

**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN  
WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI UNTUK JENIS FORM 1770S  
MENGUNAKAN SISTEM ELEKTRONIK (e-FILING) PADA KANTOR  
PELAYANAN PAJAK PRATAMA PURBALINGGA**



**TUGAS AKHIR**

**Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat mencapai Gelar Ahli Madya**

**Disusun oleh:**

**Nama :Merlina Nur Rahmawati Solehah**

**NIM :1602040021**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIII  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO  
2019**

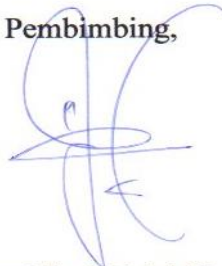
## HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa :

Nama : Merlina Nur Rahmawati Solehah  
NIM : 1602040021  
Program Studi : Akuntansi DIII  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Judul : Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan  
Wajib Pajak Orang Pribadi Untuk Jenis Form 1770S  
Menggunakan Sistem Elektronik (e-Filing) Pada Kantor  
Pelayanan Pajak Pratama Purbalingga

Laporan Tugas Akhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui oleh :

Pembimbing,



Iwan Fakhruddin S.E.,M.Si.,Ak.,CA

NIDN. 0605750001

## HALAMAN PENGESAHAN

Naskah Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa :

Nama : Merlina Nur Rahmawati Solehah

NIM : 1602040021

Program Studi : Akuntansi DIII

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul : Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan  
Wajib Pajak Orang Pribadi Untuk Jenis Form 1770S  
Menggunakan Sistem Elektronik (e-Filing) Pada Kantor  
Pelayanan Pajak Pratama Purbalingga.

Telah dipertahankan di depan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

### DEWAN PENGUJI


Ketua : Iwan Fakhruddin S.E.,M.Si.,Ak.,CA (  )

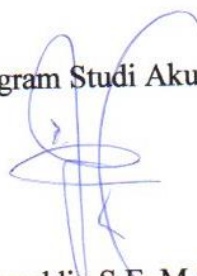
Anggota : Ani Kusbandiyah S.E.,M.Si.,Ak.,CA ( )

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi DIII

  
Akhmad Darmawan S.E.,M.Si

  
Iwan Fakhruddin S.E.,M.Si.,Ak.,CA

NIDN. 060770001

NIDN. 0605750001

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Merlina Nur Rahmawati Solehah  
NIM : 1602040021  
Program Studi : Akuntansi DIII  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Judul : Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan  
Wajib Pajak Orang Pribadi Untuk Jenis Form 1770S  
Menggunakan Sistem Elektronik (e-Filing) Pada Kantor  
Pelayanan Pajak Pratama Purbalingga

Menyatakan dengan sebenar benarnya bahwa laporan tugas akhir ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik semua sumber yang dikutip atau dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila kelak di kemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 27 Juni 2019

Yang Membuat Pernyataan,



Merlina Nur Rahmawati Solehah

NIM. 1602040021

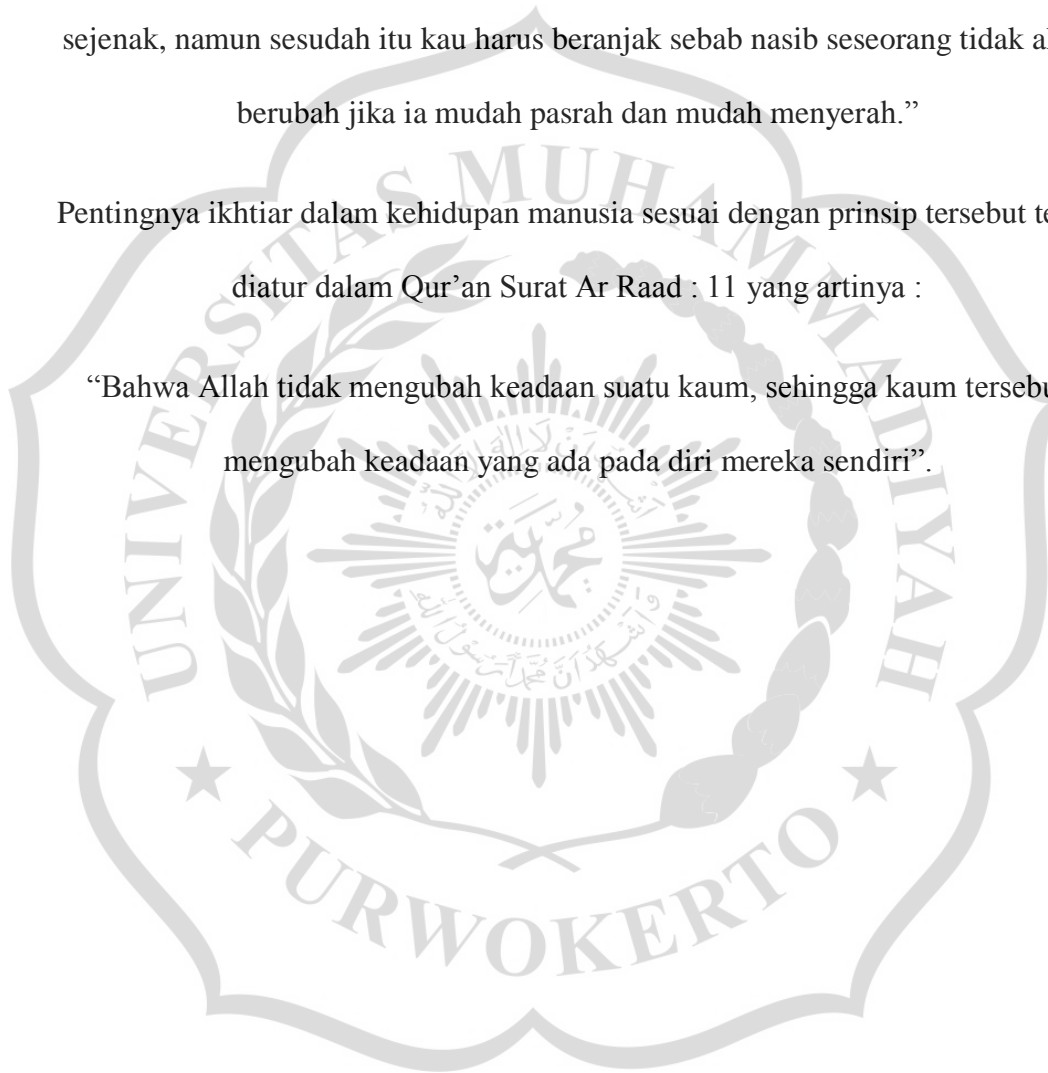
## MOTTO

Prinsip hidup yang selalu bisa memotivasi penulis yaitu :

“Mengeluh sekedarnya saja, jangan sampai kau menyerah, jika lelah beristirahatlah sejenak, namun sesudah itu kau harus beranjak sebab nasib seseorang tidak akan berubah jika ia mudah pasrah dan mudah menyerah.”

Pentingnya ikhtiar dalam kehidupan manusia sesuai dengan prinsip tersebut telah diatur dalam Qur'an Surat Ar Raad : 11 yang artinya :

“Bahwa Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum, sehingga kaum tersebut mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri”.



## HALAMAN PERSEMBAHAN

Laporan PKL ini penyusun persembahkan untuk orang-orang yang selalu hadir dan memberikan semangat, inspirasi dan motivasi kepada penulis khususnya :

1. Bapak dan ibu tersayang yang selalu memberikan semangat, dukungan serta doa yang selalu dipanjatkan untuk anak-anaknya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Bapak Iwan Fakhruddin, SE.,M.Si.,Ak.,CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang selalu memberikan arahan terhadap penulis dalam proses pelaksanaan PKL.
3. Bapak Iwan Fakhruddin, SE.,M.Si.,Ak.,CA selaku pembimbing yang dengan tulus memberikan bimbingan, arahan dan petunjuk kepada penulis dalam penyusunan laporan magang ini.
4. Seluruh karyawan/karyawati KPP Pratama Purbalingga yang telah membantu selama pelaksanaan PKL dan penyelesaian laporan magang ini.
5. Septi Triwachyuni yang selalu bersedia bertukar pikiran, memberikan saran dan pendapat terkait dengan penyusunan laporan Tugas Akhir ini.
6. Teman-teman Akuntansi DIII angkatan 2016 yang saling memberikan semangat satu dengan yang lainnya.
7. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN  
WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI UNTUK JENIS FORM 1770S  
MENGUNAKAN SISTEM ELEKTRONIK (e-FILING) PADA KPP  
PRATAMA PURBALINGGA**

**<sup>1</sup>Merlina Nur Rahmawati Solehah, <sup>2</sup>Iwan Fakhruddin**

**<sup>1,2</sup> Program Studi Akuntansi DIII  
Universitas Muhammadiyah Purwokerto**

[merlina090698@gmail.com](mailto:merlina090698@gmail.com), [my\\_fakhruddin@yahoo.com](mailto:my_fakhruddin@yahoo.com)

**ABSTRAK**

Penulisan laporan Tugas Akhir tentang Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan Wajib Pajak Orang Pribadi Untuk Jenis Form 1770S Menggunakan Sistem Elektronik (e-Filing) Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Purbalingga telah dilaksanakan pada semester genap tahun 2019/2020. Tujuan penulisan ini yaitu untuk mengetahui bagaimana mekanisme atau langkah-langkah dalam melaporkan SPT Tahunan untuk Wajib Pajak Orang Pribadi secara elektronik melalui e-filing. Dengan tujuan tersebut, penulis menggunakan dua sumber data yaitu data yang diperoleh secara langsung dari sumber utama yang meliputi interview atau wawancara langsung kepada pegawai dan observasi dengan mencari sumber-sumber pendukung laporan kerja praktik. Serta data secara tidak langsung (data olahan) yang meliputi dokumentasi atau arsip dan studi pustaka berupa buku-buku yang berhubungan dengan pajak dan Pelaporan SPT. Prosedur pelaporan SPT Tahunan Pajak Penghasilan Orang Pribadi secara elektronik dimulai dengan cara Wajib Pajak mengajukan permohonan kode e-FIN ke KPP terdekat, melakukan registrasi dan aktivasi akun e-filing, mengisi SPT Online melalui e-filing dan melaporkan SPT Online. Setelah selesai lapor, Wajib Pajak akan memperoleh Bukti Penerimaan Elektronik. Ada beberapa faktor hambatan yang mempengaruhi pelaporan dengan menggunakan e-SPT salah satunya yaitu minimnya pemahaman Wajib Pajak terhadap mekanisme pelaporan SPT Online.

*Kata Kunci* : Surat Pemberitahuan Tahunan, Wajib Pajak, e-filing.

**REPORTING PROCEDURE OF ANNUAL INCOME TAX RETURN OF  
INDIVIDUAL TAXPAYERS FOR THE 1770S FORM TYPE USING  
ELECTRONIC SYSTEM (E-FILING) AT KANTOR PELAYANAN PAJAK  
PRATAMA PURBALINGGA**

<sup>1</sup>Merlina Nur Rahmawati Solehah, <sup>2</sup>Iwan Fakhruddin

<sup>1,2</sup>The Faculty of Economics and Business  
Universitas Muhammadiyah Purwokerto

[merlina090698@gmail.com](mailto:merlina090698@gmail.com), [my\\_fakhruddin@yahoo.com](mailto:my_fakhruddin@yahoo.com)

**ABSTRACT**

The written final assignment entitled Reporting Procedure of Annual Tax Return of Individual Taxpayers for the 1770S Form Type Using Electronic System (e-Filing) in Kantor Pelayanan Pajak Pratama Purbalingga already completed in the even semester of 2019/2020 academic year. The purpose of this paper is to find out how the mechanism or procedures in reporting annual tax return for electronic individual taxpayers through e-filing. To attain that objective, the researcher used both direct and indirect data sources. Direct data obtained from main source consist of interviews with employees and observations of supporting data on practical work reports, as well as indirect (processed) data including documentation or archives and literature studies in the form of books relating to tax and annual reports of tax return (SPT). The procedure of electronic reporting of Annual tax return of Individual Taxpayers begins with proposing a request of e-FIN code to the nearest Tax Service Offices (KPP), registering and activating the e-filing account, completing online SPT through e-filing and reporting the e-SPT. After the report of completed, the taxpayer will receive the Proof of Electronic Receipt. There are several obstacles affect e-SPT reporting, one of it is the lack of understanding of taxpayers on the procedures of online SPT reporting.

Keywords: Annual Tax Return, Taxpayer, e-filing.

## KATA PENGANTAR`

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT atas segala rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dengan tepat waktu. Shalawat beriring salam senantiasa penulis hanturkan kepada junjungan nabi besar Muhammad SAW. Penulisan tugas akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu persyaratan untuk mencapai gelar Ahli Madya pada Program Studi Akuntansi DIII Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Selanjutnya penulis juga menyampaikan ucapan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa memberikan bantuan baik moril maupun materiil, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul : “PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN WAJIB PAJAK ORANG PRIBADI UNTUK JENIS FOM 1770S MENGGUNAKAN SISTEM ELEKTRONIK (e-FILING) PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA PURBALINGGA”. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Akhmad Darmawan, SE.,M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
2. Bapak Iwan Fakhruddin, SE.,M.Si.,Ak.,CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

3. Bapak Iwan Fakhruddin, SE.,M.Si.,Ak.,CA selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan, petunjuk dan bimbingan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
4. Seluruh dosen pengajar Akuntansi DIII, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis sebagai bekal dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Pimpinan dan seluruh staff karyawan KPP Pratama Purbalingga, yang telah ikut andil membantu penulis.
6. Bapak dan ibu tersayang, serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
7. Semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis percaya bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulis akan sangat berterimakasih atas kritik dan saran yang sifatnya membangun guna penyempurnaan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkan.

*Wassalamu 'alaikum Wr.Wb.*

Purwokerto, 27 Juni 2019

Penulis

Merlina Nur Rahmawati Solehah

NIM. 1602040021

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTTO .....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>viii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>xiii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xiv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>xv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Maksud, Tujuan dan Praktik Kerja Lapangan .....	4
D. Pembatasan Masalah.....	6
E. Metode Pengumpulan Data.....	6
F. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	8
<b>BAB II TINJAUAN TEORI.....</b>	<b>10</b>
A. Pengertian Sistem dan Prosedur.....	10
1. Pengertian Sistem.....	10

2. Pengertian Prosedur .....	11
B. Bagan Alir ( <i>Flowchart</i> ).....	12
C. Pajak.....	18
1. Surat Pemberitahuan (SPT).....	18
2. EFIN.....	30
3. e-SPT.....	34
4. e-Form.....	36
5. e-Filing Pajak.....	37
6. Bukti Potong .....	39
7. Bukti Penerimaan Elektronik.....	40
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>44</b>
A. Sejarah Berdirinya KPP Pratama Purbalingga.....	44
B. Visi dan Misi KPP Pratama Purbalingga .....	47
C. Organisasi Kepegawaian.....	48
D. Tata Kerja.....	50
<b>BAB IV PEMBAHASAN</b>	
A. Hasil Kegiatan Praktik Kerja .....	54
B. Evaluasi Pelaksanaan.....	61
<b>BAB V SIMPULAN DAN SARAN</b>	
A. Simpulan .....	65
B. Saran .....	66
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	

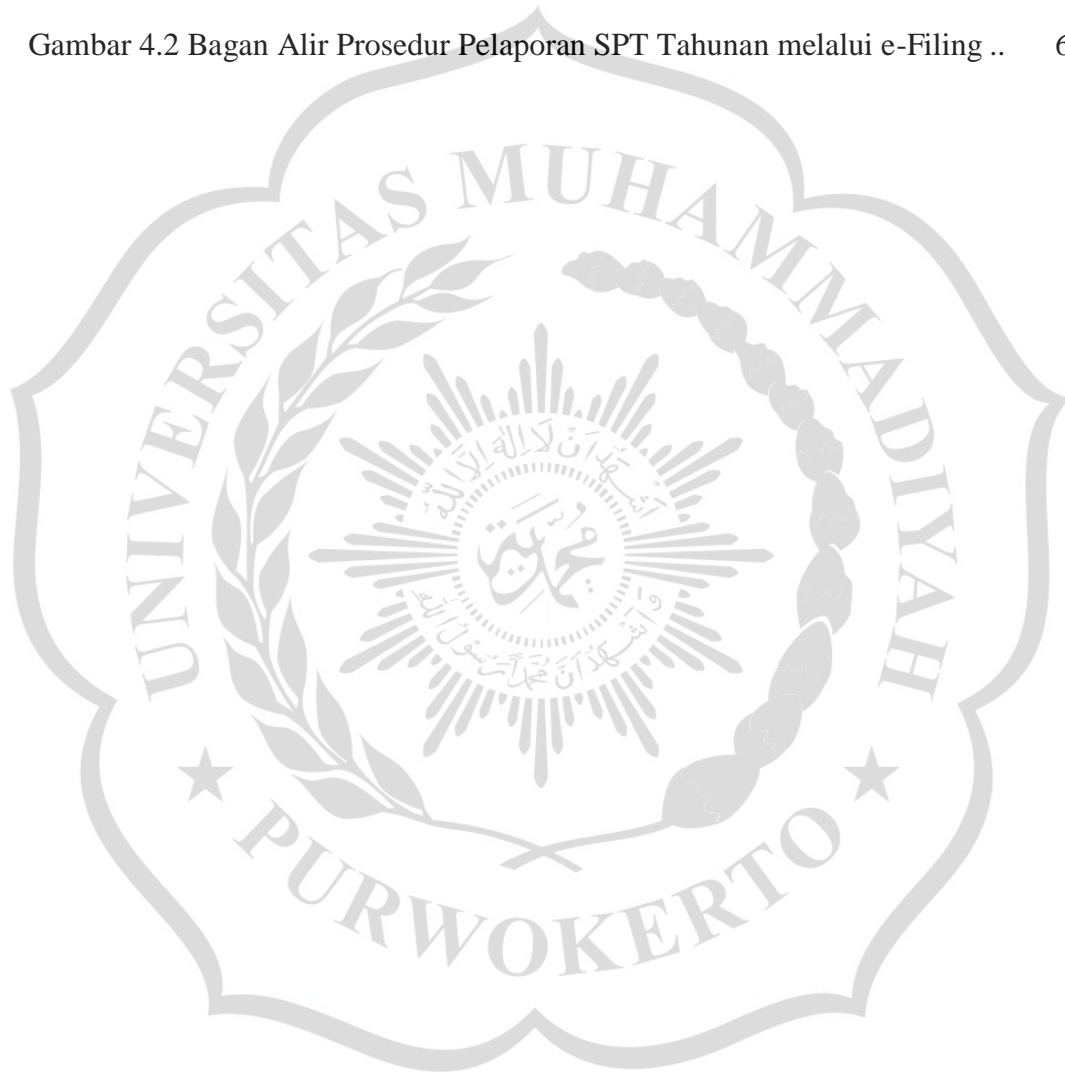
## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	8
---	---



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Dokumen Flowchart.....	13
Gambar 3.1 Struktur Organisasi KPP Pratama Purbalingga.....	49
Gambar 4.1 Bagan Alir Prosedur Penerbitan e-FIN .....	63
Gambar 4.2 Bagan Alir Prosedur Pelaporan SPT Tahunan melalui e-Filing ..	64



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Aktivasi e-FIN.....	69
Lampiran 2 Bukti Potong 1721 A1 untuk Pegawai Swasta .....	70
Lampiran 3 Bukti Potong 1721 A2 untuk Pegawai Negeri .....	71
Lampiran 4 Bukti Potong 1721 – VI.....	72
Lampiran 5 Halaman Awal DJP .....	73
Lampiran 6 Pendaftaran Pengguna DJP Online.....	73
Lampiran 7 Halaman Profil DJP Online milik Wajib Pajak.....	74
Lampiran 8 Daftar Pertanyaan Jenis SPT 1770 yang akan digunakan .....	74
Lampiran 9 Proses e-Filing Menggunakan Panduan .....	75
Lampiran 10 Proses e-Filing Menggunakan Form .....	83
Lampiran 11 Bukti Penerimaan Elektronik .....	86
Lampiran 12 Presensi Harian PKL .....	87