

**PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN GAJI PADA DINAS
PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat mencapai Gelar Ahli Madya

Disusun Oleh :

**Reynandita Sukma Kalla Saufa
NIM : 1802040030**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIII
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2021**

HALAMAN PERSETUJUAN

Dengan ini, Dosen Pembimbing menyatakan bahwa Tugas Akhir yang disusun oleh:

Nama : Reynandita Sukma Kalla Saufa

NIM : 1802040030

Prodi : Akuntansi D3

Judul Laporan : Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Telah disetujui dan disahkan sesuai dengan prosedur, ketentuan dan kelaziman yang berlaku dalam panduan laporan magang pada tanggal yang tertera di bawah ini :

Purwokerto, 25 Agustus 2021

Pembimbing



Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA

NIP. 197405052005011002



HALAMAN PENGESAHAN

Naskah Laporan Tugas Akhir diajukan oleh Mahasiswa :

Nama : Reynandita Sukma Kalla Saufa
NIM : 1802040030
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul : Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Pada Dinas
Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

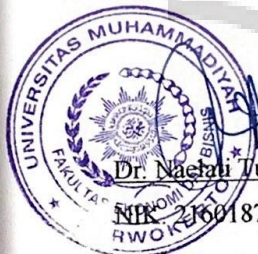
Telah dipertahankan di depan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

DEWAN PENGUJI

Ketua : Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA	
Anggota: Iwan Fakhruddin, S.E., M.Si., Ak., CA	

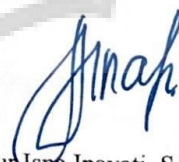
Mengetahui
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi
Akuntansi DIII



Dr. Naftali Tubastuvi, S.E., M.Si

NIK. 2160187



Nur Isna Inayati, S.ST., M.Si

NIK. 2160737

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Reynandita Sukma Kalla Saufa
NIM : 1802040030
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul : Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Pada Dinas
Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan tugas akhir ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik sumber yang dikutip atau dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila kelak dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

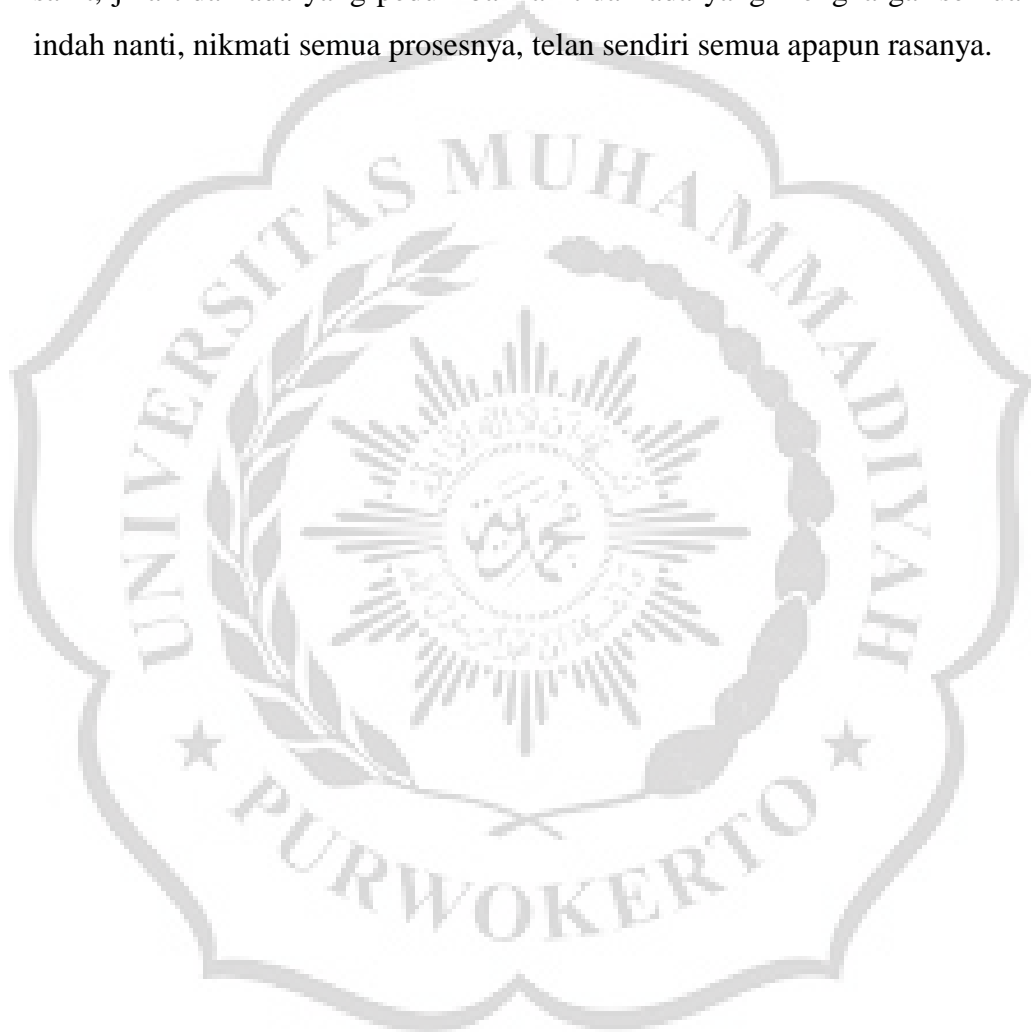
Purwokerto, Agustus 2021
Membuat Pernyataan,



Reynandita Sukma Kalla Saufa
NIM. 1802040030

MOTO

Berusahalah terus tanpa menyerah, jalan masih panjang, jangan buat seketika berhenti dan merasa hancur, hilang dan tidak bisa hanya karena tidak lagi yakin untuk melangkah. Tetap semangat dan berjuang sendiri tanpa harus merasa sakit, jika tidak ada yang peduli bahkan tidak ada yang menghargai semua akan indah nanti, nikmati semua prosesnya, telan sendiri semua apapun rasanya.



HALAMAN PERSEMBAHAN

Dengan segala puja dan puji syukur kepada Allah SWT dan atas dukungan dan doa orang-orang yang memberikan support, perhatian dan kasih sayangnya kepada penulis. Oleh karena itu dengan rasa bangga dan bahagia penulis ucapkan rasa syukur dan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang memberikan kemudahan kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.
2. Ayah, ibu, dan ibu sambung tercinta atas dorongan kalian dan bantuan yang berupa moral dan spiritual, walupun ibu saya sudah tidak ada tapi saya yakin doa belia selalu menyertai saya dari surga.
3. Ibu Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto
4. Ibu Isna Nur Inayati SST, M.Si Selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
5. Bapak Slamet Eko Budi S., S.E., M.Si Selaku Dosen Pembimbing Akademik dan segenap dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis yang telah memberikan ilmu dan pengetahuannya.
6. Untuk segenap keluarga yang selalu mendoakan, memberikan dukungan dan semangat.
7. Bapak Edi Joko Setyadi, SE., M.Si., AK., CA Selaku Dosen Pembimbing yang selalu sedia membimbing dalam penyelesaian laporan magang ini sampai selesai.
8. Dr. Ir. Irawadi, CES. selaku Kepala Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas yang telah memberikan tempat dan fasilitas kepada penulis untuk melaksanakan praktik kerja.
9. Agus Wibowo, S.E. selaku Kepala Sub Bagian Umum yang memberikan izin penulis melaksanakan praktik kerja di Sub Bagian Umum.
10. Hartanti, S.Sos., Sri Lestari Endah M, S.E. , Tumini, S.Sos., Agus Suryanto, S.E., Sandya, Kurnia, Kristi yang senantiasa memberikan ilmu dan bimbingan selama praktik kerja dan pembuatan laporan praktik kerja.

11. Dan seluruh pegawai Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas yang telah membantu dalam penyelesaian tugas akhir ini.
12. Teman-teman Program Studi Diploma III Akuntansi seperjuangan atas dukungan dan semangatnya.
13. Sahabat-sahabt penulis yang telah memberikan semangat.
14. Seluruh pihak yang senantiasa membantu dalam keadaan apapun.



PROSEDUR AKUNTANSI PEMBAYARAN GAJI PADA DINAS PEKERJAAN UMUM KABUPATEN BANYUMAS

Reynandita Sukma Kalla Saufa

Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

kallasaufareynanditasukma@gmail.com

ABSTRAK

Tujuan dari penulisan ini adalah untuk mengetahui prosedur akuntansi pembayaran gaji pada dinas pekerjaan umum kabupaten banyumas, kemudian mengadakan evaluasi dengan membandingkan teori sistem akuntansi penggajian yang sesungguhnya dan mengobservasi informasi yang dihasilkan sistem yang sudah ada guna untuk mengetahui kesesuaian sistem penggajian pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas terhadap prosedur akuntansi pembayaran gaji untuk menghasilkan suatu informasi sistem penggajian yang bermutu, tepat, dan efisien guna meningkatkan kualitas sistem penggajian yang sesuai dengan sistem (prosedur pemerintah) dan prosedur akuntansi.

Sumber data yang digunakan adalah data primer dengan teknik pengumpulan data observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis data digunakan teknik deskriptif kualitatif yaitu dengan cara mendeskripsikan sistem akuntansi penggajian meliputi fungsi yang terkait, dokumen yang digunakan, catatan akuntansi, jaringan prosedur serta unsur pengendalian internal yang diterapkan pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas guna untuk mengetahui ketepatan dan keabsahan pada data yang dihasilkan dari hasil observasi yang dilakukan menggunakan metode terkait agar dapat dijadikan sumber data yang aktual dalam proses penelitian.

Pokok bahasan pada karya tulis ini akan memberikan informasi Berdasarkan observasi yang dilakukan di lapangan mengenai Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji Pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas dan diperoleh data mengenai prosedur pembayaran gaji bahwa Pengupahan yang dilakukan Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas sangat baik dan mengikuti prosedur yang sudah ditentukan oleh pemerintah, sesuai dengan tingkat UMR. Proses Pengupahan pada Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas sekarang ini sudah menggunakan sistem.

Reviewed

SALARY PAYMENT ACCOUNTING PROCEDURES AT THE BANYUMAS REGENCY PUBLIK WORKS SERVICE

Reynandita Sukma Kalla Saufa¹

Faculty of Economics and Business
Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Email: kallasaufareynanditasukma@gmail.com

Edi Joko Setyadi²

Faculty of Economics and Business
Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Email: ej_setyadi@yahoo.co.id

ABSTRACT

The paper aims to give an understanding of the accountancy procedure of salary payment in the Dinas Pekerjaan Umum Banyumas. Then evaluate with comparing the concrete salary payment accountancy theory and observe the information generated by the existed system to acknowledge the credibility of the salary payment in the Dinas Pekerjaan Umum Banyumas toward the salary payment accountancy procedure to generate information that is, excellent, appropriate and efficient in the salary payment system to increase the quality of the salary payment system which is suitable with the system (government procedure) and accountancy procedure. The data source that used in this paper is primary data with the observation data collection technique, interviewing, and documentation. The data analysis uses the qualitative and descriptive technique that uses the description of salary payment accountancy which involve the function that relates to, the recently used document, accountancy notes, the procedure network, and the controlled of the internal element which applied using the related method to create the actual of the data source in the research process. The topic of the discussion in this paper will give the information based on the observation which used in the scope about salary payment accountancy procedure in the Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas and obtain data about the salary payment procedure that payment which applied in Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas is very good and following the procedure which was determined by the government, and appropriate with the UMR level. The payment process in Dinas Pekerjaan Umum Banyumas nowadays is already using the system.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Alhamdulillah wa syukurillah penulis panjatkan kepada Allah Subhanahu wa ta'ala yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya, sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas akhir ini dengan tepat waktu. Sholawat serta salam penulis haturkan kepada junjungan kita nabi Muhammad Shalallahu 'alaihi wassalam. Disusun nya tugas akhir ini yaitu sebagai salah satu bentuk bukti tertulis bahwa penulis telah melaksanakan praktik kerja lapangan dan juga sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar ahli madya. Tugas akhir ini disusun berdasarkan kegiatan praktik kerja lapangan di Kantor Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas pada tanggal 22 Maret 2021 sampai dengan 5 Mei 2021.

Terselesainya tugas akhir ini tidak lepas dari bantuan banyak pihak. Oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Ibu Dr. Naelati Tubastuvi, S.E.,M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
2. Ibu Nur Isna Inayati, S.ST.,M.M selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Bapak Edi Joko Setyadi, SE., M.Si., AK., CA selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan, masukan, arahan, dan saran serta petunjuk kepada penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.
4. Ayah, ibu, dan ibu sambung tercinta atas dorongan kalian dan bantuan yang berupa moral dan spiritual, walupun ibu saya sudah tidak ada tapi saya yakin doa belia selalu menyertai saya dari surga.
5. Kakak-kakak dan Adik saya yang telah memberikan dorongan, semangat, dan juga inspirasi kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
6. Dr. Ir. Irawadi, CES. selaku Kepala Dias Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas yang telah memberikan tempat dan fasilitas kepada penulis untuk melaksanakan praktik kerja.

7. Agus Wibowo, S.E. selaku Kepala Sub Bagian Umum yang memberikan izin penulis melaksanakan praktik kerja di Sub Bagian Umum.
8. Seluruh pegawai Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas Sub Bagian Keuangan dan Sub Bagian Umum yang senantiasa memberikan ilmu dan bimbingan selama praktik kerja dan pembuatan laporan praktik kerja.
9. Sahabat-sahabat penulis yang tidak bisa disebutkan semua, yang selalu memberikan semangat.
10. Teman-teman Program Studi Diploma III Akuntansi seperjuangan atas dukungan dan semangatnya.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dan kekeliruan baik dari segi penulisan maupun tata bahasa. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar lebih baik lagi kedepannya. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi para pembaca khususnya. Terimakasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Purwokerto, Agustus 2021
Penulis

Reynandita Sukma Kalla Saufa
NIM. 1802040030

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
KATA PENGANTAR.....	x
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	xii
DAFTAR ISI.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN... ..	1
A. Latar Belakang.. ..	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan dan Manfaat dari Praktik Kerja Lapangan.....	3
D. Metode Pengumpulan Data.....	4
E. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	6
BAB II TINJAUAN TEORI.....	7
A. Pengertian Prosedur	7
B. Dokumen Flowchart.....	7
C. Pengertian Gaji.....	13
D. Prosedur Akuntansi	13
E. Pengertian Akuntansi	14
F. Prosedur Penggajian.....	20
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	26
A. Sejarah Singkat Berdirinya Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas	26
B. Visi dan Misi Kantor Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas.....	27

C. Struktur Organisasi Kantor Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas	29
D. Rincian Tugas Kepala Dinas, Sekretaris, Kepala Bidang, Kepala Sub Bagian, dan Kepala Sub Bidang.....	31
E. Tataruang Kantor Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Banyumas	35
BAB IV PEMBAHASAN.....	38
A. Gambaran Umum.....	38
B. Penyajian dan Analisis Data.....	40
C. Usulan Flowchart Prosedur Akuntansi Pembayaran Gaji oleh Penulis kepada Dinas PU Kabupaten Banyumas.....	44
D. Evaluasi Pelaksanaan	46
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	47
A. Simpulan.....	47
B. Saran.....	48
DAFTAR PUSTAKA.....	49
LAMPIRAN.....	50