

**KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS SISWA KELAS VII MTs  
BAITUL MUSLIM KALIBAGOR DAN MTs MA'ARIF NU SOKARAJA  
TAHUN AJARAN 2019-2020**



**SKRIPSI**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat  
untuk Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan**

**oleh:  
Aditya Riyadi  
1501040073**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PURWOKERTO  
2020**

## HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi yang diajukan oleh;

Nama : Aditya Riyadi  
NIM : 1501040073  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
judul : Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII MTs  
Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja  
Tahun Ajaran 2019-2020.

telah diterima dan disetujui

Purwokerto, Januari 2020

Mengetahui,

**Pembimbing**



**Dra. Isnaeni Praptanti, M. Pd**  
**NIK 2160506**

## PENGESAHAN

Skripsi yang diajukan oleh:

nama : Aditya Riyadi  
NIM : 1501040073  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
judul : Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII MTs  
Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja  
Tahun Ajaran 2019-2020

telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd.) pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

### DEWAN PENGUJI

1. **Ketua Penguji** : Drs. Eko Suroso, M.Pd.  
NIK 2160103
2. **Penguji I** : Dra. Noorliana, M.Pd.  
NIP 19600410 198603 2 001
3. **Penguji II** : Dra. Siti Fathonah, M.Hum.  
NIP 19590411 198503 2 002
4. **Penguji III** : Dra. Isnaeni Praptanti, M.Pd.  
NIK 2160077

Ditetapkan di : Purwokerto  
Tanggal : 27 Januari 2020

Mengetahui  
Dekan FKIP,



Drs. H. Poldiyono, M.Hum.  
NIP 19540508 198603 1 003

## HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aditya Riyadi  
NIM : 1501040073  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Judul Skripsi : **Kemampuan Menulis Surat Dinas Siwa Kelas VII MTs Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja Tahun Ajaran 2019-2020.**

Dengan ini saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa skripsi ini adalah hasil karya saya dan semua sumber, baik yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta bukan hasil penjiplakan dari karya orang lain. Demikian pernyataan ini saya buat dan apabila kelak di kemudian hari terbukti ada unsur penjiplakan, saya bersedia mempertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Purwokerto, 27 Januari 2020

Yang membuat pernyataan



Aditya Riyadi  
NIM 1501040073

## MOTTO

“Hidupku adalah tanggung jawabku”

(Aditya Riyadi)

“Hidup seperti mendayung, ketika kamu berhenti berusaha maka kamu akan  
terbawa arus”

(Aditya Riyadi)



## PERSEMBAHAN

Puji syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan kelancaran pada setiap langkah perjalanan hidup ini. Penulis dapat menyelesaikan skripsi ini tidak lepas dari ridha Allah SWT yang disertai dengan doa dan usaha. Oleh sebab itu, skripsi ini penulis persembahkan kepada:

1. Bapak Slamet dan Ibu Sartini sebagai tanda bakti, hormat, dan rasa terima kasih kepada kedua orang tua yang telah memberikan kasih sayang, dukungan, serta pengorbanan yang begitu besar sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini.
2. Adikku tersayang Lutviana Billah yang selalu memberikan semangat dan kasih sayang kepada penulis.
3. Nila Rozana, terima kasih telah memberikan motivasi dan semangat kepada penulis.
4. Teman-teman seperjuangan PBSI 15 B, HMPS PBSI, DEMA FKIP, Elit Kos atas kebersamaan, keceriaan dan pembelajaran selama ini.

## KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb

Alhamdulillah puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat, hidayah, serta inayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Kemampuan Menulis Surat Dinas Siwa Kelas VII MTs Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma’arif NU Sokaraja Tahun Ajaran 2019-2020”. Penulisan skripsi ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Purwokerto. Penulis menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai dengan penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Dr. Anjar Nugroho, M.S.I., M.H.I., Rektor Universitas Muhammadiyah Purwokerto.
2. Drs. H. Pudiyono, M. Hum., Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang telah menerbitkan SK Pembimbingan skripsi.
3. Drs. Eko Suroso, M. Pd., Ketua Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
4. Dra. Isnaeni Praptanti, M. Pd., Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan skripsi ini.
5. Dewan penguji skripsi Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, Universitas Muhammadiyah Purwokerto.

6. Seluruh dosen Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang selama ini telah memberikan ilmu kepada penulis.
7. Semua pihak yang telah membantu penyelesaian penyusunan skripsi ini.

Akhir kata, semoga Allah SWT memberikan balasan atas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Di samping itu, peneliti berharap adanya kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi banyak pihak.

Wassalamualaikum wr. wb

Purwokerto, 27 Januari 2020

Penulis

Aditya Riyadi  
1501040073

**PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI  
UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

---

Sebagai sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Purwokerto dan demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Aditya Riyadi  
NIM : 1501040073  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Purwokerto  
Jenis Karya : Skripsi

menyetujui untuk memberikan Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) kepada Universitas Muhammadiyah Purwokerto atas Karya ilmiah saya yang berjudul:


**Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII MTs Baitul Muslim  
Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja Tahun Ajaran 2019-2020**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Purwokerto berhak menyimpan, mengalihmedia/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya dengan tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Purwokerto  
Pada Tanggal : 27 Januari 2020

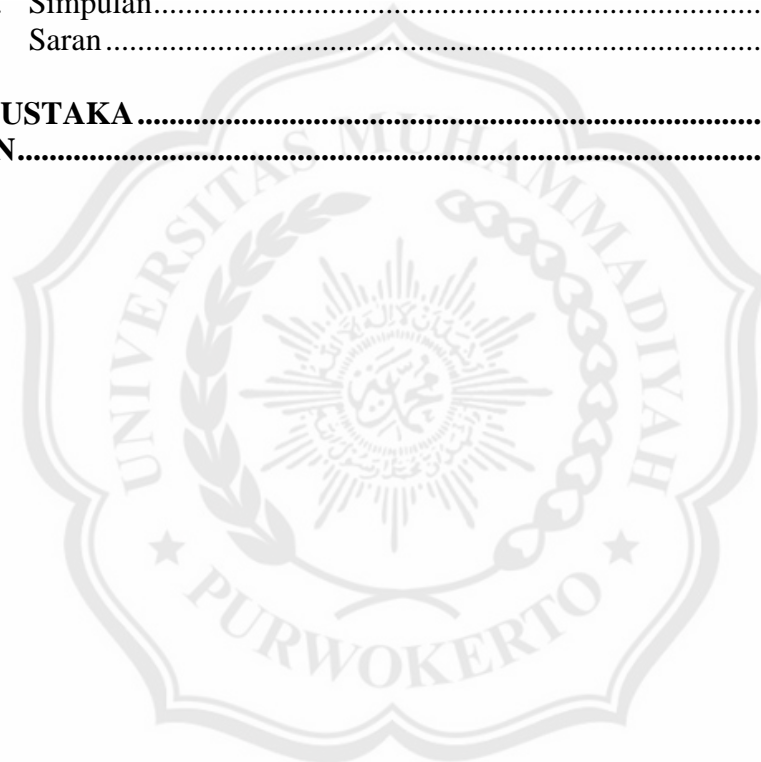
Yang menyatakan,

  
Aditya Riyadi

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....	<b>iv</b>
<b>MOTTO</b> .....	<b>v</b>
<b>PERSEMBAHAN</b> .....	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI SKRIPSI</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>xii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xiii</b>
<b>ABSTRAK</b> .....	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Rumusan Masalah .....	4
C. Tujuan Penelitian .....	4
D. Manfaat Penelitian .....	4
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b> .....	<b>6</b>
A. Penelitian Relevan .....	6
B. Landasan Teori .....	8
1. Keterampilan Menulis .....	8
2. Tujuan dan Fungsi Menulis .....	9
3. Manfaat Menulis .....	10
4. Hakikat Surat .....	11
a. Pengertian Surat .....	11
b. Tujuan dan Fungsi Surat .....	12
c. Pengertian Surat Dinas .....	12
d. Fungsi Surat Dinas .....	13
e. Syarat Surat Dinas yang Baik .....	14
f. Jenis-jenis Surat Dinas .....	14
g. Bagian-bagian Surat Dinas .....	15
h. Bentuk Surat .....	16
i. Bahasa Surat Dinas .....	17
5. Kemampuan Menulis Surat Dinas.....	18
C. Kerangka Berpikir .....	18
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b> .....	<b>20</b>
A. Jenis Penelitian .....	20
B. Tempat dan Waktu Penelitian .....	20
C. Data dan Sumber Data .....	20
D. Populasi dan Sampel .....	21
1. Populasi .....	21
2. Sampel .....	21

E. Teknik dan Langkah Pengumpulan Data .....	22
1. Teknik Pengumpulan Data .....	22
2. Langkah Pengumpulan Data .....	22
F. Teknik Analisis Data .....	26
G. Uji Validitas.....	27
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....</b>	<b>28</b>
A. Hasil Penelitian.....	28
B. Pembahasan .....	32
<b>BAB V PENUTUP .....</b>	<b>34</b>
A. Simpulan.....	34
B. Saran.....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>38</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Rincian Siswa Kelas VII MTs Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja Tahun Ajaran 2019-2020 .....	21
Tabel 2.2	Rubrik Penilai Surat Dinas.....	23
Tabel 2.3	Kriteria Penilaian Surat Dinas.....	23
Tabel 2.4	Pedoman Klasifikasi Kemampuan Menulis Surat Dinas .....	26
Tabel 4.1	Nilai Rata-rata Siswa Kelas VII MTs Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja Tahun Ajaran 2019-2020.....	28
Tabel 4.2	Klasifikasi Nilai Siswa Kelas VII MTs Baitul Muslim Kalibagor Tahun Ajaran 2019-2020 .....	29
Tabel 4.3	Klasifikasi Nilai Siswa Kelas VII MTs Ma'arif NU Sokaraja Tahun Ajaran 2019-2020.....	30
Tabel 4.4	Persentase Jumlah Siswa Kelas VII MTs Baitul Muslim Kalibagor Tahun Ajaran 2019-2020 .....	31
Tabel 4.5	Persentase Jumlah Siswa Kelas VII MTs Ma'arif NU Sokaraja Tahun Ajaran 2019-2020.....	31

## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Aspek Penilaian Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII MTs Baitul Muslim Kalibagor Tahun Ajaran 2019-2020 ..... 40
- Lampiran 2. Aspek Penilaian Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII MTs Ma'arif NU Sokaraja Tahun Ajaran 2019-2020..... 42
- Lampiran 3. Data Hasil Menulis Surat Dinas Siswa MTs Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja..... 44



## ABSTRAK

Penelitian ini berjudul Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VII MTs Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja Tahun Ajaran 2019-2020. Penelitian ini dilatar belakangi oleh kesadaran menulis yang masih kurang diperhatikan dan dipelajari oleh siswa, hal tersebut terjadi karena menulis adalah hal yang susah dan rumit. Selain itu, penelitian bertujuan untuk mengetahui dan mendeskripsikan kemampuan menulis surat dinas di MTs Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja tahun ajaran 2019-2020. Jenis penelitian ini adalah deskriptif kuantitatif, karena data utama dalam penelitian ini adalah skor yang dihasilkan dari tes menulis surat dinas yang berupa surat undangan dengan bentuk setengah lurus, yang ditulis oleh siswa kelas VII MTs Baitul Muslim Kalibagor dan MTs Ma'arif NU Sokaraja tahun ajaran 2019-2020. Tahap-tahap dalam penelitian ini yaitu pengumpulan data, analisis data dan uji validitas. Berdasarkan hasil penelitian, siswa di MTs Ma'arif NU Sokaraja mendapat nilai tertinggi yaitu 85 sedangkan nilai terendah 36 dan nilai rata-ratanya 51, 08. Sedangkan siswa di MTs Baitul Muslim Kalibagor mendapat nilai tertinggi dengan nilai 66 sedangkan nilai terendah 26 dan nilai rata-ratanya 40,82. Selain itu, dari instrument penilaian yang ada, siswa dari MTs Baitul Muslim Kalibagor masih banyak yang membuat kesalahan dalam menulis maksud surat, format surat, kalimat yang kurang efektif, ejaan dan tanda baca yang kurang tepat. Di MTs Ma'arif NU Sokaraja juga masih terdapat kesalahan yaitu pada isi surat dan ejaan serta tanda baca namun mereka lebih unggul dalam format surat.

**Kata Kunci:** Kemampuan, surat dinas, siswa kelas VII.