

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

1. Pengertian Prosedur

Prosedur berasal dari bahasa Inggris *procedure* yang biasa diartikan sebagai cara atau tata cara. Akan tetapi kata *procedure* lazim digunakan dalam kosakata bahasa Indonesia yang dikenal dengan kata prosedur. Dalam kamus manajemen, prosedur berarti tata cara melakukan pekerjaan yang telah dirumuskan dan diwajibkan. Biasanya prosedur meliputi bagaimana, bilamana dan oleh siapa tugas harus diselesaikan.

Pengertian Prosedur Menurut Para Ahli :

a. Menurut Mulyadi (2009 : 5) prosedur adalah suatu kegiatan klerikal, biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu departemen atau lebih, yang dibuat untuk menjamin penanganan secara seragam transaksi perusahaan yang terjadi berulang.

b. Menurut Zaki Baridwan (2009 : 30)

Prosedur merupakan suatu urutan-urutan pekerjaan kerani (*clerical*), biasanya melibatkan beberapa orang dalam suatu bagian atau lebih, didukung untuk menjamin adanya perlakuan yang seragam terhadap transaksi perusahaan yang sedang terjadi.

c. Menurut Rudi M (2013 : 84)

Prosedur sebagai pedoman yang berisi prosedur operasional yang ada didalam suatu organisasi yang di gunakan untuk memastikan bahwa

semua keputusan dan tindakan, serta penggunaan fasilitas-fasilitas proses yang dilakukan oleh orang-orang didalam organisasi yang merupakan anggota organisasi berjalan efektif dan efisien, konsisten, standar dan sistematis.

Karakteristik dan Manfaat Prosedur

1) Karakteristik prosedur

Berikut ini adalah beberapa karakteristik prosedur, diantaranya:

- a) Prosedur menunjang tercapainya suatu organisasi.
- b) Prosedur mampu menciptakan adanya pengawasan yang baik dan menggunakan biaya yang seminimal mungkin.
- c) Prosedur menunjukan urutan-urutan yang logis dan sederhana.
- d) Prosedur menunjukan adanya penetapan keputusan dan tanggung jawab.
- e) Menunjukan tidak adanya keterlambatan.
- f) Adanya suatu pedoman kerja yang harus diikuti oleh anggota-anggota organisasi agar tidak terjadi penyimpangan.

2) Manfaat Prosedur

Manfaat prosedur sebagai berikut:

- a) Prosedur harus lebih memudahkan dalam menentukan langkah-langkah kegiatan dimasa yang akan datang.
- b) Mengubah pekerjaan berulang-ulang menjadi rutin dan terbatas, sehingga menyederhanakan pelaksanaan dan untuk selanjutnya mengerjakan yang seperlunya saja.

- c) Adanya suatu petunjuk atau program kerja yang jelas dan harus dipatuhi oleh seluruh pelaksana.
- d) Membantu dalam usaha meningkatkan produktivitas kerja yang efektif dan efisien.
- e) Mencegah terjadinya penyimpangan dan memudahkan dalam pengawasan, bila terjadi penyimpangan akan dapat segera diadakan perbaikan-perbaikan sepanjang dalam tugas dan fungsinya masing-masing.

2. Pengertian Pelaksanaan

Pelaksanaan merupakan kegiatan yang dilaksanakan oleh suatu badan atau wadah secara berencana, teratur dan terarah guna mencapai tujuan yang diharapkan.

Pengertian Pelaksanaan Menurut Para Ahli:

a. Menurut Westra

Pelaksanaan adalah sebagai usaha-usaha yang dilakukan untuk melaksanakan semua rencana dan kebijaksanaan yang telah dirumuskan dan ditetapkan dengan melengkapi segala kebutuhan alat-alat yang diperlukan, siapa yang akan melaksanakan, dimana tempat pelaksanaannya dan kapan waktu dimulainya.

b. Menurut Bintoro Tjokroadmudjoyo

Pelaksanaan ialah sebagai proses dalam bentuk rangkaian kegiatan, yaitu berawal dari kebijakan guna mencapai suatu tujuan maka kebijakan itu diturunkan dalam suatu program dan proyek.

3. Pengertian Administrasi

Secara etimologis istilah administrasi diambil dari bahasa Inggris, yaitu kata *administration* yang berbentuk infinitifnya adalah *to administer*. Kata *to administer* diartikan sebagai *to manage* (mengelola). Tugas administrator adalah melayani atau menaati, melaksanakan administrasi atau tata usaha (registrasi, dokumentasi, inventarisasi, atau pencatatan harta kekayaan dan kegiatan yang dilakukan) dan administrator yaitu memimpin dan mengarahkan personil yang dipercayakan.

a. Ada 2 macam pengertian administrasi menurut Slamet Prajudi Admosudidjo (1993: 9)

1) Dalam arti sempit artinya tata usaha (administrasi) atau *office work*, yaitu segala kegiatan atau yang meliputi tulis menulis, mengetik, korespondensi, kearsipan dan lain – lain.

2) Dalam arti luas dibedakan menjadi 3 sudut yaitu:

a) Sudut proses administrasi merupakan keseluruhan proses yang meliputi proses pemikiran, perencanaan, penggerakan dan proses pengawasan sampai dengan proses pencapaian tujuan.

b) Sudut fungsi dan tugas administrasi berarti keseluruhan tindakan aktivitas yang harus dilaksanakan oleh seseorang atau kelompok orang yang berkedudukan sebagai administrator atau manajemen puncak suatu organisasi usaha.

c) Sudut kegiatan administrasi adalah suatu usaha lembaga yaitu sekelompok orang yang melakukan aktivitas untuk mencapai suatu tujuan.

b. Menurut Sondang P. Siagian (2001 : 2), administrasi didefinisikan sebagai :

“Proses yang bersifat universal untuk menyelesaikan segala sesuatu secara efisien bersama-sama dan melalui orang lain. Prosesnya adalah perencanaan, pengorganisasian, pemimpin dan pengawasan”.

- 1) Berdasarkan definisi diatas, akan terlihat paling sedikit terdapat 3hal: Administrasi merupakan suatu seni sekaligus sebagai proses. Sebagai seni, penerapan administrasi memerlukan kiat tertentu yang sifatnya sangat situasional dan kondisional. Administrasi selalu terikat pada kondisi, situasi, waktu dan tempat. Sebagai proses, dalam penyelenggaraan administrasi terkandung pemikiran yang sangat mendasar yaitu semakin lama proses administrasi itu berlangsung harus diupayakan tercapainya tingkat dan mutu pekerjaan yang makin meningkat.
- 2) Administrasi memiliki unsur – unsure tertentu, yaitu:
 - a) Terdapat dua orang atau lebih yang terlibat.
 - b) Orang – orang tersebut bekerjasama dalam hubungan yang sifatnya formal.
 - c) Adanya tujuan yang ingin dicapai.
 - d) Adanya tugas yang harus dikerjakan.
 - e) Tersedianya sarana dan prasarana tertentu.

3) Bahwa administrasi sebagai proses kerjasama bukanlah merupakan hal baru, karena administrasi sesungguhnya muncul bersamaan dengan munculnya peradaban manusia. Menurut Ulbert Silalahi (1997:10) administrasi memiliki lima ciri pokok yang harus di perhatikan yaitu:

- a) Sekelompok orang berarti kegiatan administrasi yang hanya mungkin terjadi jika dilakukan oleh lebih dari satu orang.
- b) Kerjasama berarti kegiatan administrasi hanya mungkin jika terjadi dua orang atau lebih tersebut melakukan kerjasama.
- c) Pembagian tugas kegiatan administrasi bukan sekedar kegiatan kerjasama, melainkan langsung kerjasama tersebut harus didasarkan pada pembagian kerja atau tugas yang jelas.
- d) Kegiatan yang runtut dalam suatu proses berarti kegiatan administrasi berlangsung dalam tahapan – tahapan tertentu secara berkesinambungan antar satu dengan yang lainnya.

Tujuan administrasi menurut Soemitra Adi Koesuma (1993 : 12) adalah:

- a. Memberikan informasi secara terperinci mengenai orang – orang, obyek – obyek, operasi – operasi, persetujuan – persetujuan untuk melaksanakan keputusan – keputusan, peraturan, perjanjian.
- b. Mencatat pekerjaan yang harus dilakukan.
- c. Mengatur komunikasi antara perusahaan dengan konsumen.
- d. Memberikan ikhtisar – ikhtisar informasi yang dianalisis mengenai aktivitas – aktivitas operasional yang terdapat dalam perusahaan.

- e. Menyimpan perhitungan pertanggung jawaban dan pelaksanaan dan pemeriksaan perusahaan.

4. Pengertian Program

Secara umum pengertian program adalah himpunan atau kumpulan instruksi tertulis yang dibuat oleh programmer atau suatu bagian *executable* dari suatu *software*. Aktivitas membuat program disebut sebagai pemrograman. Jadi pemrograman merupakan suatu kumpulan urutan perintah ke komputer untuk mengerjakan sesuatu. Perintah – perintah ini membutuhkan suatu bahasa tersendiri sebagaimana bahasa manusia, bahasa pemrograman memiliki kaidah tertentu yang dapat dimengerti oleh komputer.

a. Menurut Sukrisno

Program adalah kata, ekspresi, atau pernyataan yang disusun dan dirangkai menjadi satu kesatuan prosedur, yang berupa urutan langkah, untuk menyelesaikan masalah yang diimplementasikan dengan menggunakan bahasa pemrograman sehingga dapat dieksekusi oleh komputer.

b. Menurut Sunarto

Program adalah sekumpulan instruksi yang diwujudkan dalam bentuk bahasa, kode skema, ataupun bentuk lain, yang apabila digabungkan dengan media yang dapat dibaca dengan komputer akan mampu membuat komputer bekerja untuk melakukan fungsi-fungsi khusus atau untuk mencapai hasil yang khusus, termasuk persiapan dalam merancang instruksi-instruksi tersebut.


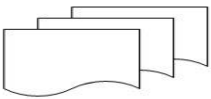

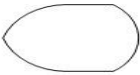


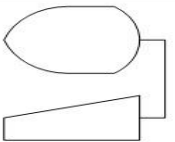
5. Pengertian Tunjangan Anak

Berdasarkan Kamus Besar Bahasa Indonesia (1989: 1086). Tunjangan berarti uang (barang) yang dipakai untuk menunjang tambahan pendapatan diluar gaji sebagai bantuan. Tunjangan anak didefinisikan sebagai tambahan gaji sebagai bantuan untuk anak. Anak uang dimaksudkan dalam hal ini adalah anak yang berusia maksimal 21 tahun dan bagi yang masih sekolah atau kuliah disebuah universitas maksimal berumur 25 tahun dan belum menikah serta belum berpenghasilan.

6. Simbol-simbol dalam pembuatan *Flowchart*


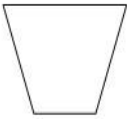


Simbol-simbol yang sering digunakan dalam pembuatan *flowchart*:

Simbol Input /Output

Simbol	Nama	Keterangan
	Dokumen	Sebuah dokumen atau laporan. Dokumen atau laporan ini bisa merupakan hasil tulisan tangan maupun hasil cetakan komputer
	Rangkap dari sebuah dokumen	Rangkap dokumen diindikasikan dengan pemberian nomor dokumen pada sudut sebelah kanan simbol dokumen.
	Input/Output; Jurnal dan Buku Besar	Simbol ini menggambarkan setiap fungsi input atau output dalam flowchart program. Simbol ini juga digunakan untuk menggambarkan jurnal dan buku besar dalam flowchart dokumen.
	Display	Simbol ini menggambarkan informasi yang ditampilkan oleh perangkat output online, seperti sebuah terminal, monitor, atau layar.
	Pengetikan online	Memasukkan data menggunakan perangkat online, seperti terminal atau komputer personal.
	Transmittal Tape	Control total yang dibuat secara manual; digunakan guna pengendalian untuk dibandingkan dengan total yang dihasilkan oleh komputer
	Terminal atau komputer personal	Simbol display dan simbol pengetikan online digunakan bersama-sama untuk menggambarkan terminal dan komputer personal.


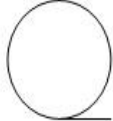


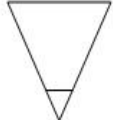
Gambar 1. *Flowchart* simbol input/ output

Simbol Proses

Simbol	Nama	Keterangan
	Pengolahan komputer	Fungsi pemrosesan yang dilakukan oleh komputer; biasanya menyebabkan perubahan data dan informasi
	Operasi manual	Memproses sesuatu secara manual
	Operasi auxiliary	Fungsi pemrosesan yang dijalankan oleh suatu perangkat, selain komputer.
	Operasi pengetikan off-line	Suatu operasi dengan menggunakan perangkat pengetikan off-line, seperti cash register.


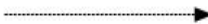
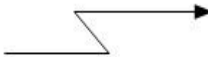



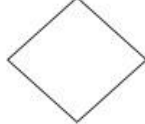
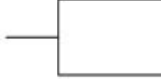
Gambar 2. *Flowchart* simbol proses

Simbol Simpanan

Simbol	Nama	Keterangan
	Disk magnetik	Data disimpan secara permanen di dalam disk magnetik; digunakan sebagai master file dan database.
	Tape magnetik	Data disimpan dalam tape magnetik
	Disket	Data disimpan dalam disket
	Penyimpanan on-line	Data disimpan dalam file temporary dalam sebuah media direct-access seperti sebuah disk.
	Arsip	Arsip dokumen yang disimpan secara manual. Huruf yang tercantum dalam simbol mengindikasikan urutan pengarsipan. N=urut nomor, A=urut abjad, T=urut tanggal.

Gambar 3. *Flowchart* simbol simpanan

Simbol Alur dan Simbol-simbol lain

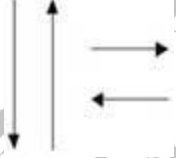





Simbol	Nama	Keterangan
	Arus dokumen atau proses	Arah aliran dokumen atau pemrosesan, biasanya arus ke kanan atau ke bawah.
	Arus data atau informasi	Arah arus data atau informasi; sering kali digunakan untuk menunjukkan penggandaan data dari satu dokumen ke dokumen yang lain.
	Link komunikasi	Transmisi data dari satu lokasi ke lokasi yang lain melalui suatu jalur komunikasi
	Penghubung pada halaman yang sama	Menghubungkan aliran proses pada satu halaman yang sama; simbol ini berguna untuk menghindari adanya garis-garis alur yang saling bersilangan
	Penghubung pada halaman yang berbeda	Arus masuk ke dalam suatu halaman atau arus keluar dari suatu halaman.
	Terminal	Awal, akhir atau suatu titik interupsi dalam suatu proses atau program; juga digunakan untuk mengindikasikan pihak eksternal.
	Keputusan	Suatu tahapan pengambilan keputusan; digunaka dalam flowchart program komputer untuk menunjukkan adanya berbagai alternatif percabangan
	Anotasi	Tambahan keterangan atau catatan penjelas

Gambar 4. *Flowchart* simbol alur dan simbol lain







Simbol *Flowchart*

Flowchart disusun dengan simbol-simbol. Simbol ini dipakai sebagai alat bantu menggambarkan proses didalam program.

Simbol-simbol yang dipakai antara-lain:

Simbol	Nama	Penjelasan
	<i>Flow Direction Symbol</i>	Yaitu simbol yang digunakan untuk menghubungkan antara simbol yang satu dengan simbol yang lain. Simbol ini disebut juga <i>connecting line</i> .
	<i>Terminator Symbol</i>	Yaitu simbol untuk permulaan (<i>start</i>)
	<i>Connector Symbol</i>	Yaitu simbol untuk keluar-masuk atau penyambungan proses dalam lembar / halaman yang sama.
	<i>Connector Symbol</i>	Yaitu simbol untuk keluar-masuk atau penyambungan proses pada lembar / halaman yang berbeda.
	<i>Processing Symbol</i>	Simbol yang menunjukkan pengolahan yang dilakukan oleh komputer.
	<i>Manual Symbol</i>	Simbol yang menunjukkan pengolahan yang tidak dilakukan oleh komputer

Gambar 5. Simbol *flowchart*

	Simbol <i>Decision</i>	Simbol pemilihan proses berdasarkan kondisi yang ada.
	Simbol <i>Input- Output</i>	Simbol yang menyatakan proses <i>Input</i> dan <i>output</i> tanpa tergantung dengan jenis peralatannya
	Simbol <i>Preparation</i>	Simbol untuk mempersiapkan penyimpanan yang akan digunakan sebagai tempat pengolahan didalam <i>storage</i> .
	Simbol <i>Predefine Proses</i>	Simbol untuk pelaksanaan suatu bagian (sub-program) / prosedur
	Simbol <i>Display</i>	Simbol yang menyatakan peralatan <i>output</i> yang digunakan yaitu layar, <i>plotter</i> , <i>printer</i> dan sebagainya.
	Simbol <i>disk and On-line Storage</i>	Simbol yang menyatakan <i>input</i> yang berasal dari <i>disk</i> atau disimpan ke <i>disk</i> .

Gambar 6. Simbol *flowchart*