

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan salah satu peranan penting dalam sebuah organisasi atau perusahaan. Selain itu pertumbuhan ekonomi di Indonesia juga berperan dalam perusahaan, pertumbuhan di era globalisasi sekarang ini berkembang sangat pesat, yang ditandai dengan banyaknya bermunculan perusahaan-perusahaan besar maupun kecil, perusahaan swasta maupun perusahaan negara. Perusahaan-perusahaan tersebut harus mempunyai strategi yang baik agar dapat bertahan dan bersaing didunia bisnis. Perusahaan-perusahaan tersebut mempunyai tujuan yang sama yaitu mencari keuntungan dan laba sebanyak mungkin. Perusahaan mempunyai strategi untuk meningkatkan laba yaitu dengan cara meningkatkan volume penjualan.

Pada perusahaan dagang, kegiatan penjualan merupakan salah satu faktor yang paling penting sebagai penentu keberhasilan perusahaan. CV Hasta Karya dalam menjalani kegiataannya tidak sedikit melakukan penjualan yang pembayarannya dilakukan dikemudian hari. Hal tersebut menimbulkan piutang usaha. Penjualan dapat dilakukan secara kredit maupun tunai. Perusahaan biasanya melakukan penjualan secara kredit. Penjualan kredit ini secara langsung akan menimbulkan piutang usaha atau piutang dagang. Walaupun penjualan secara kredit dapat mendatangkan keuntungan atau laba yang lebih besar, tetapi hal itu tidak terlepas dari adanya resiko kerugian yang harus

ditanggung oleh perusahaan apabila pelanggan tidak mampu melunasi piutang yang sudah ada.

CV hasta karya merupakan distributor berbagai brand ternama di Indonesia seperti Unilever, Belfoods, Garuda Food dan sebagainya yang beralamat di Jalan Yos Sudarso No.460 Gombong, Kabupaten Kebumen. Perusahaan CV Hasta Karya membangun kerja sama dan menjalin hubungan yang baik dengan para *customers* atau tuan toko, unit ini membantu fasilitas kredit. Akan tetapi fasilitas ini hanya dapat diberikan kepada para *customers* atau tuan toko yang memenuhi ketentuan atau aturan kredit. Namun pelanggan diberi waktu jatuh tempo tujuh hari dari pengiriman barang, jika dalam tujuh hari tersebut pelanggan tidak dapat melunasi pembayaran maka pelanggan belum bisa melakukan order pembelian selanjutnya. Dalam melakukan kegiatan tersebut perusahaan cabang menggunakan SOP Kredit Pasar Hasta Karya Grup, untuk semua perusahaan wajib mengikuti SOP yang sudah dibuat oleh Hasta Karya Grup.

Terkait dengan hal itu maka ada pihak penagih yang harus diperhatikan kinerjanya karena prosedur penagihan yang tidak terselesaikan tepat waktu maka akan menjadi salah satu penghambat pelunasan piutang juga. Jika piutang tersebut tidak dapat teratasi maka akan menimbulkan kerugian bagi perusahaan. Berkaitan dengan latar belakang yang sudah diuraikan di atas maka penulis tertarik untuk menulis tugas akhir dengan judul **“PROSEDUR PENAGIHAN PEMBAYARAN PIUTANG PADA CV HASTA KARYA UNILEVER GOMBONG”**.

## **B. Perumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang diatas, maka penulis mengidentifikasi masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur penagihan dan pembayaran piutang pada CV Hasta Karya Unilever Gombang?
2. Adakah permasalahan dalam pelaksanaan penagihan piutang pada CV Hasta Karya Unilever Gombang?

## **C. Maksud, Tujuan Dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan**

1. Maksud Praktik kerja yang dilakukan penulis, menunjukkan pada apa yang dilakukan pada kegiatan antara lain:
  - a. Untuk mengetahui proses dan cara pencatatan akuntansi pada perusahaan.
  - b. Penulis jadi lebih disiplin atas tugas yang sudah diberikan dari pihak perusahaan.
  - c. Menjadikan penulis bisa mengamati proses kerja pada dunia kerja.
  - d. Penulis juga bisa memperoleh data untuk bahan penyusunan laporan Tugas Akhir ini.
  - e. Penulis mampu mengaplikasikan teori dan praktek pada dunia kerja.
2. Tujuan
  - a. Mengetahui prosedur penagihan piutang pada CV Hasta Karya Gombang.
  - b. Mengetahui upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dalam penagihan piutang pada CV Hasta Karya Gombang.

- c. Mengetahui permasalahan dalam pelaksanaan prosedur penagihan piutang pada CV Hasta Karya.

### 3. Manfaat

#### a. Bagi penulis

Sebagai pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan yang di dapat di bangku perkuliahan. Untuk menambah pengetahuan dan wawasan yang berkaitan dengan piutang perusahaan, serta perbandingan antara ilmu teori dengan praktik cara pengaplikasiannya pada persoalannya dalam dunia usaha.

#### b. Bagi Fakultas

Sebagai bahan perbandingan pada penelitian selanjutnya dan sebagai bahan masukan khusus sistem informasi akuntansi mengenai prosedur penagihan dan pembayaran piutang.

#### c. Bagi Perusahaan

Dapat dijadikan bahan masukan dan evaluasi mengenai prosedur penagihan dan pembayaran piutang.

### **D. Pembatasan Masalah**

Penelitian ini difokuskan pada prosedur penagihan pembayaran piutang. Penulis membuat batasan masalah agar penulis lebih terarah dan mengetahui permasalahan yang dihadapi. Hanya berkaitan seputar penagihan pembayaran piutang atas penjualan beberapa produk CV Hasta karya Unilever Gombang kepada pelanggan. Batasan lapangan karena penelitian ini dilaksanakan di CV

Hasta Karya Gombang yang beralamat di Jl.Yos Sudarso No.460 Gombang, Kabupaten Kebumen.

### **E. Metode Pengumpulan Data**

Pengumpulan data penulis yaitu data primer adalah data yang didapat dari tanya jawab atau data yang diperoleh secara langsung dari CV Hasta Karya, serta data sekunder adalah data yang diperoleh yaitu standar operasional prosedur kredit pasar hasta karya. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah pengamatan langsung yaitu memperoleh data obyektif dengan pengamatan ke bagian-bagian yang terkait.

#### **1. Objek Penelitian**

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menggunakan objek penelitian pada salah distributor Unilever yang ada di Gombang tepatnya yaitu berada Jl. Yos Sudarso No. 460 Gombang, Kebumen.CV. Hasta Karya Gombang merupakan salah satu distributor berbagai produk ternama di Indonesia seperti Unilever, Garuda Food, berbagai pupuk organik dan sebagainya.

#### **2. Sumber Data**

Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah dengan menggunakan data primer dan data sekunder.

##### **a. Data Primer**

Data primer yaitu data yang diperoleh dengan survei lapangan yang menggunakan semua metode pengumpulan data original (Kuncoro,

2009:148). Dengan pemilihan narasumber yang baik diharapkan data yang diperoleh dapat dipertanggung jawabkan keasahannya.

Sumber data pimer dalam penelitian ini adalah:

- 1) Hasil wawancara dengan *Head of Human Resource Development* (HRD) CV. Hasta Karya mengenai struktur organisasi HRD CV. Hasta Karya Gombong.
- 2) Hasil observasi proses pelaksanaan pengiriman barang oleh karyawan pada CV. Hasta Karya.
- 3) Hasil wawancara dengan dengan staf *admin kredit*. Hasta Karya mengenai prosedur dan permasalahan dalam penagihan dan pembayaran piutang pada CV. Hasta Karya.

b. Data sekunder

Data sekunder yaitu data yang telah dikumpulkan oleh lembaga pengumpul data dan dipublikasikan kepada masyarakat pengguna data (Kuncoro, 2009:148). Data yang diperoleh penulis antara lain data yang dimiliki perusahaan yang meliputi profil perusahaan, sejarah berdirinya perusahaan dan struktur organisasi, data tentang perekrutan perusahaan melalui dokumen dan arsip-arsip relevan yang dimiliki perusahaan.

### 3. Teknik Pengumpulan Data

a. Wawancara

Teknik pengumpulan data dengan cara dengan cara melakukan tanya

jawab secara langsung dan dipandu dengan pedoman wawancara yang sesuai dengan fokus penelitian. Dalam hal ini peneliti melakukan wawancara terstruktur langsung dengan kepala bagian personalia CV. Hasta Karya.

b. Dokumentasi

Pengumpulan data dengan cara melihat dan menggunakan laporan catatan-catatan yang ada. Dokumentasi pada penelitian ini dilakukan dengan mengumpulkan dokumen otentik dari CV. Hasta Karya atas kegiatan penagihan dan pembayaran piutang yang pernah dilakukan.

c. Observasi

Proses memperoleh keterangan dengan mengadakan pengamatan langsung pada obyek penelitian untuk mendapatkan gambaran yang lebih nyata. Peneliti ini melakukan observasi langsung ke CV. Hasta Karya dan dengan mengamati dan menganalisa hal-hal yang berkaitan untuk diteliti.

d. Studi Pustaka

Peneliti mengumpulkan data dengan membaca literature-literature yang berhubungan dengan objek penelitian.

4. Metode Pembahasan

Metode pembahasan yang digunakan adalah metode pembahasan deskriptif. Pembahasan deskriptif yaitu teknik untuk membuat deskripsi atau gambaran secara sistematis, akurat dan aktual mengenai suatu objek yang diteliti. Beberapa alat pendukung untuk pembahasan deskriptif adalah penggunaan gambar, foto, bagan atau diagram untuk memperjelas deskripsi.

Dalam penelitian ini peneliti menggunakan bagan alir untuk membahas prosedur penagihan dan pembayaran piutang CV. Hasta Karya Gombang.

## **F. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan**

### 1. Tahap Persiapan

- a. Mengajukan judul Tugas Akhir
- b. Meminta surat pengantar dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis
- c. Meminta konfirmasi persetujuan dari pihak pemberi tempat praktik kerja lapangan

### 2. Tahap Pelaksanaan

- a. Tempat : CV Hasta Karya Gombang
- b. Bagian : Keuangan dan Accounting
- c. Waktu : 18 Maret – 23 April 2019

### 3. Tahap Penyusunan Laporan

- a. Menyusun laporan hasil praktik kerja lapangan
- b. Melaksanakan bimbingan praktik kerja lapangan
- c. Melakukan penyempurnaan Laporan Magang

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan

No	Keterangan	FEB				MAR				APR				Mei			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>TAHAP PERSIAPAN</b>																	
a.	Mengajukan Judul Tugas Akhir																
b.	Meminta Surat Pengantar dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis																
c.	Meminta konfirmasi persetujuan dari pihak pemberi tempat PKL																
<b>TAHAP PELAKSANAAN</b>																	
a.	Melaksanakan Praktik Kerja																
b.	Mempelajari Bidang yang diampu saat di tempat praktik																
c.	Melakukan praktik kerja lapangan																
d.	Melakukan wawancara kepada karyawan																
e.	Melakukan pengumpulan data dalam dokumen maupun dalam bentuk obsevasi																
f.	Mengucapkan terimakasih dan memohon pamit Karena telah usai melaksanakan PKL																
<b>TAHAP PENYUSUNAN LAPORAN</b>																	
a.	Menyusun laporan hasil PKL																
b.	Melaksanakan bimbingan praktik kerja lapangan																
c.	Melakukan penyempurnaan laporan kerja praktik																