

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perusahaan adalah organisasi yang memiliki kegiatan tertentu untuk mencapai tujuan tertentu. Setiap perusahaan bertujuan untuk mencapai tujuan tersebut, perusahaan memerlukan faktor-faktor pendukung yang digunakan untuk menghasilkan barang dan jasa yang akan dijual kepada konsumen. Faktor tersebut termasuk aktiva tetap. Setiap perusahaan pasti memiliki aktiva tetap baik yang berwujud maupun tidak berwujud.

Aktiva tetap suatu perusahaan antara lain gedung, tanah, kendaraan berfungsi sebagai kelancaran transportasi perusahaan, inventaris kantor berupa meja, kursi, komputer, lemari sebagai alat pendukung kegiatan perusahaan. Dari penjelasan tersebut dapat disimpulkan bahwa aktiva tetap merupakan faktor yang sangat penting dalam menunjang aktifitas perusahaan. Aset perusahaan diperoleh dengan berbagai cara antara lain dengan pembelian tunai ataupun kredit.

Aktiva tetap yang digunakan dalam kegiatan perusahaan memiliki masa manfaat yang cukup lama dan umumnya lebih dari satu tahun sehingga aktiva tetap perlu mendapatkan perlakuan khusus terutama dari segi metode penyusutan (*depreciation*). Semua asset tetap dapat mengalami penyusutan

kecuali tanah. Metode penyusutan yang digunakan suatu perusahaan akan berpengaruh terhadap nilai laba atau rugi dari suatu perusahaan.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk membahas lebih lanjut mengenai aktiva tetap dengan judul “Akuntansi Aktiva Tetap pada PT TASPEN (Persero) Cabang Purwokerto”.

B. Perumusan Masalah

Dari uraian diatas dapat di buat rumusan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana perlakuan akuntansi terhadap aktiva tetap pada PT TASPEN (Persero) Cabang Purwokerto?
2. Apakah perlakuan akuntansi terhadap aktiva tetap pada PT TASPEN (Persero) Cabang Purwokerto telah sesuai dengan PSAK No. 16?

C. Maksud, Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan

1. Maksud praktik kerja yang dilakukan pada kegiatan praktik kerja lapangan pada PT TASPEN (Persero) Cabang Purwokerto antara lain:
 - a. Mempelajari perlakuan akuntansi aktiva tetap pada PT TASPEN (Persero) Cabang Purwokerto.
 - b. Melaksanakan praktik kerja lapangan sesuai Prodi Akuntansi DIII, Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Tujuan praktik kerja

Adapun tujuan dari pengamatan ini adalah sebagai berikut:

 - a. Untuk memenuhi syarat kelulusan program studi akuntansi DIII, fakultas ekonomi dan bisnis.

- b. Untuk mengetahui bagaimana perlakuan akuntansi terhadap aktiva tetap pada PT TASPEN (Persero) Cabang Purwokerto.
- c. Untuk mengetahui apakah perlakuan akuntansi terhadap aktiva tetap pada PT TASPEN (Persero) Cabang Purwokerto telah sesuai dengan PSAK NO. 16.

3. Manfaat Praktek Kerja

Adapun manfaat dari pengamatan ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Penulis, memberikan manfaat dalam penerapan teori-teori yang diperoleh di bangku kuliah dengan praktek yang nyata di dunia kerja dan masyarakat serta melatih diri dan menambah pengalaman untuk beradaptasi dengan dunia kerja yang sesungguhnya.
- b. Bagi Akademik, praktek kerja ini diharapkan berguna bagi perkembangan ilmu akuntansi, sehingga dapat dijadikan referensi bagi mahasiswa selanjutnya dan dapat memperluas pengenalan jurusan Akuntansi Diploma III serta mempererat kerjasama antara akademik dengan perusahaan atau instansi.
- c. Bagi Perusahaan, dapat memberikan masukan dan pertimbangan untuk lebih meningkatkan kualitas dan kuantitas perusahaan serta ikut memajukan pembangunan dalam bidang pendidikan.

D. Pembatasan Masalah

Agar pembahasan dalam tugas akhir ini lebih fokus, maka penulis membatasi masalah yaitu membahas masalah yang hanya berkaitan dengan “Perlakuan akuntansi aktiva tetap pada PT TASPEN (Persero) Cabang Purwokerto.”

E. Metode Pengumpulan Data

1. Observasi

Observasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh seseorang peneliti dengan cara melakukan kegiatan penelitian secara langsung pada instansi yang digunakan untuk kegiatan penelitian.

2. Wawancara

Wawancara adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh seseorang peneliti dengan bertanya kepada narasumber yang terkait dengan pertanyaan yang akan ditanyakan secara langsung mengenai kegiatan penelitian yang dilakukannya.

3. Dokumentasi

Dokumentasi adalah teknik pengumpulan data yang dilakukan oleh seseorang peneliti yang dilakukan secara langsung untuk mendapatkan dokumen-dokumen yang peneliti tersebut butuhkan.

F. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

Tabel 1.1

Jadwal Pelaksanaan Pratik Kerja Lapangan

NO	KETERANGAN	BULAN															
		JANUARI				FEBRUARI				MARET				APRIL			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Tahap Persiapan :																
	a. Mengurus perizinan		√	√													
	b. Mengajukan judul				√												
2	Tahap Pelaksanaan :																
	a. Orientasi pada PT Taspen						√	√									
	b. Mempelajari sejarah PT Taspen							√									
	c. Mempelajari struktur organisasi kebijakan mutu perusahaan, visi dan misi, makna logo PT Taspen								√								
	d. Mempelajari Akuntansi Aktiva Tetap pada PT Taspen								√	√							
	e. Mewancarai kepala bidang keuangan dan pelayanan dan mencatat data yang diberikan										√	√					
	f. Mengucapkan terimakasih dan salam perpisahan kepada karyawan PT TASPEN												√				
3	Tahap Pelaporan :																
	a. Menyusun laporan hasil PKL									√	√	√	√	√	√	√	√
	b. Melaporkan hasil PKL kepada pembimbing															√	√