

**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT)
TAHUNAN ORANG PRIBADI YANG MEMPUNYAI USAHA
MENGUNAKAN *e-SPT* PADA KPP PRATAMA
PURWOKERTO**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi sebagian Syarat Mencapai Gelar Ahli Madya

Disusun Oleh:

Ulfi Hasna Fathunisa
1502040018

**PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2018**

HALAMAN PERSETUJUAN

**PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN
ORANG PRIBADI YANG MEMPUNYAI USAHA MENGGUNAKAN *e-SPT*
PADA KPP PRATAMA PURWOKERTO**

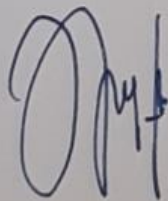
Oleh :

ULFI HASNA FATHUNISA

1502040018

Diperiksa an disetujui oleh :

Pembimbing



Ani Kusbandiyah, SE.M.Si,AK,CA

NIK. 2160368

HALAMAN PENGESAHAN

PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN
ORANG PRIBADI YANG MEMPUNYAI USAHA MENGGUNAKAN *e-SPT*
PADA KPP PRATAMA PURWOKERTO

ULFI HASNA FATHUNISA
1502040018

Telah Dipertahankan di Depan Panitia Ujian Tugas Akhir

Pada Hari Rabu, 25 Juli 2018

SUSUNAN PANITIA

Purwokerto, 25 Juli 2018

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Akhmad Darmawan, SE., M.Si
NIK. 2160148

Kaprodi Akuntansi DIII

Iwan Fakhruddin, SE., M.Si, AK, CA
NIK. 2160186

Pembimbing

Ani Kusbandiyah, SE., M.Si, AK, CA
NIK. 2160368

Penguji

Iwan Fakhruddin, SE., M.Si, AK, CA
NIK. 2160186

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama : Ulfi Hasna Fathunisa
NIM : 1502040018
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Judul : Prosedur Pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) Tahunan
Orang Pribadi Yang Mempunyai Usaha Menggunakan *e-SPT*
Pada KPP Pratama Purwokerto

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tugas akhir ini adalah karya saya dan bukan hasil penjiplakan dari hasil karya orang lain.

Demikian pernyataan ini dibuat dan apabila kelak dikemudian hari terbukti ada unsure penjiplakan, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 25 Juli 2018

Yang Membuat Pernyataan,



Ulfi Hasna Fathunisa

NIM. 1502040018

MOTTO

“Segala sesuatu membutuhkan proses, seperti padi yang diharapkan petani dapat dipanen dengan hasil yang diharapkan yaitu hasilnya banyak dan kualitasnya bagus”

(Krishna Shafira)

“Sedikit pengetahuan yang diterapkan jauh lebih berharga daripada banyak pengetahuan yang tak dimanfaatkan”

(Kahlil Gibran)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini saya persembahkan untuk orang-orang yang selalu hadir dan memberi dorongan, perhatian, dan kasih sayangnya kepada penulis dalam kehidupan ini khususnya :

1. Allah SWT yang tiada pernah henti melimpahkan rahmat dan hidayahNya.
2. Bapak dan Ibu tersayang yang selalu memberikan semangat, dukungan serta doa yang selalu dipanjatkan untuk anak-anaknya sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
3. Untuk adik-adikku dan saudara-saudaraku yang selalu memberikan semangat dan perhatiannya.
4. Ibu Ani Kusbandiyah, SE.,M.Si,AK,CA yang selalu sedia membimbing dalam penyelesaian Tugas Akhir ini sampai selesai.
5. Noviana Dwiya yang selalu memberi semangat.
6. Nur'Aini Husaeni yang selalu memberi saran serta pendapat.
7. Gustien Amalia Hardiyanti yang selalu memberi semangat.
8. Dita Puspitasari yang selalu memberi semangat.
9. Teman-teman Akuntansi DIII angkatan 2015 yang saling memberikan semangat satu dengan lainnya.
10. Dan seluruh karyawan KPP Pratama Purwokerto yang telah membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
11. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Terimakasih.

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayahNya. Sholawat serta salam semoga selalu tercurah kepangkuan Nabi Agung Muhammad SAW yang telah menjadi suri tauladan bagi seluruh umatnya.

Selanjutnya penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa memberikan bantuan baik moril maupun materiil, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul: “PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN ORANG PRIBADI YANG MEMPUNYAI USAHA MENGGUNAKAN *e-SPT* PADA KPP PRATAMA PURWOKERTO”. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahNya.
2. Bapak Akhmad Darmawan, SE.,M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Bapak Iwan Fakhruddin, SE.,M.Si.,AK.,CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Ibu Siti Ani Kusbandiyah, SE.,M.Si,AK,CA selaku dosen pembimbing yang dengan tulus memberikan arahan, petunjuk, dan bimbingan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
5. Seluruh dosen pengajar Akuntansi DIII, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis sebagai bekal dalam penyusunan Tugas Akhir ini.

6. Pimpinan dan seluruh staff karyawan KPP Pratama Purwokerto, yang telah ikut andil membantu penulis.
7. Bapak dan ibu tersayang, serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
8. Teman-teman Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
9. Dan semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Penulis percaya bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulis akan sangat berterimakasih atas kritik dan saran yang sifatnya membangun guna penyempurnaan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.

Purwokerto, Juli 2018
Penulis

Ulfi Hasna Fathunisa
NIM. 1502040018

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	I
HALAMAN PERSETUJUAN.....	II
HALAMAN PENGESAHAN.....	III
HALAMAN PENYATAAN KEASLIAN.....	IV
MOTTO	V
HALAMAN PERSEMBAHAN	VI
KATA PENGANTAR.....	VII
DAFTAR ISI.....	VIII
DAFTAR TABEL.....	XIII
DAFTAR GAMBAR.....	XIV
DAFTAR LAMPIRAN.....	XV
ABSTRAK	XVI
ABSTRACT	XVII
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar belakang.....	1
B. Rumusan masalah	3
C. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek.....	3
D. Batasan Masalah	5
E. Metode Pengumpulan Data.....	5
F. Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek.....	7
BAB II TINJAUAN TEORI.....	8
A. Pengertian Sistem dan Prosedur.....	8
1. Pengertian Sistem.....	8
2. Pengertian Prosedur.....	9
B. Bagan Alir.....	9
C. Pajak.....	15
1. Surat Pemberitahuan (SPT).....	15
2. Layanan Pajak Online	24
3. <i>e-SPT</i>	25
4. EFIN	27

5. <i>e</i> -Filing Pajak	27
6. <i>e</i> -Form	28
7. Bukti Potong.....	29
8. Bukti Penerimaan Elektronik	29
D. Prosedur Pelaporan Pajak Online.....	29
1. Pembuatan EFIN	29
2. Prosedur Pembuatan EFIN	33
3. Pelaporan SPT Tahunan	36
4. Prosedur Pelaporan SPT Tahunan	42
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	46
A. Sejarah Berdirinya Kantor Pelayanan Pajak Pratama Purwokerto	46
B. Profil KPP Pratama Purwokerto	48
C. Organisasi Kepegawaian.....	49
D. Tata Kerja.....	49
BAB IV PEMBAHASAN.....	55
A. Hasil Kegiatan Praktik Kerja	55
B. Evaluasi Pelaksanaan	64
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....	66
A. Simpulan	66
B. Saran	67
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Prosedur Kegiatan Praktek.....	7
------------------------------------------	---



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Bagan Alir Prosedur Pembuatan EFIN	35
Gambar 2.2. Prosedur Umum e-Filing	44
Gambar 3.1. Bagan Struktur Organisasi KPP Pratama	54
Gambar 4.1. Bagan Alir Prosedur e-SPT	63



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Halaman Awal DJP Online.....	66
Lampiran 2 Halaman Pendaftaran DJP Online	66
Lampiran 3 Halaman Profil DJP Online	67
Lampiran 4 Halaman e-Form DJP Online	67
Lampiran 5 Bukti Penerimaan Elektronik	67
Lampiran 6 e-Form	68



PROSEDUR PELAPORAN SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) TAHUNAN ORANG PRIBADI YANG MEMPUNYAI USAHA MENGGUNAKAN *e-SPT* PADA KPP PRATAMA PURWOKERTO

Ulfi Hasna Fathunisa¹⁾ Ani Kusbandiyah²⁾

ABSTRAK

Kemajuan teknologi modern khususnya bidang elektronika, membawa kemudahan dalam melaksanakan tugas-tugas kearsipan. Salah satu pengaruh kemajuan teknologi terhadap bidang kearsipan yaitu dengan adanya inovasi baru pada proses pengarsipan yaitu arsip elektronik.

Direktorat Jendral pajak (DJP) berusaha untuk memenuhi aspirasi Wajib Pajak (WP) dengan mempermudah tata cara pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) baik itu SPT Masa maupun SPT Tahunan.

e-SPT adalah penyampaian SPT dalam bentuk digital ke KPP secara elektronik atau dengan menggunakan media computer. Yang dapat diaplikasikan adalah laporan SPT Masa PPh, SPT Tahunan PPh, dan SPT Masa PPN.

Ada beberapa faktor hambatan yang mempengaruhi pelaporan dengan menggunakan e-SPT, salah satunya yaitu kurangnya pemahaman Wajib Pajak terhadap pelaporan e-SPT, perlunya handphone atau komputer dan terlebih lagi jaringan internet yang memadai.

Kata kunci : Surat Pemberitahuan Tahunan, *e-SPT*

**THE PROCEDURE OF REPORTING ANNUAL PERSONNEL
NOTIFICATION LETTER (SPT) OWNING BUSINESS USING e-SPT
AT PRATAMA PURWOKERTO TAX SERVICE OFFICE**

Ulfi Hasna Fathunisa¹⁾ Ani Kusbandiyah²⁾

ABSTRACT

The advancement of modern technology, especially in the field of electronics, brings convenience in carrying out archival tasks. One of the effects of technological advances in the field of filing is the existence of new innovation in the filing process, namely electronic files.

The Directorate General of Taxes (DJP) tries to fulfill the aspirations of taxpayers (WP) by facilitating easier procedure on reporting the Notification Letter (SPT), both the period and Annual SPT. e-SPT is the delivery of digital SPT form to KPP electronically or by using computer media. What can be applied is a report on Period Tax Income SPT, Annual Tax Income SPT, and Period VAT SPT.

There are several obstacles that affect reporting using e-NL, one of those is the lack of taxpayers' understanding on e-SPT reporting, the need of adequate mobile phones or computers and moreover an adequate internet network.

Keywords : Anual Tax Return.

