

**PROSEDUR PENERIMAAN RETRIBUSI PADA DINAS PERDAGANGAN  
KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN CILACAP**



**TUGAS AKHIR**

“Diajukan untuk memenuhi sebagian persyaratan Mencapai Gelar Ahli Madya  
Diploma III Akuntansi”

**Disusun oleh:**

**AMIDAH**

**1502040005**

**PROGRAM STUDI D III AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO**

**Juli 2018**

HALAMAN PERSETUJUAN

PROSEDUR PENERIMAAN RETRIBUSI PADA DINAS PERDAGANGAN  
KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN CILACAP

Disusun Oleh :

**AMIDAH**

**1502040005**

Diperiksa dan disetujui oleh :

Pembimbing

  
**Selamat Eko Budi Santoso S.E.,M.Si**

**NIK. 2160511**

HALAMAN PENGESAHAN

PROSEDUR PENERIMAAN RETRIBUSI PADA DINAS PERDAGANGAN  
KOPERASI USAHA KECIL MENENGAH KABUPATEN CILACAP

AMIDAH

1502040005

Telah Dipertahankan di Depan Panitia Ujian Tugas Akhir

Pada Hari  
SUSUNAN PANITIA

Purwokerto, Juli 2018

Kaprodi Akuntansi DIII

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis



Akhmad Darmawan S.E., M.Si

NIK. 2160148

Iwan Fakhruddin S.E., M.Si, Ak., CA

NIK. 2160186

Pembimbing

Penguji

Selamet Eko Budi Santoso S.E., M.Si

NIK. 2160511

Suryo Budi Santoso S.E., M.SA., Ph.D

NIK. 2160203

## HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertandatangan dibawah ini, saya :

Nama : Amidah

NIM : 1502040005

Program Studi : Akuntansi DIII

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Judul : Prosedur Penerimaan Retribusi Pada Dinas Perdagangan  
Koperasi Usaha Kecil Menengah Kabupaten Cilacap

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tugas akhir ini adalah karya saya dan bukan hasil penjiplakan dari hasil karya orang lain.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dan apabila kelak dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, Juli 2018

Yang Membuat Pernyataan,



  
Amidah

NIM. 1502040005

## MOTTO

”Kesuksesan haya dapat diraih dengan segala upaya dan usaha yang disertai dengan doa, karena sesungguhnya nasib seseorang tidak akan berubah dengan sendirinya tanpa berusaha”.



## HALAMAN PERSEMBAHAN

Karya ini kupersembahkan untuk:

1. Bapak dan ibu tercinta, yang telah memberikan kasih sayang serta do'a dan motivasi sehingga saya dapat menyelesaikan Pendidikan Program D3.
2. Terimakasih untuk kakak-kakak ku yang telah memberikan do'a dan semangatnya.
3. Terimakasih yang tidak terhingga untuk para dosen, terutama bapak Selamat Eko Budi Santoso S.E.,M.Si yang tidak pernah lelah dan selalu sabar memberikan bimbingan dan arahan kepada saya.
4. Karyawan DPKUKM yang sudah membantu saya selama menjalani Praktek Kerja Lapangan, sehingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir dengan baik.
5. Terimakasih untuk sahabat-sahabatku Tyas, Yunita dan Liling Inggga.
6. Teruntuk teman-teman angkatan tahun 2015 yang selalu membantu, dan berbagi keceriaan, melewati setiap suka dan duka selama kuliah.

**Prosedur Penerimaan Retribusi Pada Dinas Perdagangan Koperasi Usaha  
Kecil Menengah Kabupaten Cilacap.**

**Amidah, Selamat eko Budi Santoso S.E.,M.Si**

**ABSTRAK**

Laporan Tugas Akhir ini membahas tentang Prosedur Penerimaan Retribusi pada Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil Menengah (DPKUKM) Kabupaten Cilacap. Tujuannya yaitu untuk mengetahui proses penerimaan retribusi pada Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil Menengah (DPKUKM) Kabupaten Cilacap. Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi, dan buku-buku yang berkaitan dengan penerimaan retribusi daerah. Hasil laporan membahas bahwa prosedur yang digunakan di Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil Menengah (DPKUKM) Kabupaten Cilacap sudah sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 05 Tahun 2011. Adanya perbaikan pada penyetoran retribusi dari UPT pasar ke bendahara agar dilakukan secara transfer supaya tidak terjadi kecurangan atau kehilangan uang pada saat akan menyetorkan ke bendahara. Dinas Perdagangan Koperasi Usaha Kecil Menengah (DPKUKM) Kabupaten Cilacap belum memiliki *flowchart* prosedur penerimaan retribusi, sehingga penulis membuat *flowchart* penerimaan retribusi berdasarkan hasil wawancara.

**Kata kunci : Prosedur, Penerimaan Retribusi, Pendapatan, DPKUKM**

**The Procedure of Retribution Receipt in the Trade Office of Small and  
Medium Enterprises Cooperative (DPKUKM) at Cilacap Regency**

**Amidah, Selamat eko Budi Santoso S.E.,M.Si**

**ABSTRACT**

*This Final Project Report discussed about the Procedure of Retribution Receipt in the Trade Office of Small and Medium Enterprises Cooperative at Cilacap Regency. The aim was to find out the process of retribution receipt in the Trade Office of Small and Medium Enterprises Cooperative at Cilacap Regency. The methods of data collection used interview, observation, and books relating to the receipt of regional retribution. The results of the report showed that the procedure used by the Trade Office of Small and Medium Enterprises Cooperative at Cilacap Regency was in accordance to the Regional Regulation No. 05 2011. The improvement of retribution payment from the UPT market to the treasurer was done by transfer so that there would be no corruption or loss of money. the Trade Office of Small and Medium Enterprises Cooperative at Cilacap Regency does not have a Flowchart of the receipt of retribution procedures, so the author make a flowchart of retribution receipt based on the interview.*

***Keywords: Procedure, Receipt of Retribution, income, DPKUKM***

## KATA PENGANTAR



*Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Segala puji dan syukur penulis panjatkan khadirat Alloh SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayah-Nya dan kemudahan yang telah diberikan sehingga dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul “PROSEDUR PENERIMAAN RETRIBUSI PADA DINAS PERDAGANGAN KOPERASI USAHA KECIL DAN MENENGAH KABUPATEN CILACAP”

Adapun maksud dan tujuan penyusunan Tugas Akhir ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan studi pada jurusan Akuntansi Program Diploma III Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Penyusun menyadari bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari pembaca.

Tugas Akhir ini tersusun dengan baik berkat bantuan dan dorongan dari berbagai pihak, baik yang terlibat secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu penyusun ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Akhmad Darmawan, S.E, M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto beserta para staf dan jajarannya.

2. Bapak Selamat Eko Budi Santoso S.E.,M.Si selaku dosen pembimbing yang selalu memberikan arahan, petunjuk dan saran kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
3. Para dosen jurusan akuntansi DIII, staf akademik dan karyawan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto
4. Ibu Dian Arinda Murni SH,MM selaku Kepala Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah kabupaten Cilacap.
5. Ibu Rintis Hendartis. S selaku pembimbing lapangan, yang selalu memberikan pengarah dan bimbingan serta keritik dan saran kepada penyusun dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
6. Selaku Staf bagian sekretariat yang selalu membantu penyusunan selama melaksanakan kegiatan Praktek Kerja Lapangan Di DPKUKM Kabupaten Cilacap.
7. Kedua orang tua saya yang tercinta dan kakak-kakak saya yang memberikan dukungan moril maupun materil serta do'anya selama ini.
8. Seluruh teman-teman angkatan *Accounting*'15 terima kasih atas bantuan, dukungan, semangat, persahabatan, canda, tawa, pengalaman bahkan kesedihan kurang lebih 3 tahun ini. Terima kasih atas dukungan yang diberikan kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini. Sukses untuk kita semua.
9. Tyas, Yunita dan Liling Ingga saudara, sahabat, teman seperjuangan mulai dari masa awal perkuliahan sampai sekarang terima kasih atas pengalaman, dukungan dan bantuannya selama ini.

Kepada seluruh pihak yang tidak dapat dituliskan satu persatu terima kasih atas bantuan yang diberikan sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan. Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih terdapat banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar Tugas Akhir ini dapat lebih baik lagi.

Akhir kata penulis berharap kerangka acuan tugas akhir ini dapat memberikan wawasan dan pengetahuan kepada para pembaca pada umumnya dan pada penulis pada khususnya.

Purwokerto, Juli 2018

Penulis



Amidah

NIM. 1502040005

## DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	5
1.3 Maksud.....	5
1.4 Tujuan.....	5
1.5 Manfaat.....	6
1.6 Pembatasan Masalah.....	7
1.7 Metode Penelitian.....	7
1.8 Prosedur Pelaksanaan.....	7
1.9 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	9

## **BAB II TINJAUAN PUSTAKA**

2.1 Pengertian Prosedur.....	10
2.2 Karakteristik Prosedur.....	11
2.3 Manfaat Prosedur.....	12
2.4 Pengertian Retribusi.....	12
2.5 Jenis-jenis Retribusi.....	14
2.6 Kriteria Efektifitas Retribusi.....	17
2.7 Daftar Simbol.....	18

## **BAB III DESKRIPSI LEMBAGA / INSTANSI**

3.1 Sejarah Berdirinya DPKUKM.....	25
3.2 Visi dan Misi DPKUKM.....	26
3.3 Lokasi PKL.....	27
3.4 Struktur Organisasi dan ketenagakerjaan.....	27
3.5 Sistem Kerja.....	30

## **BAB IV PEMBAHASAN**

4.1 Akuntansi Penerimaan Retribusi.....	49
4.2 Akuntansi Penerimaan Kas atas PAD/Retribusi.....	50
4.3 Prosedur Pencatatan Penerimaan Retribusi.....	51
4.4 Buku Penerimaan Kas.....	53
4.5 Laporan Pemungutan Setoran (LPS).....	54
4.6 Surat Tanda Setoran (STS).....	55
4.7 Evaluasi Pelaksanaa.....	56

## **BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

5.1 Kesimpulan.....	58
---------------------	----

5.2	Saran.....	58
	DAFTAR PUSTAKA.....	60
	LAMPIRAN.....	62



## DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

	Hamalan
Gambar 1.Struktur Organisasi DPKUKM.....	29
Gambar 4.1.Skema Prosedur Akuntansi Penerimaan Kas.....	44
Gambar 4.2.Prosedur Penerimaan Kas Atas PAD / Retribusi.....	50
Gambar 4.3. <i>Flowchart</i> Penerimaan Retribusi.....	52
Gambar 4.3.Surat Tanda Setoran (STS).....	55
Tabel 1.1.Jadwal Kegiatan.....	9
Tabel 4.1.Buku Penerimaan Kas.....	53
Tabel 4.2.Laporan Pemungutan Setoran (LPS).....	54

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat Tanda Setoran (STS) .....	62
Lampiran 2. Buku Kas Umum.....	63
Lampiran 3.Surat Keterangan PKL .....	64

