

**PROSEDUR PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN PAJAK
PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA PURWOKERTO**



TUGAS AKHIR

Dijadikan Untuk Memenuhi Sebagai Syarat

Mencapai Derajat Ahli Madya

Disusun Oleh :

MUKHAMMAD ZAENUN ROKHMAN

1502040025

**PROGRAM STUDI DIII AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO
2018**

HALAMAN PERSETUJUAN

**PROSEDUR PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN PAJAK
PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA PURWOKERTO**

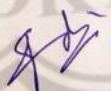
Disusun Oleh :

MUKHAMMAD ZAENUN ROKHMAN

1502040025

Diperiksa dan disetujui oleh :

Pembimbing



Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA
NIP. 197405052005011002

HALAMAN PENGESAHAN

PROSEDUR PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN PAJAK
PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA PURWOKERTO

MUKHAMMAD ZAENUN ROKHMAN

1502040025

Telah Dipertahankan di Depan Panitia Ujian Tugas Akhir

Pada Hari

SUSUNAN PANITIA

Purwokerto, 26 Agustus 2018

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Kaprodi Akuntansi DIII



Akhmad Darmawan, S.E., M.Si

NIK. 2160148

Iwan Fakhruddin, S.E., M.Si, Ak., CA

NIK. 2160186

Pembimbing

Penguji

Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA

NIP. 197405052005011002

Rina Mudjiyanti, S.E., M.Si

NIK. 2160292

HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertandatangan dibawah ini, saya :

Nama : Mukhammad Zaenun Rokhman
NIM : 1502040025
Program Studi : Akuntansi DIII
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Judul : Prosedur Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak
Pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Purwokerto

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa tugas akhir ini adalah karya saya dan bukan hasil penjiplakan dari hasil karya orang lain.

Demikianlah pernyataan ini dibuat dan apabila kelak dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 06 Agustus 2018

Yang Membuat Pernyataan,



Mukhammad Zaenun Rokhman

NIM. 1502040025

MOTTO

**“BANGUNLAH DARI MIMPI INDAHMU DAN BERUSAHALAN MEWUJUDKAN
APA YANG KAMU IMPIKAN, KARNA SESUNGGUHNYA KEBAHAGIAAN
ITU ADALAH KETIKA KITA DAPAT MEWUJUDKAN MIMPI KITA”**

“JANGAN LUPA SHALAT 5 WAKTU”



HALAMAN PERSEMBAHAN

Tugas akhir ini saya persembahkan untuk orang-orang yang selalu hadir dan selalu memberi dorongan, perhatian, dan kasih sayangnya kepada penulis dalam kehidupan ini khususnya:

1. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan semangat dan memberikan doa yang terbaik buat saya sehingga saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini.
2. Untuk Kakak saya yang selalu memberi semangat.
3. Untuk Adik yang ikut juga memberi semangat walau jarang.
4. Pak Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA yang sabar membimbing saya dalam penyelesaian Tugas Akhir sampai selesai.
5. Seluruh karyawan KPP Pratama Purwokerto yang telah membantu dalam penyelesaian Tugas Akhir ini.
6. Dan untuk teman-teman satu angkatan D3 2015 Anggi, Krisna, Panggah, Darajat, Handoko, Ayu, Bella, Susi dan semuanya.
7. Dan untuk calon pendampingku (walau Tuhan belum mempertemukan kita)
8. Serta seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Terimakasih.

Prosedur Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak Pada Kantor

Pelayanan Pajak Pratama Purwokerto

Mukhammad Zaenun Rokhman, Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA

ABSTRAK

Laporan Tugas Akhir ini membahas tentang Prosedur Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Purwokerto. Tujuannya yaitu untuk mengetahui proses pengembalian kelebihan pembayaran pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Purwokerto. Metode pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi, dan buku-buku yang berkaitan dengan pengembalian kelebihan pajak. Hasil laporan membahas bahwa prosedur pengembalian kelebihan pajak pada Kantor Pelayanan Pajak Pratama Purwokerto sudah sesuai dengan prosedur standar yang dikeluarkan oleh Departemen Keuangan Republik Indonesia dan Direktorat Jendral Pajak, dan hambatan berupa sulitnya konfirmasi atas bukti potong ataupun faktur pajak pada saat melaksanakan prosedur. Sebaiknya petugas meminta Wajib Pajak melengkapi semua dokumen sebelum menerima surat permohonan pengembalian.

Kata kunci : Prosedur, Pengembalian Kelebihan Pajak, Pajak, Kantor Peayanan Pajak (KPP) Pratama Purwokerto

**The Procedure of Returning Tax Overpayment at Tax Service Office of
Purwokerto**

Mukhammad Zaenun Rokhman, Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si., Ak., CA

ABSTRACT

This final project report discussed the Procedure of Returning Tax Overpayment at Tax Service Office Purwokerto. It aimed to find out the process of returning the tax overpayment in the mentioned office. Data were collected through interviews, observations, and study of literatures related to overpayment return. The results revealed that the procedure for returning tax overpayment at Tax Service Office Purwokerto were in accordance with the standard procedure issued by the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia and the Directorate General of Taxes. The obstacles were in the form of difficulty in confirming the proof of withholding tax certificates or tax invoices when carrying out the procedure. It is better for the officers to ask the taxpayers to complete all documents before receiving a letter of return request.

Keywords : Procedure, Returning Tax Overpayment, Tax, Tax Service Office

Purwokerto

KATA PENGANTAR



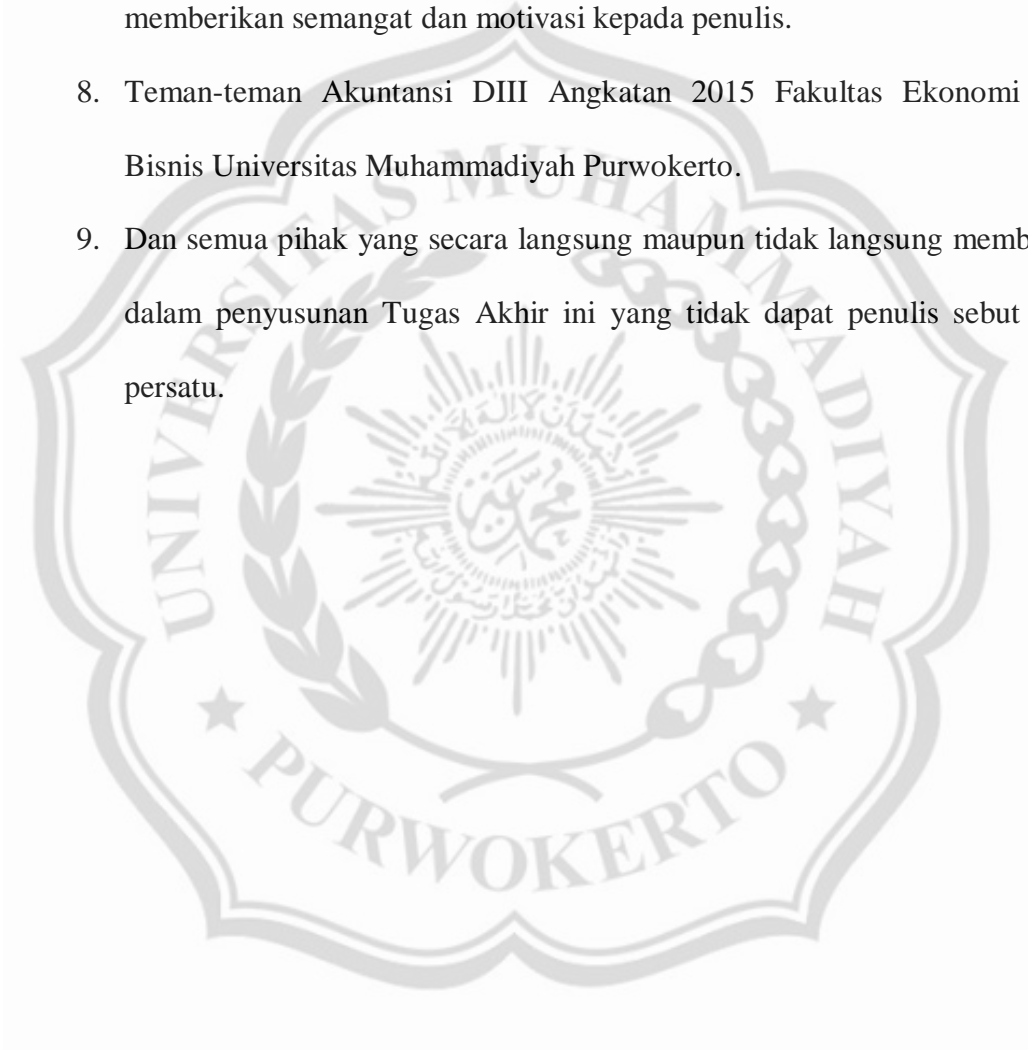
Assalamu Alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang senantiasa memberikan limpahan nikmat yang tak ternilai harganya. Sholawat serta salam semoga tetap tercurah ke pangkuan beliau Nabi Agung Muhammad SAW yang telah menjadi suri tauladan bagi seluruh umatnya.

Selanjutnya penulis juga menyampaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa memberikan bantuan baik moril maupun materiil, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan Tugas Akhir yang berjudul : “PROSEDUR PENGEMBALIAN KELEBIHAN PEMBAYARAN PAJAK PADA KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA PURWOKERTO”. Untuk itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Allah SWT yang senantiasa memberikan rahmat dan hidayahnya.
2. Bapak Akhmad Darmawan, S.E.,M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
3. Bapak Iwan Fakhruddin, S.E.,M.Si.,Ak.,CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi DIII Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
4. Pak Edi Joko Setyadi, S.E., M.Si.,Ak.,CA selaku dosen pembimbing yang dengan tulus memberikan arahan, petunjuk, dan bimbingan kepada penulis dalam penyusunan Tugas Akhir ini.


5. Seluruh dosen pengajar program Akuntansi DIII, yang telah memberikan ilmunya kepada penulis sebagai bekal dalam penyusunan Tugas Akhir ini.
6. Pimpinan dan seluruh staff karyawan KPP Pratama Purwokerto, yang telah ikut andil membantu penulis.
7. Bapak dan Ibu tercinta, serta seluruh keluarga yang tak henti-hentinya memberikan semangat dan motivasi kepada penulis.
8. Teman-teman Akuntansi DIII Angkatan 2015 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
9. Dan semua pihak yang secara langsung maupun tidak langsung membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini yang tidak dapat penulis sebut satu persatu.



Penulis percaya bahwa Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna, sehingga penulis akan sangat berterima kasih atas kritik dan saran yang sifatnya membangun guna penyempurnaan Tugas Akhir ini. Akhirnya penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi yang membutuhkan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Purwokerto, 04 Agustus 2018
Penulis


Mukhammad Zaenun Rokhman
NIM. 1502040025

DAFTAR ISI

HALAMAN PERSETUJUAN	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN	iii
MOTTO.....	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR SIMBOL	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1. Latar Belakang	1
2. Perumusan Masalah.....	3
3. Tujuan dan Manfaat Kerja Praktek	3
4. Pembatasan Masalah.....	5
5. Metode Pengumpulan Data.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
1. Pengertian Prosedur.....	8
2. Pajak	9
a. Definisi Pajak.....	9
b. Fungsi Pajak	9
c. Pengelompokan Pajak	10
d. Tata Cara Pemungutan Pajak.....	12
e. Tarif Pajak	14







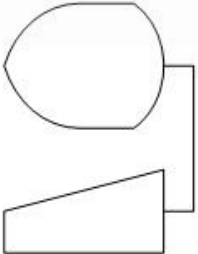
3. Restitusi	15
a. Pengertian	15
b. Tata Cara Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak	16
c. Pengembalian Pendahuluan Kelebihan Pajak Kepada Wajib Pajak yang Memenuhi Persyaratan Tertentu.....	17
4. Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar(SKPLB)	19
a. Pengertian	19
b. Penerbitan SKPLB	19
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	
1. Sejarah Berdirinya Kantor Pelayanan Pajak Pratama Purwokerto.....	21
2. Profil KPP Pratama Purwokerto	
a. Visi dan Misi.....	24
b. Organisasi Kepegawaian	24
c. Tata Kerja	25
d. Struktur Organisasi	29
BAB IV PEMBAHASAN	
1. Hasil Kegiatan Praktik Kerja	32
a. Restitusi	31
b. Cara Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak	31
c. Prosedur Kerja	32
2. Evaluasi Pelaksanaan.....	41
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	
1. Kesimpulan	44
2. Saran	45

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL


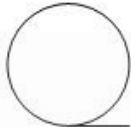



Gambar 1.1. Tabel Kegiatan Kerja Praktek	7
Gambar 3.1. Bagan Struktur Organisasi KPP Pratama Prwokerto.....	30
Gambar 4.1. Bagan Alir Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak	37
Gambar 6.1. Contoh SPMKP	47
Gambar 6.2. Contoh SKPKPP (Surat Keputusan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak)	51
Gambar 6.3. Nota Penghitungan Pengembalian Kelebihan Pembayaran Pajak.....	54
Gambar 6.4. Lampiran Nota Penghitungan Kelebihan Pembayaran Pajak	56
Gambar 6.5. Lampiran Keputusan Direktur Jenderal Pajak.....	57
Gambar 6.6. Lampiran Surat Perintah Membayar Kelebihan Kelebihan Pajak.....	58
Gambar 6.7 Lembar Pengesahan Abstrak Oleh LDC	59
Gambar 6.8 Sertifikat PKL.....	60

DAFTAR SIMBOL

Simbol Input /Output

Simbol	Nama	Keterangan
	Dokumen	Sebuah dokumen atau laporan. Dokumen atau laporan ini bisa merupakan hasil tulisan tangan maupun hasil cetakan komputer
	Rangkap dari sebuah dokumen	Rangkap dokumen diindikasikan dengan pemberian nomor dokumen pada sudut sebelah kanan simbol dokumen.
	Input/Output; Jurnal dan Buku Besar	Simbol ini menggambarkan setiap fungsi input atau output dalam flowchart program. Simbol ini juga digunakan untuk menggambarkan jurnal dan buku besar dalam flowchart dokumen.
	Display	Simbol ini menggambarkan informasi yang ditampilkan oleh perangkat output online, seperti sebuah terminal, monitor, atau layar.
	Pengetikan online	Memasukkan data menggunakan perangkat online, seperti terminal atau komputer personal.
	Transmittal Tape	Control total yang dibuat secara manual; digunakan guna pengendalian untuk dibandingkan dengan total yang dihasilkan oleh komputer
	Terminal atau komputer personal	Simbol display dan simbol pengetikan online digunakan bersama-sama untuk menggambarkan terminal dan komputer personal.

Simbol Simpanan

Simbol	Nama	Keterangan
	Disk magnetik	Data disimpan secara permanen di dalam disk magnetik; digunakan sebagai master file dan database.
	Tape magnetik	Data disimpan dalam tape magnetik
	Disket	Data disimpan dalam disket
	Penyimpanan on-line	Data disimpan dalam file temporary dalam sebuah media direct-access seperti sebuah disk.
	Arsip	Arsip dokumen yang disimpan secara manual. Huruf yang tercantum dalam simbol mengindikasikan urutan pengarsipan. N=urut nomor, A=urut abjad, T=urut tanggal.