

**PROSEDUR PENAGIHAN PEMBAYARAN PIUTANG**

**PADA CV HASTA KARYA UNILEVER GOMBONG**



**TUGAS AKHIR**

(Diajukan untuk memenuhi sebagian Syarat Mencapai Gelar Ahli Madya)

**Disusun oleh:**

**UNI HIDAYATI**

**1602040007**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI D III  
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO  
2019**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Naskah laporan tugas akhir oleh mahasiswa:

Nama : Uni Hidayati

NIM : 1602040007

Prodi : Akuntansi D3

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto

Judul Tugas Akhir : Prosedur Penagihan Pembayaran Piutang Pada CV Hasta  
Karya Unilever Gombang

Laporan tugasakhir ini telah diperiksa, dikoreksi dengan baik dan disetujui oleh:

Purwokerto, 1 Juli 2019

Pembimbing



Dr. Eko Hariyanto, M.Si., Ak.CA., CPA

NIDN : 60220361001

## HALAMAN PENGESAHAN

Naskah laporan tugas akhir diajukan oleh mahasiswa:

Nama : Uni Hidayati  
NIM : 1602040007  
Program Studi : Akuntansi D3  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Judul Tugas Akhir : Prosedur Penagihan Pembayaran Piutang Pada CV Hasta Karya Unilever Gombang

Telah dipertahankan didepan dewan penguji tugas akhir dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya Akuntansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

### DEWAN PENGUJI

Ketua : Dr. Eko Hariyanto, M.Si.,CA.,CPA ( *Ekohari* )  
Anggota : Hadi Pramono, S.E.,M.Si.,Ak.CA ( *HP* )

Mengetahui



Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Akhmad Darmawan, S.E., M.Si

NIDN. 060770001

Ketua Program Studi Akuntansi D3

Iwan Fakhruddin S.E., M.Si., Ak., CA

NIDN. 0605750001

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Uni Hidayati  
NIM : 1602040007  
Program Studi : Akuntansi D3  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Tempat PKL : CV Hasta Karya Gombang

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa laporan akhir ini adalah hasil karya saya dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar dan bukan hasil penjiplakan dari hasil karya orang lain.

Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila dikemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 1 Juli 2019

Yang Membuat Pernyataan



Uni Hidayati

NIM. 1602040007

## MOTO

Apabila kalian mempunyai masalah maka besarkanlah rasa sabar, Maka Allah akan memberikan keindahan yang besar.

“Dan jika kamu memberikan balasan, maka balaslah dengan balasan yang sama dengan siksaan yang ditimpakan kepadamu. Akan tetapi jika kamu bersabar, sesungguhnya itulah yang lebih baik bagi orang-orang yang sabar”. Q.S An Nahl Ayat 126 (Q.S 16:126)



## HALAMAN PERSEMBAHAN

Sembah sujud serta syukur kepada Allah SWT. Cinta dan kasih sayang Mu telah memberikan kekuatan, membekali dengan ilmu serta memperkenalkan penulis dengan cinta. Atas karunia serta kemudahan yang Engkau berikan akhirnya Tugas Akhir yang sederhana ini dapat terselesaikan. Sholawat dan salam selalu terlimpah kepada nabi Muhammad SAW.

Kupersembahkan karya sederhana ini kepada orang yang penulis sayangi.

1. Bapak Akhmad Darmawan, S.E.,M.Si. Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
2. Bapak Iwan Fakhruddin, S.E.,M.Si.,Ak.,CA Ketua Program Studi Akuntansi D3.
3. Ibu Erny Rachmawati, S.E.,M.M. Selaku Dosen Pembimbing Akademik.
4. Dr. Eko Hariyanto, M.Si., Ak., CA, CPA selaku dosen pembimbing yang telah memberi bimbingan, saran, pengarahan serta motivasi sehingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
5. Bapak Hadi Pramono, S.E.,M.Si.,Ak.,CA Selaku dosen penguji
6. Segenap Bapak dan Ibu dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang telah memberikan ilmunya dan mendidik selama ini.
7. Kedua orang tua penulis yang sudah memberikan dukungan dan semangat serta selalu mendo'akan sehingga penulis diberi kelancaran dalam menyusun laporan.

8. Adik perempuan penulis yang sudah memberi semangat untuk segera menyelesaikan penulisan.
9. Novia Suryani, S.Ak yang sudah memberikan semangat
10. Teman-teman yang sudah berbagi ilmu dan sudah memberikan motivasi kepada penulis.



## ABSTRAK

Prosedur penagihan pembayaran piutang merupakan salah satu tahapan kegiatan dalam menyelesaikan penagihan piutang. Untuk mencapai keputusan yang baik atau hasil dari tindakan yang baik perusahaan memiliki proses dan pelayanan yang baik untuk menghasilkan kegiatan yang baik. Kegiatan tersebut berhubungan dengan keuangan dan pelayanan terhadap pelanggan, sehingga perusahaan yang berhasil adalah perusahaan yang mampu menerapkan sistem administrasi yang baik. Prosedur penagihan pembayaran piutang pada CV Hasta Karya Unilever Gombong dilakukan penagihan pada saat jatuh tempo menurut SOP kredit pasar Hasta Karya, yaitu setelah 7 hari untuk outlet GT dan 14 hari untuk outlet MT. Tujuan dari

***Kata Kunci*** : Prosedur, Penagihan, Piutang

## ABSTRACT

The payment billing procedure of accounts receivable is one of the activities in completing the receivables collection. To achieve good decisions or good actions, the company must have good processes and services to produce good activities. If these activities related to finances and services to customers, a successful company is a company which succeeds in implementing a good administrative system. The method in collecting data used way of field studies and direct interviews. This research used descriptive data analysis techniques. The study showed that billing payment procedure for receivables payment in CV Hasta Karya Unilever Gombong is collected at credit maturity according to the credit agreement letter, which is after 7 days for GT outlets and the next 14 days for MT outlets.

Keywords: Procedure, Billing, Receivables

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan nikmat-Nya. Sehingga penulis Tugas Akhir yang berjudul “Prosedur Penagihan Pembayaran Piutang Pada CV Hasta Karya” dapat menyelesaikan dengan baik. Penulisan tugas akhir ini dalam rangka untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya pada Program Studi Akutansi D3.

Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan Tugas Akhir yang berjudul: “PROSEDUR PENAGIHAN PEMBAYARAN PIUTANG PADA CV HASTA KARYA UNILEVER GOMBONG”. Untuk itu penulis banyak mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Akhmad Darmawan, S.E., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
2. Bapak Iwan Fakhruddin, S.E., M.Si., Ak., CA selaku Ketua Program Studi Akutansi D3 Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Purwokerto yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
3. Bapak Dr. Eko Haryanto, S.E., M.Si., Ak., CA selaku dosen pembimbing yang telah memberi bimbingan, saran, pengarahan serta motivasi sehingga tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Bapak Hadi Pramono, S.E., M.Si., Ak., CA selaku dosen penguji tugas akhir yang telah memberika kritik dan saran dalam menyusun tugas akhir ini.

5. Seluruh dosen dan staff fakultas ekonomi dan bisnis universitas muhammadiyah purwokerto yang telah memberikan bekal ilmu dan semoga bermanfaat dikemudian hari.
6. Bapak Ahmad Dasori dan Ibu Saniyah selaku kedua orang tua penulis yang telah memberikan dukungan dan do'a kepada penulis.
7. Rohanah Dwi Astuti, adikku yang memberikan motivasi dalam penulisan tugas akhir
8. Novia Suryani, S.Ak kakakku, teman sedih bahagiaku, yang telah memberikan semangatnya dan motivasi untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Shelly dan Dian teman sedih dan bahagiaku yang sudah selalu memotivasi.
10. Teman teman Akuntansi D3 angkatan 2016 yang telah membantu penulisan tugas akhir

Penulis menyadari bahwa masih terdapat kekurangan dalam penulisan tugas akhir ini. Kritik dan saran yang membangun penulis harapkan dalam menyempurnakan tugas akhir ini. Semoga tugas akhir yang sudah penulis susun dapat bermanfaat bagi pembaca dan berguna untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan penulis mengucapkan terimakasih.

Purwokerto, 1 Juli 2019

Uni Hidayati

NIM:1602040007

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL LAPORAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN.....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN.....</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS.....</b>	<b>iv</b>
<b>MOTO.....</b>	<b>v</b>
<b>HALAMAN PERSEMBAHAN.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK.....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>ix</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>xii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xvi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xvii</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>A.Latar Belakang.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>B.Perumusan Masalah.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>C.Maksud, Tujuan Dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>D.Pembatasan Masalah .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>E. Metode Pengumpulan Data .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>F. Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

**BAB II ..... Error! Bookmark not defined.**

**TINJAUAN PUSTAKA ..... Error! Bookmark not defined.**

**A. Prosedur dan Sistem ..... Error! Bookmark not defined.**

**B. Definisi Akuntansi ..... Error! Bookmark not defined.**

**C. Pengertian Piutang ..... Error! Bookmark not defined.**

**D. Faktor faktor yang mempengaruhi piutang ..... Error! Bookmark not defined.**

**E. Prosedur Akuntansi Piutang Wesel ..... Error! Bookmark not defined.**

**F. Pengertian Tagihan ..... Error! Bookmark not defined.**

**G. Prosedur Penagihan ..... Error! Bookmark not defined.**

**H. Teori Flowchat ..... Error! Bookmark not defined.**

**I. Prosedur Penagihan Piutang ..... Error! Bookmark not defined.**

**J. Prosedur Penerimaan Piutang ..... Error! Bookmark not defined.**

**K. Standar Operasional Prosedur (SOP) Kredit Pasar General Trade (GT) ..... Error!  
Bookmark not defined.**

**L. Standar Operasional Prosedur (SOP) Kredit pasar Modern Trade (MT) ..... Error!  
Bookmark not defined.**

**M. Standar Operasional Prosedur (SOP) Kredit pasar Hasta Karya Grup ..... Error!  
Bookmark not defined.**

**BAB III ..... Error! Bookmark not defined.**

**GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN ..... Error! Bookmark not defined.**

**A. Sejarah CV Hasta Karya ..... Error! Bookmark not defined.**

**B. Visi dan Misi CV Hasta Karya ..... Error! Bookmark not defined.**

**C. Struktur Organisasi CV Hasta Karya ..... Error! Bookmark not defined.**

**D. Pejelasan Organisasi CV Hasta Karya ..... Error! Bookmark not defined.**

**BAB IV ..... Error! Bookmark not defined.**

**PEMBAHASAN ..... Error! Bookmark not defined.**

**A. Hasil Kegiatan Praktek Kerja Lapangan ..... Error! Bookmark not defined.**

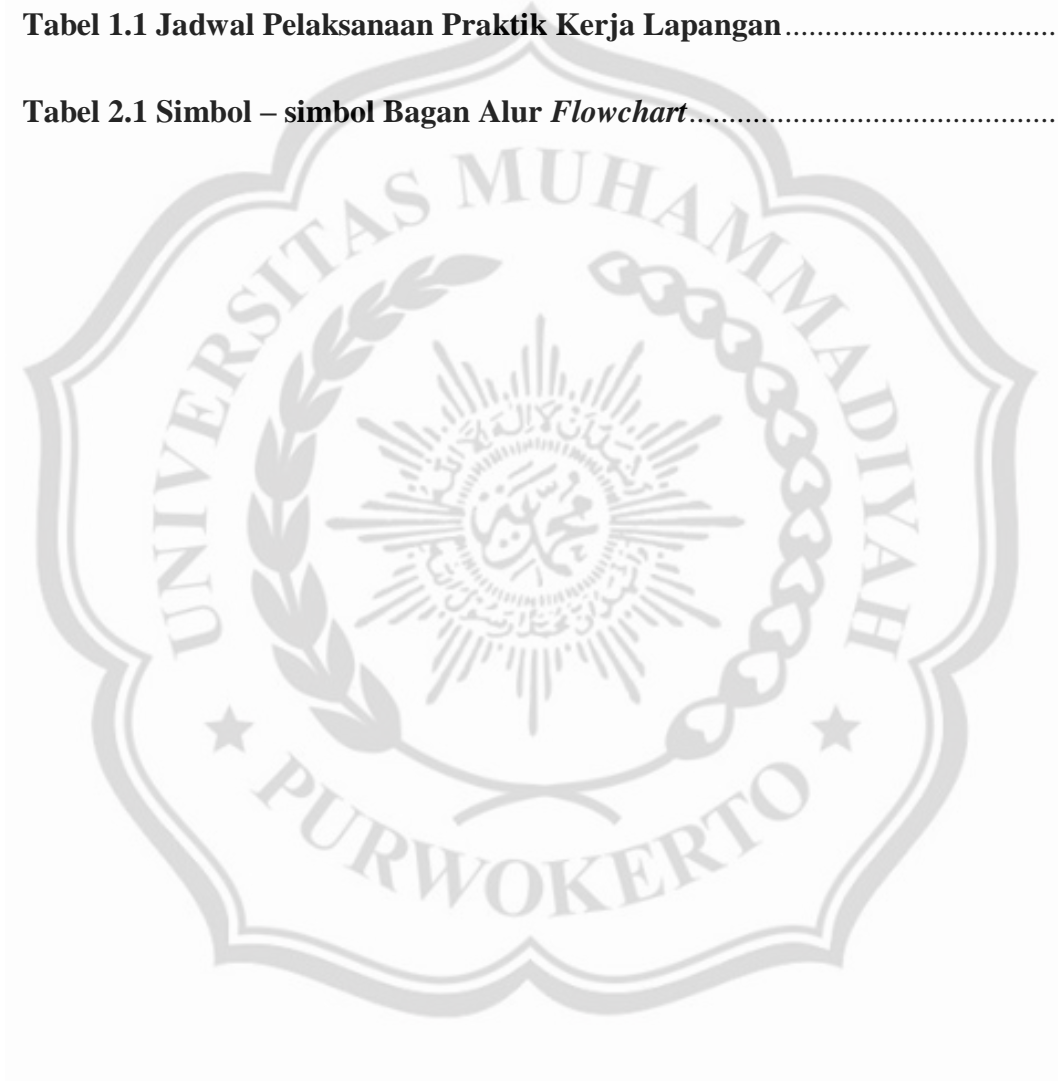
**1. Bagaimana Prosedur Penagihan dan Pembayaran Piutang Pada CV Hasta  
Karya Unilever Gombang ..... Error! Bookmark not defined.**

2. Adakah Permasalahan dalam pelaksanaan prosedur penagihan piutang pada CV Hasta Karya Unilever Gombang. ....	Error! Bookmark not defined.
B. Penerapan aplikasi sistem penjualan & akuntansi CV Hasta Karya .....	Error! Bookmark not defined.
C. Dokumen yang digunakan untuk pencatatan akuntansi.....	Error! Bookmark not defined.
D. Evaluasi Hasil Praktek.....	Error! Bookmark not defined.
BAB V.....	Error! Bookmark not defined.
SIMPULAN DAN SARAN.....	Error! Bookmark not defined.
A. Simpulan.....	Error! Bookmark not defined.
B. Saran .....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR PUSTAKA.....	Error! Bookmark not defined.
LAMPIRAN.....	Error! Bookmark not defined.



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan.....	9
Tabel 2.1 Simbol – simbol Bagan Alur <i>Flowchart</i> .....	18



## DAFTAR GAMBAR

**Gambar 3.1 Struktur Organisasi CV Hasta Karya Unilever Gombang.....36**

**Gambar 4.1 *Flowchart* Prosedur Penagihan Piutang .....45**



## DAFTAR LAMPIRAN

<b>Lampiran 1 Daftar Penjualan Harian Per Sales.....</b>	<b>54</b>
<b>Lampiran 2 Daftar Tagihan Sales .....</b>	<b>55</b>
<b>Lampiran 3 Nota Penjualan.....</b>	<b>56</b>
<b>Lampiran 4 Setoran Dropping.....</b>	<b>57</b>
<b>Lampiran 5 Setoran Sales .....</b>	<b>58</b>
<b>Lampiran 6 Formulir Penangguhan Pelunasan.....</b>	<b>59</b>
<b>Lampiran 7 Jadwal Harian PKL.....</b>	<b>60</b>