

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI PADA
BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN DAN SUMBER
DAYA MANUSIA KABUPATEN BANYUMAS**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat mencapai Gelar Ahli Madya

Disusun oleh :

Nama : Rosma Kusuma Dewi

NIM : 1802040006

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI DIII
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2021**

HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa :

Nama : Rosma Kusuma Dewi

NIM : 1802040006

Program Studi : Akuntansi DIII

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul : Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Pada
Badan Kepegawaian Pengembangan Dan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Banyumas.

Laporan Tugas Akhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui oleh:

Pembimbing, 13 Agustus 2021



Dr. Azmi Fitriati, S.E., M.Si., Ak., CA

NIK. 2160229

HALAMAN PENGESAHAN

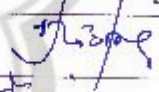

Naskah Laporan Tugas Akhir oleh Mahasiswa :

Nama : Rosma Kusuma Dewi
NIM : 1802040006
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul : Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Pada Badan Kepegawaian Pengembangan Dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas

Telah dipertahankan di depan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Purwokerto, 14 Agustus 2021

DEWAN PENGUJI

| | |
|--|---|
| Ketua : Dr. Azmi Fitriati, S.E., M.Si., Ak., CA |  |
| Anggota : Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA |  |

Mengetahui

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Ketua Program Studi Akuntansi DIII



Dr. Naufal Tubastuvi, S.E., M.Si

NIK. 2160187



Nur Isna Inayati, S.ST., M.Si

NIK. 2160737

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosma Kusuma Dewi
NIM : 1802040006
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul : Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Pegawai Pada
Badan Kepegawaian Pengembangan Dan Sumber Daya
Manusia Kabupaten Banyumas

Menyatakan dengan sebenar benarnya bahwa laporan tugas akhir ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik semua sumber yang dikutip atau dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila kelak di kemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, maka saya bersedia menpertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 14 Agustus 2021

Yang Membuat Pernyataan,



Rosma Kusuma Dewi

NIM. 1802040006

MOTTO

*Allah tidak membebani seseorang melainkan sesuai dengan kesanggupannya
(QS. AL Baqarah : 286)*

“Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat dan Allah maha mengetahui apa yang kamu kerjakan.” (QS. Al Mujadalah : 11)



HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini penulis persembahkan untuk orang-orang yang selalu ada dan juga telah membantu dalam memberikan semangat, serta dorongan dan juga motivasi kepada penulis. Khususnya :

1. Bapak dan Ibu yang telah memberikan kasih sayang, doa, serta dukungan dan motivasi baik secara moril maupun materil.
2. Ibu Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Ibu Nur Isna Inayati, S.E., M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Ibu Dr. Azmi Fitriati, S.E., M.Si.,Ak.,CA selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang membantu memberikan waktu bimbingan dan pengarahan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
5. Bapak Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA selaku Dosen Penguji sidang tugas akhir.
6. Bapak Selamat Eko Budi Santoso, S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Akademik Diploma III Akuntansi.
7. Bapak Tulus Adi Sudrajat, A,Md, selaku Pembimbing Lapangan
8. Ibu Sri Wahyuni S.E selaku Kepala Sub Bagian Keuangan yang telah memberikan ijin dan arahan dalam kegiatan magang.
9. Adik saya tercinta Bagus Fatan Hermawan, terimakasih telah menjadi penyemangat dalam mengerjakan laporan magang ini.
10. Dan untuk seluruh teman-teman, yang tidak saya bisa sebutkan satu persatu, saya persembahkan laporan tugas akhir ini untuk kalian semua.

**SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGGAJIAN PEGAWAI PADA
BADAN KEPEGAWAIAN PENGEMBANGAN DAN SUMBER**

DAYA MANUSIA KABUPATEN BANYUMAS

¹Rosma Kusuma Dewi, ²Dr. Azmi Fitriati, ³Edi Joko Setyadi

^{1,2,3}Program Studi Akuntansi DIII

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Rosmakusuma3@gmail.com, azmifitriati.ump@gmail.com

ABSTRAK

Penulisan laporan tugas akhir tentang sistem informasi akuntansi penggajian pada Badan Kepegawaian Pengembangan Dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas, telah dilaksanakan pada semester genap tahun 2020/2021. Tujuan dari penulisan laporan ini untuk menganalisis penerapan sistem informasi akuntansi penggajian pada Badan Kepegawaian Pengembangan Dan Sumber Daya Manusia di Kabupaten Banyumas. Metode pengumpulan data yaitu dengan melalui metode data primer seperti melakukan interview dan observasi. Sistem informasi akuntansi penggajian pegawai di Badan Kepegawaian Pengembangan Dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas sudah dilaksanakan secara efektif terlihat dari struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab fungsional yang jelas seperti adanya fungsi kepegawaian, fungsi pencatatan waktu, fungsi pembuat daftar gaji, fungsi akuntansi dan fungsi keuangan. Hal ini membuktikan dari hasil evaluasi bahwa petugas fungsi yang terkait dengan sistem informasi akuntansi penggajian sudah dilakukan dengan baik. Meskipun masih ada beberapa kekurangan seperti kesalahan dalam penginputan absensi karyawan.

Kata Kunci : *Sistem Informasi Akuntansi Penggajian, fungsi sistem akuntansi penggajian, absensi karyawan*

***THE EMPLOYEE REMUNERATION ACCOUNTING
INFORMATION SYSTEM AT THE DEVELOPMENT AND HUMAN
RESOURCES AGENCY OF BANYUMAS REGENCY***

¹Rosma Kusuma Dewi, ²Dr. Azmi Fitriati, ³Edi Joko Setyadi

^{1,2,3}Accounting Diploma Study Program
^{1,2,3}Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Rosmakusuma3@gmail.com, azmifitriati.ump@gmail.com

ABSTRACT

The writing of the final task report on payroll accounting information system at the Banyumas District Development and Human Resources Staffing Agency, has been implemented in the even semester of 2020/2021. The purpose of writing this report is to analyze the implementation of payroll accounting information system at the Development and Human Resources Staffing Agency in Banyumas Regency. The method of data collection is through primary data methods such as conducting interviews and observations. The employee payroll accounting information system at Banyumas District Staffing Development and Human Resources Agency has been implemented effectively as seen from the organizational structure that separates clear functional responsibilities such as staffing functions, timekeeping functions, payroll list making functions, accounting functions and financial functions. This proves from the evaluation results that the officer's functions related to payroll accounting information system.

Keywords: Payroll Accounting Information System, payroll accounting system functions, employee attendance

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan kesehatan ,rahmat serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir di Badan Kepegawaian Pengembangan dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas. Penulisan Tugas Akhir ini diajukan sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan Program Studi Akuntansi Diploma III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini penulis mengucapkan terimakasih banyak kepada :

1. Ibu Dr. Naelati Tubastuvi, S.E., M.Si, selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
2. Ibu Nur Isna Inayati, S.E., M.Si, selaku Ketua Program Studi Diploma III Akuntansi Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Ibu Dr. Azmi Fitriati, S.E., M.Si.,Ak.,CA selaku Dosen Pembimbing yang membantu memberikan waktu bimbingan dan pengarahan untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini.
4. Bapak Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA selaku Dosen penguji sidang tugas akhir.
5. Bapak Selamat Eko Budi Santoso, S.E., M.Si, selaku Dosen Pembimbing Akademik Diploma III Akuntansi.
6. Bapak Tulus Adi Sudrajat, A,Md, selaku Pembimbing Lapangan
7. Ibu Yuni S.E selaku Kepala Sub Bagian Keuangan yang telah memberikan izin dan arahan dalam kegiatan magang.

7. Ibu Yuni S.E selaku Kepala Sub Bagian Keuangan yang telah memberikan ijin dan arahan dalam kegiatan PKL.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kesalahan dan kekurangan dalam penyusunan Tugas Akhir ini, maka saran dan kritik sangat penulis harapkan untuk memperbaiki tulisan ini, semoga Tugas Akhir yang penulis buat dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Demikian yang dapat penulis sampaikan, saya ucapkan terima kasih.

Purwokerto, 14 Agustus 2021

Penulis,



Rosma Kusuma Dewi

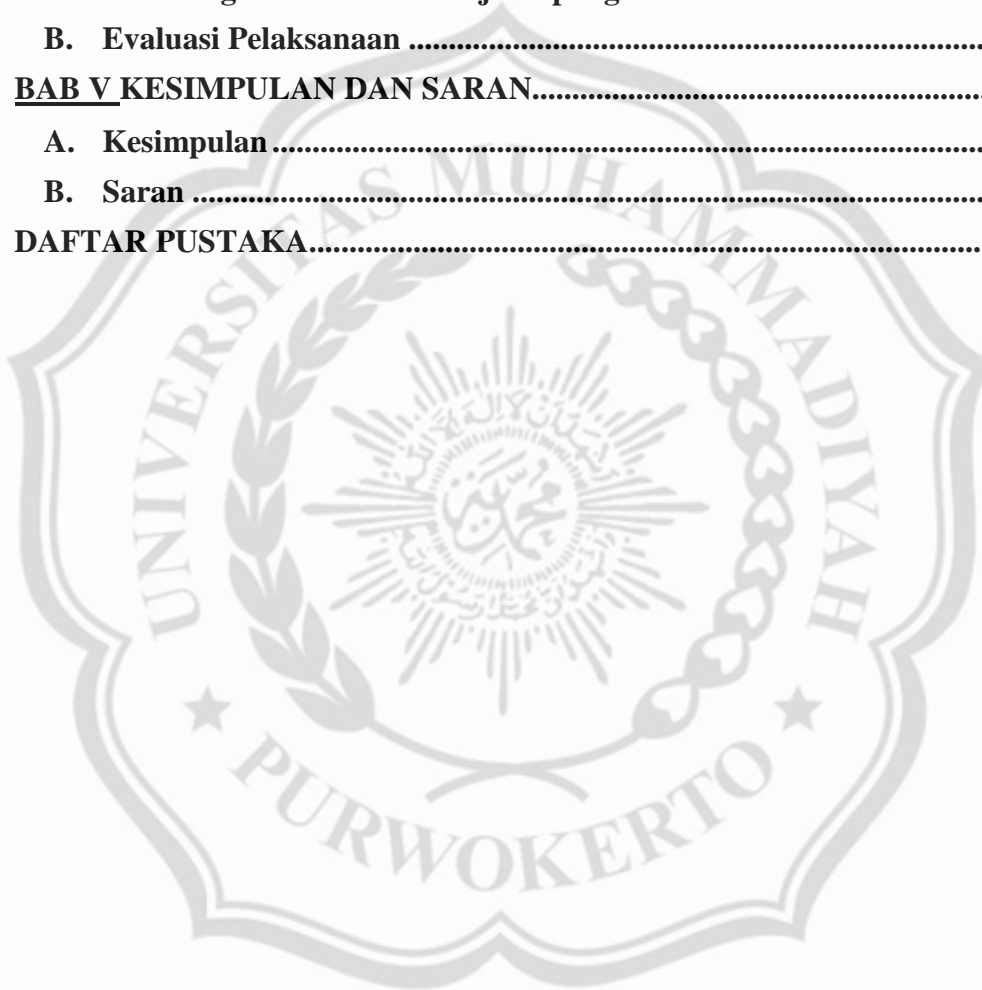
NIM. 1802040006



DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| COVER | |
| HALAMAN PERSETUJUAN | i |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | ii |
| HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS | iii |
| MOTTO | iv |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | v |
| ABSTRAK | vi |
| ABSTRACT | vii |
| KATA PENGANTAR..... | viii |
| DAFTAR ISI..... | x |
| DAFTAR TABEL | xii |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiv |
| <u>BAB I</u> PENDAHULUAN..... | 15 |
| A. Latar Belakang..... | 15 |
| B. Rumusan Masalah..... | 17 |
| C. Maksud dan Tujuan Praktik Kerja Lapangan..... | 17 |
| D. Pembatasan Masalah | 19 |
| E. Metode Pengumpulan Data..... | 19 |
| F. Jadwal Praktek Kerja Lapangan..... | 20 |
| <u>BAB II</u> TINJAUAN TEORI | |
| A. Sistem Informasi Akuntansi | 23 |
| 1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi | 23 |
| 2. Fungsi dan Manfaat Sistem Informasi Akuntansi | 23 |
| 3. Komponen Utama Sebuah Sistem Informasi | 25 |
| B. Sistem Pengendalian Internal..... | 25 |
| C. Pengertian Gaji | 26 |
| D. Prosedur pencatatan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian..... | 27 |
| E. Fungsi terkait Sistem Informasi Akuntansi penggajian..... | 28 |
| F. Dokumen yang digunakan..... | 29 |
| <u>BAB III</u> GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN | |
| A Sejarah Berdirinya Badan Kepegawaian Pengembangan dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas..... | 31 |

| | |
|--|-----------|
| B. Dasar Hukum Berdirinya Badan Kepegawaian Pengembangan dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas..... | 32 |
| C. Visi dan Misi Badan Kepegawaian Pengembangan dan Sumber Daya Manusia Kabupaten Banyumas..... | 33 |
| D. Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepegawaian..... | 34 |
| E. Uraian dan Tugas Pokok Kepegawaian..... | 35 |
| <u>BAB IV PEMBAHASAN</u> | 47 |
| A. Hasil Kegiatan Praktik Kerja Lapangan..... | 47 |
| B. Evaluasi Pelaksanaan | 63 |
| <u>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</u> | 65 |
| A. Kesimpulan | 65 |
| B. Saran | 65 |
| DAFTAR PUSTAKA | 67 |



DAFTAR TABEL

| | |
|--|-----------|
| Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan | 21 |
|--|-----------|



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi Badan Keuangan Daerah..... 35

Gambar 4.1 Bagan Alir Sistem Pembayaran Gaji..... 60



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pembayaran Gaji Pegawai

Lampiran 2 Surat Permintaan Pembayaran Langsung (SPM-LS)

Lampiran 3 Surat Perintah Pembayaran Langsung (SPP-LS)

Lampiran 4 Format Penilaian PKL

Lampiran 5 Presensi Praktik Kerja Lapangan (PKL)

