

**PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN PREMI TABUNGAN HARI
TUA (THT) PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT. TASPEN
(PERSERO) KANTOR CABANG PURWOKERTO**



“ TUGAS AKHIR “

“ Diajukan untuk memenuhi sebagian Syarat Mencapai Gelar Ahli Madya “

TIKA ENDAH PRATIWI

1502040002

PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO

2018

HALAMAN PERSETUJUAN

**PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN PREMI TABUNGAN HARI
TUA (THT) PEGAWAI NEGERI SIPIIL (PNS) PADA PT. TASPEN
(PERSERO) KANTOR CABANG PURWOKERTO**

Oleh:

TIKA ENDAH PRATIWI

1502040002

Diperiksa Dan Disetujui Oleh:

Pembimbing:


Selamet Eko Budi Santoso, SE, M.Si

NIK. 2160716

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir dengan judul:

**PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN PREMI TABUNGAN HARI
TUA (THT) PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT. TASPEN
(PERSERO) KANTOR CABANG PURWOKERTO**

Telah disahkan oleh Tim Penguji Tugas Akhir

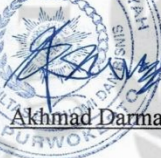
Program Studi Akuntansi Diploma III


Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Purwokerto, 16 Agustus 2018

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kaprodi Akuntansi DIII


Akhmad Darmawan, SE, M.Si

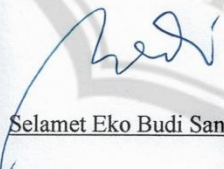

Iwan Fakhruddin, SE, M.Si, Ak, CA


NIK. 2160148

NIK. 2160186

Pembimbing

Penguji


Selamat Eko Budi Santoso, SE, M.Si


Hadi Pramono, SE, M.Si, Ak, CA

NIK. 2160511

NIP. 197511232003011001

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertandatangan di bawah ini, saya:

Nama : TIKA ENDAH PRATIWI

NIM : 1502040002

Program Studi : Akuntansi DIII

Judul Tugas Akhir : PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN PREMI
TABUNGAN HARI TUA (THT) PEGAWAI NEGERI
SIPIL (PNS) PADA PT. TASPEN (PERSERO)
KANTOR CABANG PURWOKERTO

Menyatakan bahwa tugas akhir yang telah saya buat dengan judul: “**PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN PREMI TABUNGAN HARI TUA (THT) PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA PT.TASPEN (PERSERO) CABANG PURWOKERTO**” ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri dan tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan cara yang tidak sesuai dengan etika Keilmuan yang berlaku . Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko atau sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya seni saya ini.

Purwokerto,

Yang menyatakan



Tika Endah Pratiwi

NIM: 1502040002

MOTTO

- Kemenangan yang seindah-indahnya dan sesukar-sukarnya yang boleh direbut oleh manusia ialah menundukan diri sendiri.

(Ibu Kartini)

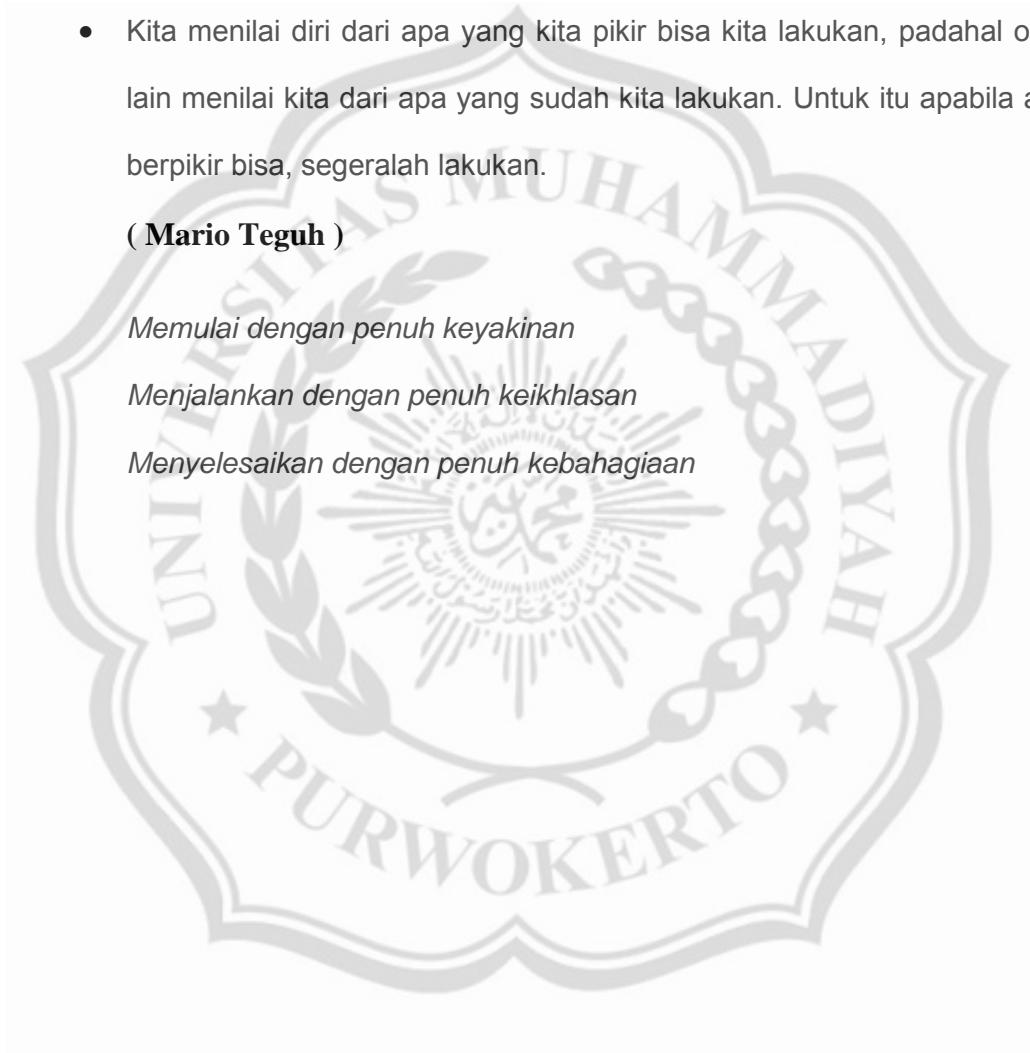
- Kita menilai diri dari apa yang kita pikir bisa kita lakukan, padahal orang lain menilai kita dari apa yang sudah kita lakukan. Untuk itu apabila anda berpikir bisa, segeralah lakukan.

(Mario Teguh)

Memulai dengan penuh keyakinan

Menjalankan dengan penuh keikhlasan

Menyelesaikan dengan penuh kebahagiaan



HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas Akhir ini kupersembahkan kepada:

1. Bapak Selamat Eko Budi Santoso, SE, M.Si., terimakasih untuk Pembimbing atas kesabaran dan bimbingan Bapak selama ini.
2. Kedua Orangtua, terima kasih atas kasih sayang dan semangatnya, semoga ini awal yang indah dan harapan yang berkenan dalam setiap do'amu.
3. Untuk seseorang yang spesial, terimakasih untuk dukungan, do'a dan semangatnya.
4. Sahabatku Aulia, Felliana dan Erlita terimakasih untuk motivasi dan semangatnya.
5. Teman-teman seperjuangan Akuntansi, mari kita tatap masa depan untuk sebuah kebahagiaan yang sedang menanti kita.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji Syukur Kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat, taufiq, dan hidayah-Nya serta dengan usaha yang sungguh-sungguh, akhirnya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan judul:

PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN PREMI TABUNGAN HARI TUA (THT) PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA PT. TASPEN (PERSERO) KANTOR CABANG PURWOKERTO

Sungguh suatu kebahagiaan dan pengalaman yang sangat berharga bagi penulis atas terselesaikannya tugas akhir ini, karena hal ini sebagai salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Program Diploma III Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terimakasih dengan penuh hormat, tulus dan ikhlas kepada semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung atas terselesainya tugas akhir ini. Ucapan terimakasih penulis sampaikan kepada:

1. Akhmad Darmawan, SE, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
2. Iwan Fakhruddin, SE, M.Si, Ak, CA., selaku Kaprodi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Selamat Eko Budi Santoso, SE, M.Si., selaku Pembimbing Akademik yang telah memberikan arahan dengan baik.

4. Bapak Sopian, selaku Kepala Cabang PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Purwokerto yang telah berkenan memberikan ijin untuk kegiatan PKL mahasiswa.
5. Bapak Hangga Prajatama, selaku Pembimbing PKL di PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Purwokerto atas arahan serta bimbingannya.
6. Para Dosen dan Staf Pengajar di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto, yang telah membekali berbagai ilmu dan pengalaman yang sangat bermanfaat.
7. Seluruh Staf PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Purwokerto, yang telah membantu penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Bapak, Ibu, dan seluruh Keluarga Besar yang telah memberikan dukungan.
9. Seseorang spesial yang telah memberikan motivasi dan semangat untuk menyelesaikan tugas akhir.
10. Sahabat, teman seperjuangan PKL dan teman-teman satu angkatan Prodi Akuntansi DIII atas dukungan dan bantuannya.
11. Semua pihak yang telah membantu menyelesaikan tugas akhir ini.

Dan semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan yang sangat berarti baik berbagi materi dan pemikiran secara langsung maupun tidak langsung. Penulis berharap semoga Allah SWT selalu melimpahkan pahala dan karunia-Nya atas semua yang telah diberikan pada penulis.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih banyak kekurangan baik dari penulis maupun penyajian, maka dari itu penulis memohon maaf apabila ada salah kata dalam penulisan tugas akhir ini. Penulis juga berharap semoga tugas akhir ini bermanfaat bagi pembaca. Dan semoga tugas akhir ini menjadi awal kesuksesan penulis dalam langkah selanjutnya. Amin.

Purwokerto, 16 Agustus 2018

Penulis



Tika Endah Pratiwi

NIM. 1502040002



**PROSEDUR PENCATATAN PENERIMAAN PREMI TABUNGAN
HARI TUA (THT) PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS) PADA
PT. TASPEN (PERSERO) KANTOR
CABANG PURWOKERTO**

TIKA ENDAH PRATIWI

1502040002

ABSTRAK

Program Tabungan Hari Tua (THT) adalah program asuransi dwiguna yang dikaitkan dengan usia pensiun ditambah dengan asuransi kematian. Premi THT adalah tagihan premi atas sejumlah dana yang dipotong langsung dari gaji pokok Pegawai Negeri Sipil ditambah tunjangan istri dan tunjangan anak. Prgram ini memberikan jaminan keuangan bagi peserta pada saat mencapai usia pensiun ataupun bagi ahli warisnya pada saat peserta meninggal dunia sebelum mencapai usia pensiun, dan memperoleh asuransi kematian tanpa harus menambah iuran. PT. Taspen (Persero) adalah suatu Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang mendapat kepercayaan dari Pemerintah untuk mengelola Asuransi Sosial Pegawai Negeri Sipil termasuk Dana Pensiun dan Tabungan Hari Tua (THT).

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana prosedur pencatatan penerimaan premi THT Pegawai Negeri Sipil pada PT. Taspen (Persero). Prosedur pencatatan penerimaan premi Tabungan Hari Tua (THT) PNS yang dilakukan oleh PT. Taspen (Persero) sudah sesuai dengan *Standard Operating Procedure (SOP)* yang ada di PT. Taspen (Persero) dan berjalan dengan baik yaitu setiap prosedur telah dilakukan secara sistematis dan sudah menggunakan komputerisasi. Hal ini memudahkan kinerja pegawai dengan mengefisiensikan waktu.

Dalam PT. Taspen (Persero) belum adanya *Flowchart* yang menjelaskan tentang Prosedur Pencatatan Penerimaan Tabungan Hari Tua (THT) Pegawai Negeri Sipil sehingga penulis membuat *Flowchart* dengan hasil wawancara dengan bagian Kepala Bidang Layanan PT. Taspen (Persero) Kantor Cabang Purwokerto.

PREMIUM ENTRY PROCEDURE OF CIVIL SERVANTS (PNS)
ANNUITY (THT) IN PT.TASPEN (PERSERO)
PURWOKERTO BRANCH OFFICE

By Tika Endah Pratiwi

Universitas Muhammadiyah Purwokerto

ABSTRACT

Annuity (THT) is a dual-purpose insurance program associated with retirement age and death insurance. Annuity (THT) premium is a premium bill of funds that are deducted directly from the basic salary of Civil Servants plus wife and child support. This program provides financial guarantees for participants when they reach retirement age or for their heirs when the participant dies before retirement age, and obtains death insurance without having to add contributions. PT. Taspen (Persero) is a State-Owned Enterprise (BUMN) that has the Government trust to manage the Social Insurance of Civil Servants including the Pension Fund and Annuity (THT) The purpose of this study was to determine how the entry procedure of the annuity (THT) premium receipt for civil servants at PT. Taspen (Persero) was. the entry procedure of the annuity (THT) premium receipt for civil servants made by PT. Taspen (Persero) is in accordance to the Standard Operating Procedure (SOP) of PT. Taspen (Persero) and it runs well, each procedure has been carried out systematically and has used computerization. This facilitates employee performance by streamlining time. In PT. Taspen (Persero) there was no Flowchart that explained the entry procedure of the annuity (THT) premium receipt for civil servants so that the created Flowchart from the results of interview with the Head of Services Division at PT. Taspen (Persero) Purwokerto Branch Office.

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUNG	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR	iv
MOTTO	v
HALAMAN PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	x
ABSTRACT	xi
DAFTAR ISI	xii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja	3
C. Pembatasan Masalah	4
D. Perumusan Masalah	5
E. Metode Pengumpulan Data	5
F. Jadwal Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan	7
BAB II	8
TINJAUAN PUSTAKA	8

A. Prosedur	8
B. Pencatatan	10
C. Penerimaan Kas	10
D. Premi Dana Pensiun	11
E. Tabungan Hari Tua	12
F. Pegawai Negeri Sipil	14
G. Sistem Informasi Akuntansi (SIA)	14
BAB III	23
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	23
A. SEJARAH PT. TASPEN (PERSERO).....	23
B. SEJARAH PT. TASPEN (PERSERO) CABANG PURWOKERTO	25
C. VISI DAN MISI PT. TASPEN (PERSERO).....	25
D. MAKNA LOGO PT. TASPEN (PERSERO)	26
E. LOKASI PT. TASPEN (PERSERO).....	27
F. NILA-NILAI UTAMA PT. TASPEN (PERSERO).....	27
G. STRUKTUR ORGANISASI PT. TASPEN (PERSERO) CABANG PURWOKERTO.....	28
H. BIDANG-BIDANG PT. TASPEN (PERSERO).....	29
BAB IV	34
PEMBAHASAN.....	34
A. Hasil Kegiatan Praktik Kerja.....	34
B. Evaluasi Pelaksanaan.....	46
BAB V.....	48
SIMPULAN DAN SARAN.....	48

A. Simpulan	48
B. Saran	49
DAFTAR PUSTAKA	51
LAMPIRAN	52



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol Input/Output dan Arti

Gambar 2.2 Simbol Proses dan Arti

Gambar 2.3 Simbol Simpanan dan Arti

Gambar 2.4 Simbol Alur & Simbol Lain-lain dan Arti

Gambar 3.1 Logo PT. Taspen (Persero)

Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT. Taspen (Persero) KC Purwokerto

Gambar 4.1 *Flowchart* Pencatatan Penerimaan Premi THT



DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Estimasi Iuran Gaji
- Lampiran 2 Rekap IWP 8%
- Lampiran 3 Voucher Penerimaan THT
- Lampiran 4 Kutipan Perincian Penerimaan Gaji
- Lampiran 5 Penilaian Pelaksanaan Praktik Kerja
- Lampiran 6 Surat Pengesahan Terjemahan Tugas Akhir

