

**SISTEM PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH DI BADAN
PENGELOLAAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KABUPATEN BANJARNEGARA**



TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi sebagian syarat mencapai Gelar Ahli Madya

Disusun oleh:

Nama : Nurul Fatimah

NIM : 1802040001

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D3
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO**

202

HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah Laporan Tugas Akhir oleh mahasiswa:

Nama : Nurul Fatimah
NIM : 1802040001
Prodi : Akuntansi DIII
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul Tugas Akhir : Sistem Pemanfaatan Barang Milik Daerah Di Badan
Pengelolaan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Banjarnegara.

Laporan Tugas Akhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui.

Pembimbing,



Suryo Budi Santoso, SE.,M.SA.,Ph.D

NIK. 2160203


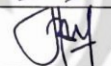
HALAMAN PENGESAHAN

Naskah laporan Tugas Akhir oleh mahasiswa:

Nama : Nurul Fatimah
NIM : 1802040001
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Judul Tugas Akhir : Sistem Pemanfaatan Barang Milik Daerah Di Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banjarnegara.

Telah dipertahankan di depan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.


DEWAN PENGUJI

| | |
|---|---|
| Ketua: Suryo Budi Santoso, SE., M.SA., Ph.D |  |
| Anggota: Rina Mudjiyanti, SE., M., Si |  |

Mengetahui,



Ketua Program Studi Akuntansi DII


Nur Isna Inayati, S.St., M.Si
NIK. 2160737

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

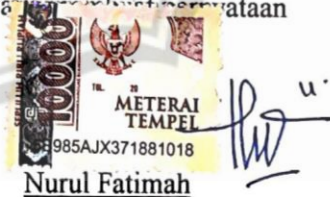
Nama : Nurul Fatimah
NIM : 1802040001
Prodi : Akuntansi DIII
Fakultas : Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto
Tempat PKL : Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset
Daerah Kabupaten Banjarnegara.

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya penulis dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah penulis nyatakan dengan benar dan bukan dari hasil penjiplakan karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan penulis bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 1 Agustus 2021

Ya pernyataan



Nurul Fatimah

NIM. 1802040001

MOTTO

“BERFIKIRLAH TERLEBIH DAHULU SEBELUM BERTINDAK”

Sesungguhnya bersama kesulitan pasti ada kemudahan. Maka apabila engkau telah selesai (dari suatu urusan), tetaplah bekerja keras (untuk urusan yang lain)”

(QS. 94: 6-7)

“Tiap orang bisa punya mimpi, tapi tak semua bisa bangkitkan semangat tinggi”
Najwa Shihab

“Rintangan buka untuk mengentikanmu. Kalau kamu bertemu tembok, jangan berbalik dan menyerah, cari cara untuk memanjatnya, menembusnya atau memutarinya”

Michael Jordan



HALAMAN PERSEMBAHAN

Allhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahNya sehingga penulis mendapatkan kemudahan dalam menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik dan benar. Dan terimakasih dengan semua pihak yang telah mendukung dengan memberikan semangat dan doa untuk penulis dalam menyusun Tugas Akhir. Tanpa mengurangi rasa rohmat, penulis;

1. Allah SWT, yang telah memberikan hidayah dan rahmatNya kepada penulis dalam menyusun Tugas Akhir.
2. Kepada orang tua penulis sebagai penutan hidup, yang telah merawat, mendidik, mendukung dan tidak ada hentinya mendoakan penulis selama ini.
3. Ibu Dr. Naelati Tubastuvi, SE.,M.Si selaku Dekan dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Ibu Nur Isna Inayato, S.St., M.Si selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto, yang selalu memberikan dukungan untuk mahasiswanya dalam menyusun Tugas Akhir.
5. Bapak Suryo Budi Santoso, SE., M.SA., Ph.D selaku Dosen Pembimbing selama penulis membuat Tugas Akhir ini. Terimakasih atas semua bimbingan dan ilmu pengetahuan berguna yang telah diberikan oleh bapak, terimakasih atas kritik dan sarannya yang membangun, dukungan, arahan, motivasi, dan nasihat yang berarti, demi terselesaikannya Tugas Akhir Penulis.
6. Bapak Slamet Eko Budi S., SE.,M.Si selaku pendamping akademik Akuntansi DII angkatan 2018
7. Ibu Dr. Novi Dirgantari, SE.,M.Si yang selalu bersedia untuk bertukar pemikiran, memberikan saran, motivasi, dukungan dan pendapat yang terkait dengan penyusunan laporan Tugas Akhir ini.
8. Bapak dan Ibu Dosen serta Staff Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
9. Bapak Pawit Setianto, SP.MT selaku kabid asset dan penanggungjawab yang telah memberikan kesempatan untuk penulis, Praktik Kerja Lapangan di Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Banjarnegara, yang telah bersabar dalam memberikan banyak ilmu pengetahuan dan pengalaman. Dan telah memberikan nasihat, motivasi, kritik dan saran selama penulis Praktik Kerja Lapangan di Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Banjarnegara.
10. Seluruh pegawai Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Banjarnegara yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan dan pengalaman yang sangat berkesan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun sangat dibutuhkan untuk evaluasi. Penulis berharap Tugas Akhir ini bermanfaat untuk semua pihak yang telah membacanya.

**SISTEM PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH DI BPPKAD
KABUPATEN BANJARNEGARA**

¹Nurul Fatimah, ²Suryo Budi Santoso, SE.,M.SA.,Ph.D,

³Rina Mudjiyanti, SE.,M.Si

^{1,2,3}Program Studi akuntansi DIII

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

nurulfatimah.feb@gmail.com, suryobs@gmail.com

ABSTRAK

Barang Milik Daerah adalah semua barang yang diperoleh maupun dibeli atas beban APBD atau berasal dari perolehan lainnya yang sah dan merupakan bagian dari asset Pemerintah Daerah yang digunakan atau dimanfaatkan untuk menunjang berjalannya tugas dan fungsi masing-masing instansi pemerintah, pengelolaan Barang Milik Daerah yang efektif, efisien, transparan dan akuntabel. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan sistem pemanfaatan Barang Milik Daerah di BPPKAD Kabupaten Banjarnegara telah dilakukan sesuai dan berjalan dengan baik menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor. 19 Tahun 2016 tentang Pendoman Pengelolaan Barang Milik Daerah dan Peraturan Bupati Kabupaten Banjarnegara Nomor 16 Tahun 2014 tentang Pemanfaatan Barang Milik Daerah Berupa Tanah Dalam Bentuk Sewa.

Pemanfaatan Barang Milik Daerah pada Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banjarnegara masih belum berjalan optimal dikarenakan masih terdapat kegiatan pemanfaatan yang belum terlaksana seperti kerjasama pemanfaatan, barang guna serah/ barang serah guna karena kurangnya modal dan keadaan pasar yang masih harus ditingkatkan dan terdapat kendala yang sering terjadi pada pengelolaan pemanfaatan Barang Milik Daerah seperti telat dalam membayar sewa, dan pungutan sewa dari pemanfaatan sewa digunakan untuk meningkatkan Pendapatan Asli Daerah pada Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banjarnegara.

Kata Kunci: Barang Milik Daerah, Pemanfaatan Aset Daerah

SYSTEM UTILIZATION OF REGIONAL PROPERTY AT THE BPPKAD BANJARNEGARA REGENCY

Nurul Fatimah¹

The Faculty of Economics and Business

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Email: nurulfatimah.feb@gmail.com,

Suryo Budi Santoso., SE.,M.SA.,Ph.D²

The Faculty of Economics and Business

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Email: suryobs@gmail.com

ABSTRACT

Regional property is all items purchased or obtained APBD or from other legal acquisition and part of the assets of Locals Government used to support the duties and function of each government agency, management of effective, efficient, transparent, and accountable. The result showed use of system utilization of local-owned property in BPPKAD Banjarnegara district has been conducted in accordance with applicable regulation and has been running well of Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Number 19 Years 2019 about Guidelines for Management of regional property and Peraturan Bupati Kabupaten Banjarnegara Number 16 Years 2014 about the utilization of local-owned property in the form of land in the form of rent.

The utilization of local-owned property is not running optimally because not all utilization activities has been implemented as utilization cooperation, goods for delivery and handover goods because of lack of capital and market conditions that still need to be improved and there are obstacles that often occur of management utilization regional property as late in paying rent, levy rent from utilization rent used for upgrade locally-generated revenue of Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aaset Daerah districts Banjarnegara.

Keywords: Regional Property, Utilization of Regional Aseets

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarokatuh,

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya. Tidak lupa pula shalawat serta salam senantiasa tercurahkan terhadap junjungan Nabi kita, Rasulullah SAW, yang telah membawa manusia dari zaman kegelapan menuju zaman yang terang menderang ini, sehingga penulis mendapatkan kemudahan dalam menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik dan benar. Terimakasih dengan semua pihak yang telah mendukung dengan memberikan semangat dan doa untuk penulis dalam menyusun Tugas Akhir. Disusunnya Tugas Akhir ini yaitu sebagai salah satu bentuk bukti tertulis bahwa penulis telah melaksanakan praktik kerja lapangan dan juga sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dari Universitas Muhammadiyah Purwokerto dilakukan sebagai sarana untuk mengenalkan mahasiswa pada kondisi nyata di lapangan. Sebagai implementasi dari semua mata kuliah yang telah diajarkan dalam perkuliaan tentang Akuntansi. Proses Praktik Kerja Lapangan sekaligus menjadi syarat bagi mahasiswa untuk bisa menyelesaikan mata kuliah bersangkutan dan sebagai persyaratan dalam meraih gelar Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Tujuan pemilihan lokasi Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Banjarnegara, karena sesuai dengan syarat pemilihan tempat Praktik Kerja Lapangan yaitu pada Instansi Penmerintah, dan yang sesuai dengan tema judul Tugas Akhir penulis pilih mengenai Sistem Pemanfaatan Barang Milik Daerah Pada Pengolahan Barang Milik Daerah di Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Banjarnegara.

Selama proses Praktik Kerja Lapangan yang berlangsung pada tanggal 22 Maret 2021 s/d 5 Mei 2021 selama 32 hari, mahasiswa mendapatkan bimbingan dan arahan dari pihak Badan Pengelolaan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Banjarnegara, Mahasiswa berkesempatan untuk terjun langsung dan menambah

ilmu pengetahuan dan pengalaman tentang Akuntansi yang selama ini dipelajari selama proses kuliah mahasiswa yang hanya mendapatkan teori dari dosen, dan sedikit dengan praktiknya, dengan ini mahasiswa membutuhkan penerepan teori secara langsung agar mahasiswa dapat lebih paham dengan gambaran dunia kerja.

Demikian penulis menyadari bahwa penyusunan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna dari segi penulisan maupun tata bahasa. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun agar lebih baik lagi kedepannya. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi semua pihak dan pembaca.

Terimakasih

Wassalamu'alaikum Warrahmatullahi Wabarokattuh

Purwokerto, 01 Agustus 2021

Penulis,



Nurul Fatimah

NIM. 1802040001

DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| HALAMAN PERSETUJUAN..... | ii |
| HALAMAN PENGESAHAN..... | iii |
| HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN | iv |
| MOTTO | v |
| HALAMAN PERSEMBAHAN | vi |
| ABSTRAK..... | vii |
| ABSTRACK | viii |
| KATA PENGANTAR | ix |
| DAFTAR ISI..... | xi |
| DAFTAR TABEL..... | xii |
| DAFTAR GAMBAR | xiii |
| DAFTAR LAMPIRAN..... | xiv |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.3 Maksud, Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan..... | 3 |
| 1.4 Pembatasan Masalah | 6 |
| 1.5 Metode Pengumpulan Data | 6 |
| 1.6 Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan..... | 8 |
| BAB II..... | 9 |
| TINJAUAN TEORI | 9 |
| 2.1 Pengertian Sistem dan Barang Milik Daerah | 9 |
| 2.2 Dokumen Diagram Proses | 14 |
| 2.3 Pemanfaatan Barang Milik Daerah | 16 |
| BAB III | 30 |
| GAMBARAN UMUM | 30 |
| 3.1 Sejarah | 30 |
| 3.2 Maksud dan Tujuan | 32 |
| 3.4 Visi dan Misi | 33 |
| 3.5 Struktur Organisasi..... | 33 |
| BAB IV | 54 |
| PEMBAHASAN | 54 |
| 4.1 Hasil Kegiatan Praktik Kerja Lapangan..... | 54 |
| 4.2 Evaluasi Kegiatan..... | 79 |
| BAB V..... | 85 |
| PENUTUP..... | 85 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 85 |
| 5.2 Saran..... | 86 |
| DAFTAR PUSTAKA | 87 |
| LAMPIRAN..... | 88 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan PKL..... | 8 |
| Tabel 4.1 Daftar Objek Sewa Lelang tahun 2020 | 57 |
| Tabel 4.2 Daftar Objek Sewa Non Lelang Harian | 59 |
| Tabel 4.3 Daftar Objek Sewa Non Lelang 8 Bulan | 59 |
| Tabel 4.4 Daftar Objek Sewa Non Lelang 1 Tahun..... | 59 |
| Tabel 4.5 Daftar Objek Sewa Non Lelang 3 Tahun..... | 59 |
| Tabel 4.6 Daftar Objek Sewa Non Lelang 5 Tahun..... | 60 |
| Tabel 4.7 Daftar Retribusi Sewa 5 Tahun..... | 65 |
| Tabel 4.8 Daftar Pinjam Pakai 2020 Kendaraan..... | 72 |
| Tabel 4.9 Daftar Pinjam Pakai 2020 Gedung..... | 72 |
| Tabel 4.10 Daftar Pinjam Pakai 2020 Tanah | 72 |
| Tabel 4.11 Daftar Pinjam Pakai 2020 ATK..... | 72 |



DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1.1 Simbol-Simbol Diagram Proses | 15 |
| Gambar 3.1 Bagan Organisasi BPPKAD Kabupaten Banjarnegara | 34 |
| Gambar 4.1 Diagram Pemanfaatan Sewa Tanah dengan Permohonan Langsung | 73 |
| Gambar 4.2 Diagram Alir Pemanfaatan Sewa Tanah dengan Lelang | 75 |
| Gambar 4.3 Diagram Alir Proses Pinjam Pakai Barang Milik Daerah..... | 77 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|-----|
| Lampiran 1 Lelang Tanah Eks Bengkulu 2020 persetujuan nilai limit..... | 88 |
| Lampiran 2 Surat Undangan Lelang Tanah Eks Bengkulu..... | 90 |
| Lampiran 3 Pemberitahuan Jadwal Pelaksanaan Lelang | 91 |
| Lampiran 4 Berita Acara Hasil Pelelangan..... | 92 |
| Lampiran 5 Perjanjian Sewa Pemenang Lelang..... | 101 |
| Lampiran 6 Bukti Pembayaran Sewa Lelang..... | 107 |
| Lampiran 7 Permohonan Sewa Langsung..... | 108 |
| Lampiran 8 Permohonan Persetujuan Sewa Tanah..... | 110 |
| Lampiran 9 Persetujuan Sewa Tanah | 111 |
| Lampiran 10 Surat Perjanjian..... | 112 |
| Lampiran 11 Bukti Pembayaran Sewa Tanah..... | 115 |
| Lampiran 12 Permohonan Pinjam Pakai..... | 116 |
| Lampiran 13 Permohonan persetujuan..... | 117 |
| Lampiran 14 Perjanjian Pinjam Pakai..... | 118 |
| Lampiran 15 Berita Acara Serah Terima Pinjam Pakai | 123 |
| Lampiran 16 Foto Kegiatan | 124 |
| Lampiran 17 Penilaian PKL..... | 126 |
| Lampiran 18 Presensi PKL | 126 |