

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang Masalah

Pada umumnya setiap perusahaan bertujuan untuk memperoleh keuntungan yang maksimal dan dapat meningkatkan kinerja suatu perusahaan. Dalam perkembangan ekonomi dan bisnis yang berkembang pada zaman sekarang ini, perusahaan dituntut adanya efektivitas dan efisiensi sehingga tercipta keteraturan yang baik dalam menjalankan tujuan tersebut.

Agar tujuan perusahaan dapat tercapai diperlukan suatu sistem dan prosedur untuk dapat menjalankan, serta mengatur segala sesuatu yang berkaitan dengan aktivitas-aktivitas perusahaan supaya lebih baik.

Kas adalah salah satu aktiva yang sangat penting karena merupakan alat pembayaran yang siap dan bebas digunakan untuk membiayai kegiatan operasional perusahaan. Kas sangat mudah dipindahtanggankan dan tidak dapat dibuktikan kepemilikannya, oleh sebab itu mudah digelapkan dan dimanipulasi (Baridwan, Zaki: 2002).

Salah satu kegiatan yang sering dilakukan adalah kegiatan yang berhubungan dengan pengeluaran kas. Pengeluaran kas adalah aktivitas yang berkaitan dengan pengeluaran operasional perusahaan dengan menggunakan uang tunai maupun cek. Menata dan mengatur administrasi keuangan akan membantu manajemen dan mengendalikan keuangan perusahaan.

Kegiatan administrasi keuangan sangat penting dilaksanakan oleh setiap perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Begitu halnya dengan PDAM Kabupaten Brebes Cabang Paguyangan, merupakan salah satu BUMD

yang mengelola pengadaan air minum atau air bersih dan mendistribusikannya kepada seluruh lapisan masyarakat. Sebagai suatu perusahaan yang memiliki kepentingan dengan berbagai pihak, maka keberadaan administrasi keuangan yang berhubungan dengan pengeluaran kas sangatlah penting dalam menunjang kelancaran kegiatan operasional perusahaan.

Berdasarkan pembahasan mengenai latar belakang tersebut, maka penulis akan mengambil judul mengenai “SISTEM AKUNTANSI PENGELUARAN KAS KECIL PADA PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM UNIT IKK PAGUYANGAN KABUPATEN BREBES”.

## **1.2 Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka perumusan masalahnya adalah:

- 1 Bagaimana sistem pengeluaran kas kecil pada PDAM Unit IKK Paguyangan?
- 2 Apa kelebihan dan kekurangan sistem pengeluaran kas kecil pada PDAM Unit IKK Paguyangan?

## **1.3 Maksud, Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja**

### **a. Maksud**

Adapun maksud penulis mengadakan penelitian di Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Unit IKK Paguyangan ini adalah untuk mendapatkan data dan informasi tentang sistem akuntansi pengeluaran kas kecil pada PDAM

Unit IKK Paguyangan. Selain itu untuk pembuatan Tugas Akhir dalam menempuh ujian akhir Diploma III Akuntansi.

b. Tujuan

1. Untuk mengetahui dan memahami pelaksanaan sistem pengeluaran kas PDAM Unit IKK Paguyangan.
2. Untuk menambah pengalaman di bidang akuntansi yang berkaitan dengan pengeluaran kas PDAM Unit IKK Paguyangan.
3. Memenuhi salah satu syarat Akademis Program Studi DIII Akuntansi.

c. Manfaat

1. Bagi Penulis

Diharapkan dapat menambah dan memperluas pengetahuan mahasiswa khususnya mengenai sistem akuntansi pengeluaran kas.

2. Bagi Universitas

Diharapkan sebagai tambahan bahan referensi dalam ilmu sehingga dapat memperkaya dan menambah wawasan.

3. Bagi Perusahaan

Dapat dijadikan sebagai tambahan untuk bahan pertimbangan dan masukkan dalam menentukan sistem akuntansi pengeluaran kas yang lebih baik bagi perusahaan yang bersangkutan.

#### 1.4 Pembatasan Masalah

Pembahasan ini difokuskan pada sistem pengeluaran kas. Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Brebes yang berlokasi di Paguyangan. Dengan batasan masalah, pada pengeluaran kas kecil di PDAM Unit IKK Paguyangan.

#### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam memperoleh data yang diperlukan, penulis menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut:

1. Observasi (pengamatan)

Penulis mengadakan pengamatan langsung untuk mendapatkan data kualitatif dan kuantitatif.

2. Wawancara

Penulis mengadakan wawancara kepada pihak-pihak yang bersangkutan dalam perusahaan.

3. Studi Pustaka

Penulis mengumpulkan data dengan cara membaca buku-buku yang berhubungan dengan masalah yang akan diteliti.

## 1.6 Prosedur dan Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Tahapan yang digunakan dalam penyusunan laporan ini adalah sebagai berikut:

### 1 Tahapan Persiapan

Pada minggu pertama dibulan Januari 2018 dilakukan survei tempat untuk mengetahui tempat yang akan dijadikan praktik kerja lapangan. Setelah itu pada minggu kedua penulis mengurus surat perizinan pelaksanaan praktik kerja lapangan di TU (Tata Usaha) yang kemudian diserahkan ke PDAM Unit IKK Paguyangan. Setelah beberapa minggu pihak perusahaan memberikan informasi langsung kepada penulis melalui telepon yang menyatakan bahwa penulis telah diterima untuk melakukan praktik kerja lapangan di perusahaan tersebut.

### 2 Tahapan Pelaksanaan

Pada bulan Februari di minggu pertama penulis melakukan pengenalan tentang instansi yang digunakan untuk praktek kerja lapangan kemudian penulis mempelajari struktur organisasi PDAM unit IKK Paguyangan, pada minggu selanjutnya penulis mulai mempelajari dan mencatat prosedur pengeluaran kas kecil serta membantu mencatat pengeluaran kas dan melayani permintaan pengeluaran kas kecil.

### 3 Tahapan Pelaporan

Pada bulan Maret penulis mulai menyusun laporan hasil praktek kerja lapangan, melaporkan hasil PKL ke pembimbing dan menyusun laporan akhir sampai dengan awal bulan Juli.

No.	Keterangan	Januari	Februari	Maret	April	Mei	Juni	Juli
<b>1.</b>	<b>Tahap Persiapan</b>							
	a. Survei lokasi	x						
	a. Perizinan di fakultas	x						
	b. Perizinan di PDAM IKK Paguyangan	x	x					
<b>2.</b>	<b>Tahap Pelaksanaan</b>							
	a. Pengenalan instansi dan kegiatan usaha		x					
	b. Mempelajari sejarah berdirinya perusahaan PDAM IKK Paguyangan		x					
	c. Mempelajari struktur organisasi perusahaan PDAM IKK Paguyangan		x					
	d. Mempelajari dan mencatat fungsi dan dokumen yang digunakan		x	x	x			
	e. Mempelajari dan mencatat prosedur pengeluaran kas kecil		x	x	x			
	f. Membantu mencatat pengeluaran kas kecil		x	x	x			
	g. Melayani permintaan pengeluaran kas kecil		x	x	x			
<b>3.</b>	<b>Tahap Pelaporan</b>							
	a. Menyusun laporan hasil PKL		x	x	x	x	x	x
	b. Melaporkan hasil PKL ke pembimbing		x	x	x	x	x	x
	c. Penyusunan laporan akhir		x	x	x	x	x	x

Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan