

**PROSEDUR PEMBERIAN PINJAMAN PADA KOPERASI
PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA “SEJAHTERA” DINAS
KESEHATAN KABUPATEN BANYUMAS**



TUGAS AKHIR

**Diajukan untuk memenuhi syarat mencapai gelar sarjana
Ahli Madya Bidang Akuntansi**

Disusun Oleh :

Al Anisa Diatri Nur Prawesti

1602040030

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIII
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2019**

HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah laporan tugas akhir oleh mahasiswa:

Nama : Al Anisa Diatri Nur Prawesti

NIM : 1602040030

Prodi : Akuntansi DIII

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul Tugas Akhir : Prosedur Pemberian Pinjaman Pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia "SEJAHTERA" Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas

Laporan tugas akhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui oleh:

Pembimbing



Iwan Fakhruddin S.E., M.Si., Ak., CA

NIDN. 0605750001

HALAMAN PENGESAHAN

Naskah laporan tugas akhir diajukan oleh mahasiswa:

Nama : Al Anisa Diatri Nur Prawesti

NIM : 1602040030

Program Studi : Akuntansi DIII


Fakultas : Ekonomi dan Bisnis


Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul : **Prosedur Pemberian Pinjaman Pada Koperasi
Pegawai Republik Indonesia "SEJAHTERA" Dinas Kesehatan Kabupaten
Banyumas**

Telah dipertahankan didepan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

DEWAN PENGUJI

Ketua : Iwan Fakhruddin S.E.,M.Si.,Ak.,CA ()

Anggota : Suryo Budi Santoso S.E.,M.SA.,Ph.D ()

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi DIII



Akhmad Darmawan S.E.,M.Si

NIDN. 060770001



Iwan Fakhruddin S.E.,M.Si.,Ak.,CA

NIDN. 0605750001

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Al Anisa Diatri Nur Prawesti
NIM : 1602040030
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul : Prosedur Pemberian Pinjaman Pada Koperasi
Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA” Dinas Kesehatan Kabupaten
Banyumas

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan tugas akhir ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan bukan hasil dari penjiplakan karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila kelak dikemudian hari ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 20 Juni 2019

Yang membuat pernyataan,



Al Anisa Diatri Nur Prawesti

NIM. 1602040030

MOTTO

Sebagai ucapan terimakasih dengan adanya motto, penulis dapat mempersembahkan laporan tugas akhir untuk orang yang membantu atas terselesaikannya laporan tugas akhir sebagai berikut:

1. Doa orang tua merupakan awal dari kesuksesan.
2. Jangan ingat lelahnya belajar, tapi ingat buah manisnya yang bisa dipetik kelak ketika sukses.
3. Kita lebih besar dan lebih baik dari apa yang kita pikirkan.
4. “Barang siapa yang bersungguh – sungguh, sesungguhnya kesungguhan tersebut untuk kebaikan dirinya sendiri” (QS. Al-Ankabut:6)

HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan Tugas Akhir ini penulis persembahkan kepada:

1. Kedua orang tua yang telah memberikan do'a dan dukungan selama ini.

Saya persembahkan karya sederhana ini sebagai wujud rasa terimakasih saya yang tak terhingga dan sebagai tanda bakti saya kepada Ibu dan Bapak yang selalu memberi dorongan, semangat serta kasih sayang tiada henti. Saya memohon maaf jika selama ini saya masih belum bisa memberikan yang terbaik secara maksimal serta belum bisa membanggakan Bapak dan Ibu. Terimakasih saya kepada Bapak dan Ibu yang selalu sabar dalam mendidiku dan menasehatiku.

2. Adya Adikku Sayang

Walaupun hingga detik ini kita seringkali bertengkar dan saya yang belum mau mengalah, tetapi tiada yang paling saya rindukan saat kita berpisah. Besar harapan saya kepadamu untuk menjadi orang yang lebih baik dan tidak meniru perilaku buruk saya. Saya juga berharap kamu bisa menjadi orang yang sukses di kemudian hari.

3. Kakak Tercinta

Terimakasih untukmu Kak Iqbal Syahreza Yusuf yang telah memberikan saya semangat dan dorongan untuk kuliah dan melanjutkan studi ke jenjang S1 setelah selesai studi di Diploma III ini. Terimakasih telah menemani saya dimanapun, kapanpun, dalam kondisi apapun hingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.

4. Bapak Iwan Fakhruddin S.E.,M.Si.,Ak.,CA

Terimakasih banyak kepada Iwan Fakhruddin S.E.,M.Si.,Ak.,CA selaku dosen pembimbing yang telah memberikan waktu sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini. Dan terimakasih pula atas ilmu yang diberikan selama ini kepada saya.

5. Sahabat Semasa SMA

Terimakasih banyak kepada sahabat semasa SMA saya khususnya Aida, Nadya, Keke, Afnia, dan Ica yang selalu memberi semangat dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

6. Teman-Teman Sejawat

Tak lupa saya mengucapkan terimakasih yang sebanyak-banyaknya yang telah melewati suka dan duka bersama selama 3 tahun. Dan tak lupa saya ucapkan terimakasih kepada teman saya Tiara, Mba Ulfi, Saeful Dwiki, Mas Royagus, Mba Rossy, Erika Indri, Bella Imaniar dan Dhina yang telah memberikan semangat dan do'anya sehingga saya bisa menyelesaikan tugas akhir ini serta wisuda tepat pada waktunya.

7. Saudara Sepupu

Terimakasih banyak saya ucapkan kepada saudara sepupu saya Fithara N.A (Aya), Bang Dani, Iyut, Bella, Dinda, Dandy yang telah memberikan dukungan semangat, membantu saya dan terimakasih atas do'a kalian selama ini.

ABSTRAK

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA” Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas bertujuan untuk mengetahui kegiatan dan operasional yang ada di Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA” Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas dan juga untuk mengetahui bagaimana prosedur pemberian pinjaman pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA” Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas. Data diperoleh melalui metode wawancara dan observasi. Dari hasil PKL tersebut, disimpulkan bahwa prosedur pemberian pinjaman sudah sesuai dengan prosedur yang ada. Dimana, di dalam prosedur pemberian pinjaman terdapat tata cara seperti pengisian formulir, melampirkan berkas-berkas pinjaman dan melakukan pencairan dana.

Kata kunci : Prosedur Pemberian Kredit, Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA”

ABSTRACT

Field Work Practice Activities in Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA” , Banyumas District Health Office aims to know about existing activities and operations in Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA”. Banyumas District Health Office and also to find out how the loan procedures for Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA”. Banyumas District Health Office. Data was obtained through interview and observation methods. The results showed that the procedure for lending was in accordance with existing procedures that in the procedure for granting loans, there are procedures such as filling out forms, attaching loan documents and disturbing funds.

Keywords: Loan Procedure, Cooperative Employees of the Republic of Indonesia "SEJAHTERA"

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala limpahan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan tugas akhir dengan judul Prosedur Pemberian Pinjaman Pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA” Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas. Laporan tugas akhir ini merupakan sebagian dari persyaratan untuk mendapat gelar Ahli Madya pada Program Studi Akuntansi DIII, Fakultas Ekonomi dan Bisnis, Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih setulus-tulusnya kepada:

1. Bapak dan Ibu tercinta serta keluarga yang selalu memberikan semangat, do'a serta motivasi yang besar kepada saya.
2. Bapak Prof. Akhmad Darmawan, S.E., M.Si. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Iwan Fakhruddin S.E.,M.Si.,Ak.,CA Dosen pembimbing dan Kepala Program Studi Akuntansi Diploma III yang telah memberikan masukan dan bimbingan kepada penulis sehingga penulisan laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan.
4. Bapak Agus Nugroho,SIP.M.Kes selaku Ketua Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA” Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas.

5. Semua Staff dan Karyawan Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA” Dinas Kesehatan Kabupaten Banyumas yang telah memberikan pengarahannya serta bantuan dalam pembuatan laporan Kerja Praktik ini.
6. Teman-Teman Akuntansi DIII angkatan 2016, terimakasih atas semua kebersamaan yang dilalui selama tiga tahun ini.
7. Semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menyadari terdapat kekurangan yang disebabkan keterbatasan penulis sebagai manusia. Oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat penulis harapkan untuk perbaikan laporan tugas akhir ini agar bermanfaat.

Purwokerto, 20 Juni 2019

Penulis



Al Anisa Diatri Nur Prawesti

NIM. 1602040030

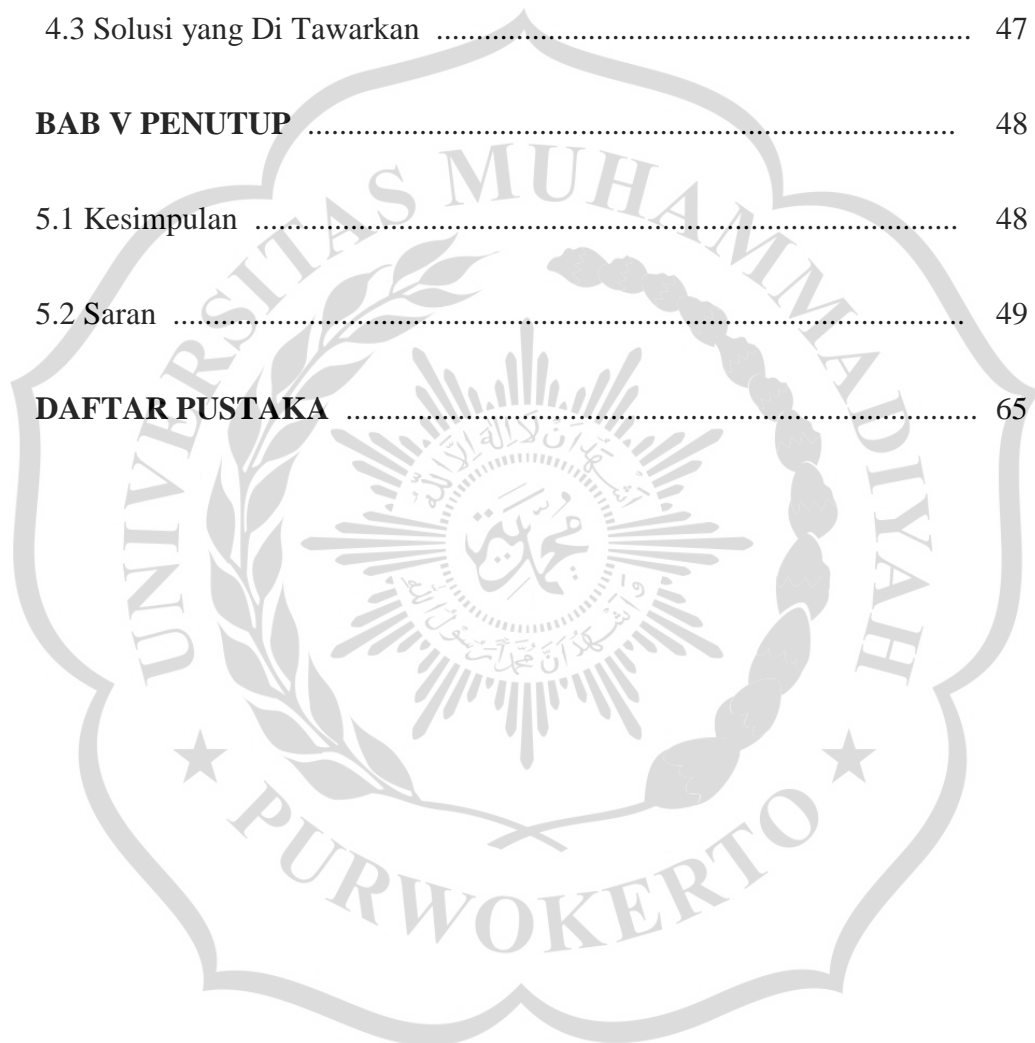
DAFTAR ISI

JUDUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Maksud, Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	5
1.3.1 Maksud Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5

1.3.2 Tujuan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	5
1.3.3 Manfaat Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	6
1.4 Pembatasan Masalah	7
1.5 Metode Pengumpulan Data	7
1.6 Prosedur dan Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1 Pengertian Sistem	10
2.2 Pengertian Prosedur	12
2.3 Pengertian <i>Flowchart</i>	13
2.4 Pengertian Koperasi	17
2.4.1 Asas Koperasi	17
2.4.2 Tujuan Koperasi	18
2.4.3 Prinsip Koperasi	18
2.4.5 Sumber Dana Koperasi	19
2.4.6 Struktur Organisasi Koperasi	19
2.5 Pengertian Pinjaman	20
2.5.1 Sumber Dana Pinjaman	21
2.5.2 Keunggulan dan Kelemahan Pinjaman	21
2.5.3 Jenis Pinjaman	22
2.5.4 Manfaat Pinjaman	22
2.5 Teori <i>Flow Chart</i>	25
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
3.1 Sejarah Koperasi Pegawai Republik Indonesia	23

3.2	Visi dan Misi Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA”..	24
3.2.1	Visi Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA”.....	24
3.2.2	Misi Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA”.....	24
3.3	Modal Koperasi Pegawai Republik Indonesia “SEJAHTERA”	25
3.4	Bidang Usaha dan Kerjasama	26
3.4.1	Pinjaman Sebrakan	26
3.4.2	Pinjaman Tahunan	26
3.4.3	Usaha Lain	27
3.4.4	Lain-Lain	28
3.5	Struktur Organisasi	29
3.5.1	Keanggotaan	29
3.5.2	Kepengurusan	29
3.5.3	Tugas dan Fungsi Berdasarkan Jabatan	32
BAB IV	HASIL DAN EVALUASI PELAKSANAAN	35
4.1	Hasil Pelaksanaan	35
4.1.1	Prosedur Pemberian Pinjaman	35
4.1.2	Tahap Analisa Peminjaman	36
4.1.3	Tahap Keputusan dan Pencairan Pinjaman	36
4.1.4	Prosedur Pembayaran Angsuran	37

4.1.5	Prosedur Pelunasan Pinjaman	37
4.1.6	Syarat Permohonan Pinjaman	38
4.1.7	Dokumen yang Diperlukan dalam Pemberian Pinjaman	38
4.2	Evaluasi Pelaksanaan	41
4.3	Solusi yang Di Tawarkan	47
BAB V PENUTUP		48
5.1	Kesimpulan	48
5.2	Saran	49
DAFTAR PUSTAKA		65



DAFTAR GAMBAR

Gambar <i>Flowchart</i> 2.5 Prosedur Pemberian Pinjaman	16
Gambar 3.5.2 Struktur Kepengurusan	31
Gambar <i>Flowchart</i> 4.1 Prosedur Pemberian Pinjaman	39



DAFTAR TABEL

Tabel 1.6 Prosedur dan Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	9
Tabel 2.5 Teori Flowchart <i>Sumber: Mulyadi (2010:60)</i>	15
Tabel <i>Flowchart</i> 4.1.1 Prosedur Pemberian Pinjaman	40



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Permohonan Pinjaman Koperasi	50
Lampiran 2 Formulir Permohonan Pinjaman Uang (Sebrakan)	51
Lampiran 3 Rangkap dari Formulir Permohonan Pinjaman Uang (Sebrakan) ...	52
Lampiran 4 Formulir Permohonan Menjadi Anggota	53
Lampiran 5 Formulir Tanda Bukti Penerimaan	54
Lampiran 6 Formulir Rangkap untuk Anggota Tanda Bukti Penerimaan	55
Lampiran 7 Formulir Rangkap untuk Arsip Tanda Bukti Penerimaan	56
Lampiran 8 Formulir Tanda Bukti Pengeluaran	57
Lampiran 9 Formulir Rangkap untuk Anggota Tanda Bukti Pengeluaran	58
Lampiran 10 Formulir Rangkap untuk Arsip Tanda Bukti Pengeluaran	59
Lampiran 11 Formulir Pendaftaran Peserta Beasiswa	60
Lampiran 12 Formulir Sumbangan Musibah	61
Lampiran 13 Presensi Harian PKL	62
Lampiran 14 Presensi Harian PKL	63
Lampiran 15 Nilai PKL	6\