microsoft Excel di PT. Mustika Pandava Sakti?

### **C. Maksud, Tujuan, dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan**

Maksud diadakannya Praktik Kerja Lapangan :

1. Memahami pencatatan laporan keuangan di PT. Mustika Pandava Sakti.
2. Mendesain laporan keuangan berbasis Microsoft Excel di PT. Mustika Pandava Sakti.

Adapun tujuan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengetahui dan memahami segala aktifitas operasional pada PT. Mustika Pandava Sakti pada bagian akuntansi.
2. Membiasakan mahasiswa dengan budaya kerja pada perusahaan yang sangat berbeda dengan budaya belajar dari segi manajemen waktu, ketrampilan berkomunikasi, serta kerja sama tim.
3. Melatih kemampuan mahasiswa untuk mampu bersikap mandiri serta bertanggung jawab.

4. Untuk menyiapkan diri sebagai sumber daya manusia yang berkualitas karena memiliki pengetahuan, ketrampilan serta keahlian sesuai dengan perkembangan yang ada saat ini.

Praktik Kerja Lapangan ini juga memiliki segi manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan ini, termasuk bagi individu, mahasiswa sendiri.

a. Bagi Mahasiswa

1. Melatih kemampuan yang dimiliki yang telah didapat selama perkuliahan.
2. Meningkatkan rasa tanggungjawab dan kedisiplinan bagi mahasiswa dalam melakukan setiap pekerjaan, serta dapat bersosialisasi dalam dunia kerja nyata.

b. Bagi Universitas Muhammadiyah Purwokerto

1. Menjalin kerjasama dan mendapat umpan balik untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan di lingkungan instansi/perusahaan dan tuntunan pembangunan pada umumnya, sehingga dapat mewujudkan konsep link and match dalam meningkatkan kualitas layanan bagi dunia kerja.
2. Mengetahui seberapa besar tenaga pengajar dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.

c. Bagi Perusahaan

1. Mahasiswa dapat membantu pekerjaan di instansi atau perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan praktik kerja lapangan.
2. Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan dan bermanfaat antara pihak fakultas dengan perusahaan atau instansi.
3. Adanya realisasi dan misi sebagai fungsi dan tanggungjawab sosialisasi kelembagaan perusahaan atau instansi.

#### **D. Pembatasan Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah yang telah diuraikan di atas, maka dalam penelitian ini perlu adanya pembatasan masalah supaya pengkajian masalah dalam penelitian ini dapat lebih terfokus dan terarah. Karena keterbatasan yang dimiliki peneliti baik dalam hal kemampuan, waktu dan tenaga maka penelitian ini hanya membatasi masalah pada Inovasi Laporan Keuangan Pada PT. Mustika Pandava Sakti Dengan Menggunakan Microsoft Excel Yang Terintegrasi Rekening Sebelumnya.

#### **E. Metode Pengumpulan Data**

Metode yang digunakan dalam mengumpulkan data adalah sebagai berikut :

##### **a. Data Primer**

Yaitu data yang diperoleh secara langsung dari tempat kerja praktik. Data primer dapat diperoleh melalui :

- **Metode Interview**

Metode interview yaitu mengadakan wawancara secara langsung dengan beberapa staff dengan memberikan pertanyaan secara langsung yang menyangkut tentang laporan Inovasi Laporan Keuangan Pada PT. Mustika Pandava Sakti Dengan Menggunakan Microsoft Excel Yang Terintegrasi Rekening Sebelumnya.

- **Metode Observasi**

Diperoleh dengan mencari sumber-sumber pendukung laporan kerja praktik. Data ini diperoleh dari jurnal-jurnal yang berhubungan dengan Inovasi Laporan Keuangan Pada PT. Mustika Pandava Sakti Dengan Menggunakan Microsoft Excel Yang Terintegrasi Rekening Sebelumnya.

b. Data Sekunder

Data sekunder yaitu data tambahan yang mendukung dalam penyusunan laporan kerja praktik. Data sekunder dapat diperoleh melalui :

- Dokumentasi

Data yang diperoleh dari PT. Mustika Pandava Sakti dengan cara melihat arsip yang disimpan di suatu media tentang Inovasi Laporan Keuangan Pada PT. Mustika Pandava Sakti Dengan Menggunakan Microsoft Excel Yang Terintegrasi Rekening Sebelumnya.

**F. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

Dalam melaksanakan Praktik Kerja Lapangan, penulis melaksanakan kegiatan praktik praktik kurang lebih selama satu bulan atau 32 hari kerja, dimulai sejak tanggal 22 Maret 2021 sampai dengan 25 April 2021. Hari dan jam kerja penulis adalah dari hari senin-sabtu dengan jam kerja mulai dari 08.00-16.00 WIB. Waktu tersebut adalah waktu yang efektif bagi penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan karena pada saat itu tidak ada mata kuliah yang diambil oleh penulis. Adapun jadwal pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan adalah sebagai berikut :

**Tabel 1.1 Jadwal Kerja Praktik Kerja Lapangan**

Hari	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Sabtu	08.00 – 12.00	
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	

Dalam proses pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dibagi dalam 3 tahap, yaitu :

a. Tahap Persiapan PKL

Sebelum melaksanakan praktik kerja lapangan, penulis harus mendapat izin terlebih dahulu dari fakultas dan universitas. Permohonan izin tersebut dari fakultas hingga memerlukan waktu satu minggu. Surat PKL yang sudah

selesai diproses kemudian disampaikan kepada instansi/perusahaan tujuan tempat penulis PKL dan Ketua Prodi.

b. Tahap Pelaksanaan PKL

Penulis melaksanakan praktik kerja lapangan selama satu bulan atau 30 hari kerja terhitung sejak tanggal 22 Maret 2021 sampai dengan 25 April 2021 dengan pelaksanaan kerja mulai hari senin sampai dengan hari sabtu, pukul 08.00-16.00 WIB.

c. Tahap Penyusunan Laporan

Pada tahap ini, proses penyusunan laporan praktik kerja lapangan dimulai setelah tahap pelaksanaan PKL berakhir. Hal pertama yang dilakukan penulis adalah mencari data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan. Kemudian data tersebut diolah dan akhirnya diserahkan sebagai tugas akhir praktik kerja lapangan.

**Tabel 1.2 Time Schedule Praktik Kerja Lapangan**

No.	Jenis Kegiatan	Waktu Kegiatan																			
		Oktober				Maret				April				Mei				Juni			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Tahap Persiapan PKL																				
2	Tahap Pelaksanaan PKL																				
3	Tahap Penyusunan Laporan																				